



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
Universitatea POLITEHNICA din București  
DIRECȚIA INFORMATIZARE ȘI RESURSE UMANE



ANUNȚ

Universitatea Politehnica din București, în conformitate cu prevederile LG 53/2003 republicată cu modificările și completările ulterioare și ale HG 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, anunță organizarea în data de 17.11.2022, la sediul din Splaiul Independenței, nr. 313, Sector 6, Cod poștal 060042, CIF 4183199, București, ora 09:00 în sala EI 112, din cadrul Facultății de Energetică, Laboratorul de Echipament Electric de Înaltă Tensiune, Ingineria Tensiunilor Înalte și Compatibilitate Electromagnetică a concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, sau determinată de un an (în cazul în care concursul este câștigat de o persoană pensionată), cu normă întreagă, a următorului post vacant de execuție:

➤ **1 post inginer debutant (S)**

**A. Condițiile generale de participare la concurs, conform legislație în vigoare, sunt:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercitiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Actele necesare înscrierii sunt:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului Universității Politehnica din București;

- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu mențiunea “apt pentru concurs, la data prezentei se află / nu se află în evidența cu boli cronice”;
- g) curriculum vitae.

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul UPB din Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, București, clădirea Rectorat, camera 114, telefon 021.402.9100 int. 9234.

Bibliografia, fișa postului, documentele necesare înscrierii și alte informații suplimentare se găsesc pe site-ul universității [www.upb.ro](http://www.upb.ro).

#### **Condiții pentru ocuparea postului:**

B. Condițiile specifice de participare la concurs sunt, conform specificației Fișei Postului:

- a) nivelul studiilor: ***studii universitare de licență***
- b) domeniul studiilor: ***Inginerie Energetică – specializarea Ingineria sistemelor electroenergetice***
- c) vechime în specialitatea postului: nu este cazul
- d) alte competențe:
  - mentenanță echipamente, instalații electrice și de automatizări aferente laboratorului;
  - cunoștințe utilizare și mentenanță software PC, precum și utilizare și mentenanță pachete software utilizate în cadrul laboratorului pentru modelare și simulare numerică;
  - punctualitate, inițiativă, spirit organizatoric, aptitudini de comunicare, aptitudinea de a lucra cu documente, capacitate de a lucra în echipă.
- e) alte condiții specifice:
  - ușurință în manipularea fizică și ordonarea obiectelor în mediul profesional;
  - ordonat, eficient, spirit practic, sociabilitate, tact, amabilitate.

### C. Probele de concurs constau în:

1. Probă scrisă și practică
2. Interviu

### D. Tematica, stabilită pe baza bibliografiei

- Tensiuni standardizate utilizate în laboratoarele de încercări la tensiuni înalte;
- Metode de încercare a izolațiilor autoregeneratoare și neautoregeneratoare;
- Structura și funcționarea generatoarelor de impuls de înaltă tensiune;
- Perturbații electromagnetice produse de comutații în instalații electrice de joasă tensiune;
- Elementele componente ale stațiilor electrice și ale liniilor electrice aeriene;
- Utilizarea Microsoft Office pentru prelucrarea unui set de măsurători și tehnoredactarea unui raport/referat științific;
- Norme de protecția muncii.

Bibliografia: poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă sau temporar vacantă pentru care se organizează concursul:

- G. Drăgan ș.a. - Tehnica Tensiunilor Înalte – Volumul III, Editura Academiei 2003, ISBN 973-27-0815-8

- M. Costea – Metode și mijloace de asigurare a imunității electromagnetice, Editura AGIR, 2006, ISBN 973-720-041-1

- Regulamentul intern UPB;

- Norme de protecția muncii;

Lege nr. 481/2004 din 08/11/2004, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 1094 din 24/11/2004 privind protecția civilă.

ORDIN nr. 712 din 23 iunie 2005 pentru aprobarea „Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență”.

Legea nr. 307/2006 din 12/07/2006 publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 633 din 21/07/2006 Privind apărarea împotriva incendiilor, Cap. II – Obligații privind apărarea împotriva incendiilor Art 22.

Ordin nr. 163/2007 din 28/02/2007, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 216 din 29/03/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, Art. 26.

