



Aprobat,
Director General Adjunct,

FIȘĂ POST

A. ELEMENTELE DE IDENTIFICARE A POSTULUI:

A.1. Denumire post: șofer

A.2. Nivel post: funcție de execuție

A.3. Vechime în muncă: 5 ani

A.4. Scopul principal al postului: Asigură transportul rutier de persoane și bunuri la ordinul și la dispoziția superiorului, preocupările de bază axându-se pe asigurarea confortului și siguranței pasagerilor, pe securitatea rutieră și a mediului, pe îndeplinirea activităților conform planificării și dispozițiilor primite, asigurarea documentelor necesare și soluționarea tuturor situațiilor ivite în timpul executării cursei.

B. CERINȚE POST:

B.1. Studii: studii medii finalizate cu diplomă de bacalaureat

B.2. Perfecționări (specializări): -

B.3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator: -

B.4. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): -

B.5. Abilități, calități și aptitudini necesare:

- abilitatea de a comunica eficient, atât oral, cât și în scris;
- capacitatea de a prioritiza efectiv cererile;
- abilitatea de a lucra și de a rămâne calm sub presiune;
- abilitatea de a trata și rezolva problemele în timp util;
- pregătit să funcționeze într-un mediu cu ritm rapid, presiune ridicată și termene limită;
- capacitatea de a lua decizii ferme și eficiente, pe cont propriu;
- simț practic;
- atenție la detalii și reacții rapide;
- disponibilitate pentru munca în echipă;
- capacitatea de a selecta informațiile utile, de a relaționa;
- capacitate de organizare, spirit analitic.

B.6. Cerințe specifice: experiență de lucru 3 ani pe o poziție similară;

- cunoașterea temeinică a legislației și reglementărilor în domeniul rutier;
- cunoștințe de mecanică auto pentru buna întreținere și exploatare a autovehiculelor – inclusiv diagnosticare și reparații mici defecțiuni auto;
- lucrează la sediul societății, efectuează frecvent deplasări;
- dispus la program flexibil și posibil prelungit;

B.7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul.

C. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI POST:

- Raspunde în mod direct și nemijlocit de:
 - Integritatea pasagerilor transportați;
 - Integritatea autovehiculului pe care îl are în primire;
 - Utilizarea combustibilului și a consumabilelor cu simț de răspundere;
 - Întreținerea autovehiculului (efectuarea la timp a reviziilor, schimbului de ulei și filtre, gresarea elementelor ce necesită această operațiune);
 - Exploatarea autovehiculului în conformitate cu instrucțiunile prevăzute în cartea tehnică a acestuia;
 - Respectarea tuturor prevederilor legale privind circulația pe drumurile publice;
 - Respectarea normelor și reglementărilor interne privind utilizarea parcului auto inclusiv cele privitoare la consumul de carburant, utilizarea cardurilor sau a bonurilor valorice de carburant;
 - Funcționarea corespunzătoare a autoturismului și informarea superiorului direct cu privire la orice defecțiune apărută;
 - Verificarea permanentă a lichidului de răcire, uleiului de motor, combustibil, lichid de frână, lichid de parbriz etc.
 - Verificarea sigiliului stingătorului cu CO₂, înștiințarea superiorului direct înainte de expirarea acestuia și înlocuirea lui;
 - Verifică funcționarea corectă a aparatelor de bord și a instalației de climatizare;
 - Verifică vizual starea pneurilor și a jenților, iar dacă constată uzură sau presiune mai mică ia măsurile necesare pentru remedierea acestora;
 - Verifică existența sau completarea trusei medicale și valabilitatea componentelor;
 - Verifica integritatea triunghiurilor reflectorizante;
 - Întocmește fișe de parcurs și se îngrijește de semnarea acestora;
 - Cunoașterea și respectarea legilor care reglementează circulația pe drumurile publice;
- De stabilire a cauzelor de defecțiune tehnică atunci când apar și să ia măsuri de remediere a acestora sau să raporteze locul unde se găsește precum și ajutorul tehnic de care are nevoie;
- Să ia măsuri, în cazul în care nu se poate remedia defecțiunea, de scoatere a autoturismului de pe partea carosabilă, iar dacă aceasta nu este posibilă, să deplaseze autoturismul cât mai aproape de marginea din dreapta a drumului public, semnalizând prezența acestuia corespunzător;
- Îndeplinirea altor operațiuni și/sau acțiuni dispuse de superiorul direct în scopul bunei desfășurări a activităților curente.

D. RELAȚII:

D.1. Ierarhice:

- subordonat față de șeful departamentului.
- superior pentru: nu este cazul.

D.2. Funcționale: are relații cu toate structurile Direcției Euronews România, în domeniul de competență și administrative cu alte structuri UPB.

D.3. De control: nu este cazul.

D.4. De reprezentare: are relații cu celelalte structuri din cadrul Direcției Euronews România, în domeniul de competență.

D.5. Limite de competență: date de fișa postului.

D.6. Delegarea de atribuții/competențe: nu este cazul.

Elaborat:

Direcția Euronews România

.....

Luat la cunoștință:

.....

data: