



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București
DIRECȚIA INFORMATIZARE ȘI RESURSE UMANE

ANUNȚ



Universitatea Politehnica din București, în conformitate cu prevederile LG 53/2003 cu modificările și completările ulterioare și ale HG 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, anunță organizarea în data de **08.11.2022**, ora 10⁰⁰, la sediul din Splaiul Independenței nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, CIF 4183199, București, sala 3.2 Bibliotecă, a concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, a postului contractual vacant de execuție din cadrul Direcției Valorificarea Infrastructurii și a Capitalului Academic, Serviciul Centrul de Conferințe și Organizare Evenimente, Biroul Logistică.

Angajarea se va face pe perioadă nedeterminată, iar în cazul în care concursul este câștigat de o persoană pensionată, angajarea se va face pe perioadă determinată de 1 an.

1 post îngrijitor I

A. Condițiile generale de participare la concurs, conform legislației în vigoare, sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;

are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru savârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Actele necesare înscrierii sunt:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului UPB;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu mențiunea “apt pentru concurs, la data prezentei se află / nu se află în evidența cu boli cronice”;

g) curriculum vitae.

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul UPB din Splaiul Independenței, 313, sector 6, cod poștal 060042, București, clădirea Rectorat, camera 312, telefon 021/4029330.

C. Condiții pentru ocuparea postului:

1 post îngrijitor I

- a) Nivelul studiilor- școala generală
- b) Vechime în muncă- minim 3 ani

Alte competențe:

- 1. Persoană organizată, responsabilă;
- 2. Disponibilitate de lucru în echipă.

Alte condiții specifice:

- 1. Adaptare rapidă la sarcinile de serviciu;
- 2. Disponibilitate de lucru la solicitare, prelungirea programului de lucru sau solicitare în zilele legale de odihnă/sărbători, conform prevederilor legale în vigoare.

D. Concursul va consta în:

- 1. Proba practică
- 2. Interviu.

E. Tematica, stabilită pe baza bibliografiei

- 1. Legea nr. 53/2003-Codul Muncii- Titlul V;
- 2. Regulamentul Intern- cap. I, cap. III.

F. Bibliografia: poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă sau temporar vacantă pentru care se organizează concursul:

1. Carta UPB- https://upb.ro/wp-content/uploads/2018/02/carta_upb.pdf
2. Codul Muncii - Sănătatea și securitatea în muncă;
3. Regulamentul Intern.

G. Datele de desfășurare a probelor de concurs:

18.10.2022- 31.10.2022 ora 16⁰⁰ - depunerea dosarului de înscriere la concurs

01.11.-02.11.2022 - selecție dosare

03.11.2022 ora 16⁰⁰ - afișare rezultate - selecție dosare

04.11.2022 ora 16⁰⁰ - contestare - selecție dosare

07.11.2022 ora 16⁰⁰ - soluționare contestații și afișare rezultat selecția dosarelor

08.11.2022 orele 10⁰⁰-12⁰⁰ - susținere probă practică Sala 3.2 Bibliotecă

09.11.2022 ora 16⁰⁰ - afișare rezultate probă practică

10.11.2022 ora 16⁰⁰ - contestare probă practică

11.11.2022 ora 16⁰⁰ - soluționare și afișare rezultat contestații probă practică

14.11.2022 orele 10⁰⁰-12⁰⁰ - susținere interviu Sala 3.2 Bibliotecă

15.11.2022 ora 16⁰⁰ - afișare rezultate interviu

16.11.2022 ora 16⁰⁰ - contestare interviu

17.11.2022 ora 16⁰⁰ - soluționare și afișare rezultat contestații probă interviu

18.11.2022 ora 16⁰⁰ - afișare rezultate finale

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul UPB, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, Biroul Evidența Resurse Umane, clădire Rectorat, cam. 312 și poate fi consultat în condițiile prevăzute de art. 36 din H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.