



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București
DIRECȚIA INFORMATIZARE ȘI RESURSE UMANE

Nr. înregistrare 22660/29.09.2022

A N U N Ț

Universitatea Politehnica din București, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, anunță organizarea în data de **21.10.2022**, la sediul din Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București, ora 12⁰⁰, sala AN 034, a concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, normă întreagă de muncă, cu o perioadă de probă, conform legislației în vigoare, a două posturi vacante de execuție de administrator financiar grad I(S), din cadrul Serviciului Audit Intern.

În cazul ocupării posturilor scoase la concurs de către persoane pensionate, angajarea se va face pe perioadă determinată de 1 an.

A. Condițiile generale de participare la concurs, conform legislație în vigoare, sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercitiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Actele necesare înscrierii sunt:

Splaiul Independenței nr. 313, sector 6, Mun. București – RO-060042, România
CUI/CIF 4183199 / 28.06.1993
Tel. +40 214029233/34; Fax. +40 214029148

www.upb.ro

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului Universității Politehnica din București;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu mențiunea apt pentru concurs, iar la data eliberării prezentei nu se află în evidențe cu boli cronice. Dacă informațiile prezentate în adeverință se dovedesc a fi neconforme documentul va fi considerat nul;
- g) curriculum vitae.

Dosarul de înscriere la concurs se depune până la data de **13.10.2022** inclusiv, ora 16⁰⁰ la sediul UPB din Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, București, clădirea Rectorat, parter, camera 030, telefon 021.402.9217.

B. Condițiile specifice de participare la concurs sunt, conform specificației Fișei Postului:

- a) vechime în specialitatea studiilor: nu este cazul;
- b) nivelul studiilor: superioare absolvite cu diploma de licență/master
- c) domeniul studiilor: economice / juridice
- d) vechime în munca: minim 3 ani
- e) vechime în funcție de conducere (pentru posturile de conducere): nu este cazul
- f) alte competențe:
 - abilitati, calități și aptitudini necesare: gândire ordonată, capacitate de analiză, simț organizatoric, abilitate de comunicare, tact, discernământ, capacitatea de a lucra sub presiunea timpului, capacitatea de evaluare a riscurilor, operativitate, spirit de observație, prestață; integritate morală, independență și obiectivitate, competență profesională, confidențialitate, neutralitate politică, respect față de lege, loialitate față de interesele instituției, capacitatea de identifica elementele de iregularitate și fraudă, capacitatea de a

comunica oral și în scris, de a expune clar și eficient obiectivele, constatările și recomandările fiecărei misiuni de audit public intern; competența de a înțelege principiile de baza economice, juridice și IT.

C. Probele de concurs constau în:

1. Probă scrisă
2. Interviu

D. Tematica, stabilită pe baza bibliografiei:

1. Atribuțiile compartimentului de audit public intern;
2. Elaborarea planului de audit public intern;
3. Referatul de justificare și structura planului de audit public intern;
4. Etapele misiunii de audit public intern;
5. Proceduri și documente elaborate pe parcursul desfășurării unei misiuni de audit public intern;
6. Tipuri de audit intern;
7. Codul Controlului intern / managerial;
8. Angajarea fondurilor publice, precum și responsabilitățile instituțiilor publice implicate în procesul bugetar;
9. Procesul bugetar. Principii și reguli bugetare;
10. Impozite și taxe plătite de instituțiile de învățământ superior;
- I 1. Sistemul European de conturi (SEC) - cadrul contabil compatibil pe plan internațional;
12. Organizarea, finanțarea și patrimoniul instituțiilor de învățământ superior de stat.

E. Bibliografia: poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă pentru care se organizează concursul:

1. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice publicată în Monitorul Oficial nr. 597 din 13.08.2002;
2. Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare;

3. Codul privind Conduita Etică a auditorului intern publicat în Monitorul Oficial nr. 128/2004, aprobat prin Ordin al MF nr. 252/2004;
4. OMEN nr. 5509/2017 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern la nivelul Ministerului Educației Naționale și în entitățile publice aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Ministerului Educației Naționale la nivelul cărora nu există norme specifice de audit public intern;
5. Carta Auditului Intern privind exercitarea activității de audit public intern în cadrul Ministerului Educației Naționale din 16.11.2017, aprobată prin Ordinul MEN 5509/2017;
6. H.G. nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
7. Ghid privind implementarea standardelor internaționale de audit intern 2019;
8. Legea 1/2011 – Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul nr. 1954 din 16 decembrie 2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, publicat în Monitorul Oficial nr. 1176 din 27 decembrie 2005;
10. Ordinul MFP nr. 1792/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, publicat în Monitorul Oficial nr. 27 din 23.01.2003;
11. Legea nr. 227/2015 - Codul fiscal;
12. Regulamentul (UE) nr. 549/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 mai 2013 privind Sistemul european de conturi naționale și regionale din Uniunea Europeană (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=celex%3A32013R0549>);
13. Carta Universității Politehnica din București (<http://www.upb.ro>).

Bibliografia, fișa postului, documentele necesare înscrierii și alte informații suplimentare se găsesc pe site-ul universității www.upb.ro.

Datele de desfășurare a probelor de concurs:

30.09.2022 – 13.10.2022 - depunerea dosarelor de înscriere la concurs

14.10.2022 – 17.10.2022 - selecție dosare

18.10.2022 – comunicare rezultate selecție dosare

19.10.2022 – depunere contestații selecție dosare

20.10.2022 – comunicare soluționare contestații selecție dosare

21.10.2022 - ora 12⁰⁰, sala AN 034 - susținere probă scrisă

24.10.2022 – comunicare rezultat probă scrisă

25.10.2022 – depunere contestații probă scrisă

26.10.2022 – comunicare soluționare contestații probă scrisă

27.10.2022 - ora 12⁰⁰, sala AN 034 - susținere interviu

28.10.2022 – comunicare rezultat probă interviu

31.10.2022 – depunere contestații probă interviu

01.11.2022 – comunicare soluționare contestații probă interviu

02.11.2022 – comunicare rezultat final

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul UPB, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, Biroul Evidența Resurse Umane, clădirea Rectorat, cam. 030 și poate fi consultat în condițiile prevăzute de art. 36 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, regulament aprobat prin H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.