## **Datele de desfășurare a probelor de concurs:**

- 27.10.2022-09.11.2022 ora 15,00** - depunerea dosarului de înscriere la concurs
- 10.11.2022-11.11.2022 ora 15,00** - selecție dosare
- 14.11.2022 ora 15,00** - afișare rezultate - selecție dosare
- 15.11.2022 ora 15,00** - contestare - selecție dosare
- 16.11.2022 ora 15,00** - soluționare contestații și afișare rezultat selecția dosarelor
- 17.11.2022 ora 10:00**, - **sala EI 112** - susținere probă scrisă și practică
- 18.11.2022 ora 15,00** - afișare rezultate la probă scrisă și practică
- 21.11.2022 ora 15,00** - contestare probă scrisă și practică
- 22.11.2022 ora 15,00** - soluționare și afișare rezultat contestații probă scrisă și practică
- 23.11.2022 ora 10:00**, - **sala EI 112** - susținere interviu
- 24.11.2022 ora 15,00** - afișare rezultate interviu
- 25.11.2022 ora 15,00** - contestare interviu
- 28.11.2022 ora 15,00** - soluționare și afișare rezultat contestații probă interviu
- 29.11.2022 ora 15,00** - afișare rezultate finale

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul UPB, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, Biroul Evidența Resurse Umane, clădire Rectorat, cam. 114 și poate fi consultat în condițiile prevăzute de art. 36 din HG nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

## Fișa postului

*Postul:* inginer debutant

*Compartimentul:* Departamentul de Sisteme Electroenergetice  
Facultatea de Energetică

### A. ELEMENTELE DE IDENTIFICARE A POSTULUI:

**A.1. Denumire post, grad, nivelul studiilor:** Inginer, debutant, S

**A.2. Nivel post:** funcție de execuție

**A.3. Vechime:** debutant

**A.4. Scopul principal al postului:**

- responsabilitatea funcționării în bune condiții a standurilor, instalațiilor, echipamentelor și tehnicii de calcul din laboratoarele didactice și de cercetare ale Colectivului de *Echipament Electric de Înaltă Tensiune, Ingineria Tensiunilor Inalte si Compatibilitate Electromagnetica* din cadrul Departamentului de Sisteme Electroenergetice: **Laboratorul de Tehnica tensiunilor înalte, Laboratorul de Compatibilitate electromagnetă, Laboratorul de Echipamente electrice de înaltă tensiune și Laboratorul de Regimuri electrice tranzitorii.**

### B. CERINȚE POST:

**B.1. Studii de specialitate:** studii universitare de licență în domeniul Inginerie energetică, specializarea Ingineria sistemelor electroenergetice.

**B.2. Perfecționări (specializări):** nu este cazul

**B.3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):** cunoștințe de operare și programare pe calculator nivel avansat;

**B.4. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere):** da, engleza și/sau franceza și/sau germana, nivel minim mediu;

**B.5. Abilități, calități și aptitudini necesare:** punctualitate, inițiativă, spirit organizatoric, aptitudini de comunicare, aptitudinea de a lucra cu documentație tehnică, capacitate de a lucra în echipă;

**B.6. Cerințe specifice:** cunoștințe de instalații și echipamente electroenergetice, măsurări electrice, utilizarea și programarea calculatoarelor;

**B.7. Competența managerială** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul

### C. ATRIBUȚII POST:

a. răspunde de funcționarea standurilor, instalațiilor, echipamentelor și tehnicii de calcul din laboratoarele didactice și de cercetare ale Colectivului de Echipament Electric de Înaltă Tensiune, Ingineria Tensiunilor Înalte si Compatibilitate Electromagnetica din cadrul Departamentului de Sisteme Electroenergetice enumerate la punctul A4; acestea trebuie să



fie funcționale, să fie în concordanță cu documentația și să respecte normele de protecție a muncii;

b. asigură gestionarea fizică a dotărilor și materialelor din cadrul laboratoarelor menționate;

c. asigură, alături de cadrele didactice, bunul mers al activităților didactice instructive ale studenților și masteranzilor care își desfășoară activitatea în cadrul laboratoarelor menționate;

d. asigură, alături de cadrele didactice, bunul mers al activităților de cercetare ale masteranzilor și doctoranzilor care își desfășoară activitatea în cadrul laboratoarelor sus-menționate;

e. participă la tehnoredactarea materialelor didactice și a documentelor interne ale laboratoarelor sus-menționate;

f. întocmește, înainte de începerea fiecărui semestru academic, prin consultare cu cadrele didactice care desfășoară activități în laboratoarele sus-menționate, lista privind materialele necesare lucrărilor de laborator, pe care o înaintează responsabililor de laborator;

