



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
Universitatea POLITEHNICA din București  
DIRECȚIA INFORMATIZARE ȘI RESURSE UMANE

ANUNȚ



Universitatea Politehnica din București, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003

– Codul Muncii – republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, anunță organizarea în data de 11.11.2022, ora 09<sup>00</sup>, la sediul din str. Gheorghe Polizu, nr. 1-7, sector 1, București, sala G02, a concursului pentru ocuparea unui post contractual vacant de execuție de Secretar I(S), din cadrul Facultății de Inginerie Aerospațială, Secretariat.

Angajarea se va face pe perioadă nedeterminată, iar cazul în care concursul este câștigat de o persoană pensionată, angajarea se va face pe perioadă determinată de 1 an.

**1 (un) post de Secretar I(S), din cadrul Facultății de Inginerie Aerospațială, Secretariat**

**A. Condițiile generale de participare la concurs, conform legislației în vigoare, sunt:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu

intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**B. Actele necesare înscrierii sunt:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului Universității Politehnica București;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. În cazul declarației, aceasta este valabilă până la proba scrisă/practică, când devine obligatoriu cazierul judiciar;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul Universității Politehnica București, din Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, București, clădirea Rectorat, camera 312, telefon 021.402.91.00 - interior 9330.

**C. Condiții pentru ocuparea postului:**

- a) Nivelul studiilor: superioare;
- b) Domeniul studiilor: psihologie/sociologie;
- c) Vechime în munca: minim 25 ani;
- d) Alte competențe:
  - cunoașterea limbii engleze – nivel avansat, scris și vorbit;
  - cunoștințe privind gestionarea documentelor;
  - cunoașterea avansată a programelor Microsoft Office;
  - cunoștințe privind gestionarea bazelor de date;

- deținerea următoarelor abilități – spirit de echipă, capacitate de comunicare, capacitate de organizare și de gestionare a situațiilor de criză, rezistență la stres, capacitate de concentrare, punctualitate.

**D. Concursul va consta în:**

1. Probă scrisă;
2. Interviu.

**E. Bibliografia:** poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă sau temporar vacantă pentru care se organizează concursul:

1. Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.
2. Codul muncii și Legea nr. 319/2006 privind protecția și securitatea muncii.
3. Gestionarea documentelor unei instituții publice, Andrei Butcă, Claudiu Istrate, Agenția Națională a Funcționarilor Publici, 2011.
4. Legea nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale.
5. Legea nr. 288/2004 – privind organizarea studiilor universitare, cu modificările ulterioare.
6. H.G. nr. 1169/2005 pentru modificarea H.G. nr. 567/2005.
7. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de licență în Universitatea Politehnica din București.
8. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de master în Universitatea Politehnica din București.
9. Carta U.P.B.

**F. Tematică, stabilită pe baza bibliografiei:**

1. Organizarea și desfășurarea studiilor universitare de licență și de masterat.
2. Metodologii de evaluare a studiilor universitare de licență și de masterat și a sistemelor de criterii, standard și indicatori de performanță utilizați în evaluare.
3. Carta U.P.B.

4. Regulamente privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de licență și de masterat.

Tematica concursului, bibliografia, fișa postului, documentele necesare înscrierii și alte informații suplimentare se găsesc pe site-ul universității ([www.upb.ro](http://www.upb.ro).)

#### **G. Datele de desfășurare a probelor de concurs:**

**21.10.2022 – 03.11.2022 interval orar 08<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>** - depunerea dosarelor de înscriere la concurs

**04.11.2022 – 07.11.2022** - selecție dosare

**08.11.2022 interval orar 08<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>** - afișare rezultate - selecție dosare

**09.11.2022 interval orar 08<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>** - depunere contestații - selecție dosare

**10.11.2022 interval orar 08<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>** - soluționare și afișare rezultate contestații - selecție dosare

**11.11.2022 interval orar 09<sup>00</sup> - 11<sup>00</sup>** - sala G02 - susținere probă scrisă

**14.11.2022 interval orar 08<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>** - afișare rezultate - probă scrisă

**15.11.2022 interval orar 08<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>** - depunere contestații - probă scrisă

**16.11.2022 interval orar 08<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>** - soluționare și afișare rezultate contestații - probă scrisă

**17.11.2022 ora 09<sup>00</sup>** - sala G02 - susținere interviu

**18.11.2022 interval orar 08<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>** - afișare rezultate - interviu

**21.11.2022 interval orar 08<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>** - depunere contestații - interviu

**22.11.2022 interval orar 08<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>** - soluționare și afișare rezultate contestații - interviu

**23.11.2022 interval orar 08<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>** - afișare rezultat final.

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul Universității Politehnica din București, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, Biroul Evidența Resurse Umane, clădire Rectorat, cam. 310 și poate fi consultat în condițiile prevăzute de art. 36 din H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.