



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București
DIRECȚIA INFORMATIZARE ȘI RESURSE UMANE

Nr. înregistrare: 24469/17.10.2022

A N U N Ț

Universitatea Politehnica din București, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, anunță organizarea în data de **08.11.2022**, la sediul din Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București, ora 12⁰⁰, sala Consiliu, Biblioteca Centrală UPB, a concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, normă întreagă de muncă, cu o perioadă de probă, conform legislației în vigoare, a postului vacant de execuție de administrator financiar debutant (M), din cadrul Direcției Cabinet Rector, Biroul Protocol și Diplomație.

În cazul ocupării posturilor scoase la concurs de către persoane pensionate, angajarea se va face pe perioadă determinată de 1 an.

A. Condițiile generale de participare la concurs, conform legislație în vigoare, sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercitiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Actele necesare înscrierii sunt:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului Universității Politehnica din București;

- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu mențiunea apt pentru concurs, iar la data eliberării prezentei nu se află în evidențe cu boli cronice. Dacă informațiile prezentate în adeverință se dovedesc a fi neconforme documentul va fi considerat nul;
- g) curriculum vitae.

Dosarul de înscriere la concurs se depune până la data de **31.10.2022** inclusiv, ora 16⁰⁰ la sediul UPB din Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, București, clădirea Rectorat, parter, camera 030, telefon 021.402.9217.

B. Condițiile specifice de participare la concurs sunt, conform specificației Fișei Postului:

- studii medii finalizate cu diploma de bacalaureat;
- vechime în specialitatea studiilor: nu este cazul;
- alte condiții: bună cunoaștere a unei limbi străine de circulație internațională, engleza, nivel avansat scris și vorbit (cunoșterea altei limbi de circulație internațională – germana, reprezintă un avantaj;
- alte competențe:
 - abilitati, calități și aptitudini necesare: gândire ordonată, capacitate de analiză, simț organizatoric, abilitate de comunicare, tact, discernământ, capacitatea de a lucra sub presiunea timpului, operativitate, spirit de observație, integritate morală, independență și obiectivitate, competență profesională, confidențialitate, loialitate față de interesele instituției, capacitatea de a comunica oral și în scris,

C. Probele de concurs constau în:

1. Probă scrisă
2. Interviu

D. *Tematica*, stabilită pe baza bibliografiei:

- Carta Universității POLITEHNICA din București;
- Legea nr. 1/2011- Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Titlul V – Sănătatea și securitatea în muncă - Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Regulamentul UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea privește prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 190/2018 privind punerea în aplicare a Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea privește prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Regulamentul intern al Universității Politehnica din București.

E. *Bibliografia*: poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă pentru care se organizează concursul:

- Carta Universității POLITEHNICA din București;
- Legea nr. 1/2011- Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Titlul V – Sănătatea și securitatea în muncă - Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Regulamentul UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea privește prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 190/2018 privind punerea în aplicare a Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea privește prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Regulamentul intern al Universității Politehnica din București.

Bibliografia, fișa postului, documentele necesare înscrierii și alte informații suplimentare se găsesc pe site-ul universității www.upb.ro.

Datele de desfășurare a probelor de concurs:

18.10.2022 – 31.10.2022- depunerea dosarelor de înscriere la concurs

01.11.2022 – 02.11.2022 - selecție dosare

03.11.2022 – comunicare rezultate selecție dosare

04.11.2022 – depunere contestații selecție dosare

07.11.2022 – comunicare soluționare contestații selecție dosare

08.11.2022 - ora 12⁰⁰, sala Consiliu - susținere probă scrisă

09.11.2022 – comunicare rezultat probă scrisă

10.11.2022 – depunere contestații probă scrisă

11.11.2022 – comunicare soluționare contestații probă scrisă

14.11.2022 - ora 12⁰⁰, sala Consiliu - susținere interviu

15.11.2022 – comunicare rezultat probă interviu

16.11.2022 – depunere contestații probă interviu

17.11.2022 – comunicare soluționare contestații probă interviu

18.11.2022 – comunicare rezultat final

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul UPB, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, Biroul Evidență Resurse Umane, clădirea Rectorat, cam. 030 și poate fi consultat în condițiile prevăzute de art. 36 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, regulament aprobat prin H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.