g. redactează, la sfârșitul fiecărui semestru academic, un raport privind starea de funcționare a lucrărilor de laborator didactice, respectiv a componentelor acestora; acest raport este vizat de responsabilii laboratoarelor sus-menționate și este aprobat de directorul de departament;

h. redactează la începutul anului academic un raport privind direcțiile de dezvoltare ale laboratoarelor sus-menționate, atât în conformitate cu notele de comandă primite, fișele disciplinelor, cât și cu proiectele de cercetare aflate în derulare; acest raport este vizat de responsabilii laboratoarelor sus-menționate și este aprobat de directorul de departament;

i. participă la activitatea de autodotare a laboratoarelor menționate;

j. asigură concepția, proiectarea și urmărirea execuției, în cooperare cu cadrele didactice responsabile, a noi instalații didactice și de cercetare în laboratoarele sus-menționate;

k. ia parte activă la activitatea de cercetare din cadrul Departamentului de Sisteme Electroenergetice;

l. participă la elaborarea raportului anual de cercetare al departamentului, sub coordonarea cadrului didactic responsabil din departament;

m. respectă normele de protecția muncii, normele de prevenire și stingere a incendiilor precum și cele privind folosirea echipamentului de protecție cu atenție specială privind pericolele de electrocutare, accidentare mecanică și cele legate de manipularea unor substanțe și obiecte potențial periculoase;

n. respectă ordinea și disciplina la locul de muncă;

o. se comportă corect în cadrul relațiilor de serviciu, promovează raporturi colegiale de colaborare și asigură un climat de disciplină;

p. supraveghează respectarea normelor de protecția muncii cu atenție specială privind pericolele de electrocutare, accidentare mecanică și cele legate de manipularea unor substanțe și obiecte potențial periculoase;

q. supraveghează respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor în laboratoarele sus-menționate;

r. răspunde, împreună cu cadrele didactice, de buna desfășurare a activităților didactice din laboratoarele menționate și de respectarea prevederilor legale în acest sens;

s. supraveghează întreținerea ordinii și curățeniei zilnic în zona laboratoarelor sus-menționate;

t. este obligat să folosească integral și cu maxim de eficiență timpul de lucru pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu;

u. trebuie să înștiințeze imediat responsabilii laboratoarelor menționate și directorul de departament asupra existenței unor nereguli, abateri, greutăți sau lipsuri în aprovizionarea locului de muncă, în întreținerea instalațiilor cu care lucrează, să propună măsuri de remediere și de prevenire a unor asemenea situații;

z. nu folosește baza tehnico-materială și informațională, timpul de lucru și serviciile Universității în interes personal sau străin Universității;

aa. asigură instruirea studenților care desfășoară activități în cadrul laboratoarelor menționate vizând normele SSM și PSI conform : „Instrucțiune internă pentru studenți /masteranzi pe timpul stagiului de practică și pe timpul activităților practice în laboratoarele UPB din timpul anului universitar”;

bb. controlează modul cum se respectă normele în baza cărora s-au efectuat instruirile și comunică responsabililor de laboratoare și directorului de departament abaterile constatate;

cc. este obligat să respecte programul de lucru (8 – 16) sau decalări impuse de orarul universității;

dd. este obligat să respecte și să îndeplinească deciziile, dispozițiile, instrucțiunile scrise sau verbale transmise de conducerea departamentului, facultății și a Universității;

ee. este obligat să îndeplinească sarcinile de serviciu prevăzute în prezenta fișă;

ff. este obligat să respecte Regulamentul de organizare și funcționare al departamentului, facultății și al universității.

gg. participă la alte activități din departament atunci când i se solicită de către Directorul de departament;

hh. redactează la începutul fiecărui an calendaristic un raport privind activitatea proprie pentru anul precedent.

## **D. RELAȚII:**

### ***D.1. Ierarhice:***

a) subordonat față de: directorul de departament și responsabilii laboratoarelor menționate

b) superior pentru: nu este cazul

### ***D.2. Funcționale:***

- în departament, cu cadrele didactice, doctoranzii, studenții și personalul TESA;
- în Universitate, cu compartimentele tehnice și departamentele Universității.

***D.3. De control:*** nu este cazul

***D.4. De reprezentare:*** nu este cazul

***D.5. Limite de competență:*** Pentru îndeplinirea atribuțiilor care-i revin titularul lucrează individual sau în cooperare cu cadrele didactice și alți membrii ai personalului TESA din departament. La solicitarea Directorului de departament participă la analiza modului în care desfășoară activitățile proprii.

***D.6. Delegarea de atribuții/competențe:*** nu este cazul