



Nr. înregistrare: 18774 / 29.07.2022

**Proces – verbal
privind soluționarea contestației**

Azi, 29.07.2022, comisia de soluționare a contestațiilor numită prin decizia rectorului nr. 3181/1 / 14.06.2022, în urma verificării contestației înregistrată la Universitatea Politehnica din București cu nr. 18700/28.07.2022, depusă de către candidatul al cărui dosar a fost înregistrat cu nr. 17035/12.07.2022, după desfășurarea probei interviu în vederea ocupării postului vacant de execuție de Administrator financiar debutant (M) din cadrul Direcției Generale Administrativ-Economică, Serviciul Programe și Activități pentru Viitori Ingineri, Biroul Caravana UPB, constată că pentru soluționarea acesteia trebuie avute în vedere următoarele prevederi legale:

- prevederile art. 24 alin. (1), (2) și alin. (7) și (8) coroborate cu prevederile art. 25 și ale art. 29 alin.(3) din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, regulament aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, care stipulează:

➤ **“Art. 24**

alin. (1) ***În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.*** Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă și/sau proba practică, după caz.

alin. (2) ***Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:***

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;***
- b) capacitatea de analiză și sinteză;***
- c) motivația candidatului;***
- d) comportamentul în situațiile de criză;***
- e) inițiativă și creativitate.***

alin. (7) ***Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului.*** Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

alin. (8) ***Întrebările și răspunsurile la interviu se înregistrează sau se consemnează în scris în anexa la raportul final al concursului, întocmită de secretarul comisiei de concurs, și se semnează de membrii acesteia și de candidat.”***

➤ **„Art. 25**

Pentru probele concursului punctajele se stabilesc după cum urmează:

- a) pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte;
- b) pentru proba practică punctajul este de maximum 100 de puncte;
- c) **pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.,,**

➤ **„Art. 29**

alin. (3) **Sunt declarați admiși la proba interviu și/sau proba practică candidații care au obținut:**

- a) **minimum 50 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție;**
- b) minimum 70 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de conducere.,,

Având în vedere toate aspectele menționate mai sus, comisia de soluționare a contestațiilor, întrunită în data de 29.07.2022, constată că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, regulament aprobat prin H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, art. 32 alin. (2), pentru reevaluarea răspunsurilor candidatului din cadrul probei interviu.

Față de cele prezentate mai sus, comisia de soluționare a contestațiilor, în urma analizei răspunsurilor candidatei din cadrul probei interviu, a constatat următoarele:

I. Abilitățile și cunoștințele impuse de funcție:

.....12,33 puncte.....

II. Capacitatea de analiză și sinteză

.....17,67 puncte.....

III. Motivația candidatului

.....5 puncte.....

IV. Comportamentul în situații de criză

.....9,33 puncte.....

V. Inițiativă și creativitate

.....2,67 puncte.....

Rezultatul final obținut după reanalizarea și reevaluarea răspunsurilor candidatului din cadrul probei interviu fiind de **47 puncte**, din maximum de 100 de puncte.

În concluzie, **comisia de soluționare a contestației respinge contestația** candidatului al cărui dosar a fost înregistrat cu nr. 17035/12.07.2022, în conformitate cu prevederile art. 34 din H.G. nr. 286/2011, care stipulează:

alin. (1) Contestația va fi respinsă în următoarele situații:

- a) candidatul nu îndeplinește condițiile pentru a participa la concurs;
- b) punctajele au fost acordate potrivit baremului și răspunsurilor din lucrarea scrisă sau **punctajele de la interviu au fost acordate potrivit planului de interviu, întrebărilor formulate și răspunsurilor candidaților în cadrul interviului;**
- c) punctajele au fost acordate potrivit baremului probei practice.

Potrivit art. 34 alin (2) din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, regulament aprobat prin H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, *"Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, precum și pe pagina de internet a acesteia, după caz, imediat după soluționarea contestațiilor."*

Prezentul proces-verbal poate fi contestat la Tribunalul București, instanța de contencios administrativ, în condițiile legii.

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul UPB, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, Biroul Evidență Resurse Umane, clădirea Rectorat, cam. 312 și poate fi consultat în condițiile prevăzute de art. 36 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, regulament aprobat prin H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.