



Nr. înregistrare: 15739/30.06.2022

A N U N Ț

Universitatea Politehnica din București, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, anunță organizarea în data de 22.07.2022, la sediul din Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București, ora 13⁰⁰, sala AN 034, a concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, normă întreagă de muncă, cu o perioadă de probă, conform legislației în vigoare, a postului contractual vacant de execuție de *administrator financiar debutant (M)* din cadrul Direcției Euronews România.

A. Condițiile generale de participare la concurs, conform legislație în vigoare, sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercitiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Actele necesare înscrierii sunt:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului Universității Politehnica din București;

- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care cadidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu mențiunea apt pentru concurs, precum și faptul că la data eliberării prezentei nu se află în evidențe cu boli cronice. Dacă informațiile prezentate în adeverință se dovedesc a fi neconforme documentul va fi considerat nul;
- g) curriculum vitae.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune la sediul UPB din Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, București, clădirea Rectorat, parter, camera 030, telefon 021.402.9217 sau pot fi încărcate în format electronic la adresa euronews.romania@upb.ro, respectând prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea privește prelucrarea datelor cu caracter personal. Toate documentele se depun în limba română.

Documentele solicitate vor fi scanate, documente distincte, denumite conform tipului, arhivate rar, zip, 7zip, iar arhiva denumită după numele candidatului. Această arhivă va fi transmisă pe e-mail la adresa euronews.romania@upb.ro.

B. Condițiile specifice de participare la concurs sunt, conform specificației Fișei Postului:

- nivelul studiilor: studii medii finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în specialitatea studiilor: nu este cazul;
- vechime în muncă: nu este cazul;
- etică și integritate profesională ireproșabile;
- cunoștințe avansate de operare pe calculator și cunoașterea funcționării PC;
- limbă străină: engleză (o altă limbă de circulație internațională reprezintă un avantaj);
- disponibilitate program prelungit;
- abilități de comunicare și interpersonale;

- atenție puternică la detalii și precizie;
- abilitatea de a avea mai multe sarcini de îndeplinit și de a le prioritiza;
- capabil să respecte mai multe termene zilnice;
- abilități excelente de comunicare și conduită profesională, în special în situații de presiune ridicată.

C. Probele de concurs constau în:

1. Probă scrisă
2. Interviu

D. Bibliografia poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă pentru care se organizează concursul:

1. Carta U.P.B. (https://upb.ro/wp-content/uploads/2020/01/Carta_UPB_2019.pdf);
2. Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
4. Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
5. Organizarea evenimentelor, Stephan, Schäfer-Mehdi, Editura ALL, 2008
6. Relații publice și comunicare pentru administrația publică, autor Antonio Sandu, editura Tritonic 2016 - http://lumenresearch.net/wp-content/uploads/2019/03/SANDU_Relatii-publice-comunicare_TRITONIC_2016.pdf

E. Tematica stabilită pe baza bibliografiei:

1. Carta Universitară UPB:
 - a. Studiile universitare, postuniversitare și de formare continuă
 - b. Autonomia universitară și răspunderea publică
 - c. Conducere și administrație
 - d. Comunitatea academică
 - e. Codul de etică și deontologie profesională
2. Legea Educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
 - a. TITLUL III Învățământul superior
3. Legea nr. 190 din 18 iulie 2018, Regulamentul (UE) 2016/679
 - a. Domeniu de aplicare
 - b. Principalele obligații pentru operatorii de date în aplicarea GDPR

- c. Cartografierea prelucrărilor de date cu caracter personal
- d. Prioritizarea acțiunilor de întreprins
- e. Gestionarea riscurilor
- 4. Liberul acces la informații de interes public
 - a. Dispoziții comune privind accesul la informațiile de interes public
 - b. Dispoziții speciale privind accesul mijloacelor de informare în masă la informațiile de interes public
 - c. Sancțiuni
- 5. Planificarea evenimentelor
 - a. Cunoașterea și înțelegerea secvențelor specifice organizării unui eveniment
 - b. Elaborarea unui proiect de eveniment și un plan operational
- 6. Relații publice și comunicare pentru administrația publică, autor Antonio Dandu, editura Trionic 2016
 - a. CAPITOLUL IV Rolul Comunicării în PR. Comunicatorul instituțional
 - b. CAPITOLUL V PR în organizația publică
 - c. CAPITOLUL VI Evenimentul. Construcția unui eveniment public
 - d. CAPITOLUL VIII Comunicatul de presă. Mapa de presă
 - e. CAPITOLUL IX Elemente de marketing social și campanii de PR

Bibliografia, fișa postului, documentele necesare înscrierii și alte informații suplimentare se găsesc pe site-ul universității www.upb.ro.

Datele de desfășurare a probelor de concurs:

01.07.2022 – 14.07.2022 - depunerea dosarelor de înscriere la concurs

15.07.2022 – 18.07.2022 - selecție dosare

19.07.2022 - afișare rezultate selecție dosare

20.07.2022 – depunere contestații selecție dosare

21.07.2022 - soluționare contestații și comunicarea rezultatelor la contestații

22.07.2022 - ora 13⁰⁰, sala AN 034, prezență fizică – **sustinere probă scrisă**

25.07.2022 - afișarea rezultatelor la proba scrisă

26.07.2022 – depunere contestații probă scrisă

27.07.2022 - soluționare și afișare rezultat contestații probă scrisă

28.07.2022 - ora 13⁰⁰, sala AN 034, prezență fizică - **sustinere interviu**

29.07.2022 - afișare rezultate interviu

01.08.2022 – depunere contestații probă interviu

02.08.2022 - soluționare și afișare rezultat contestații probă interviu

03.08.2022 - afișare rezultate finale

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul UPB, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, Biroul Evidență Resurse Umane, clădirea Rectorat, cam. 030 și poate fi consultat în condițiile prevăzute de art. 36 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, regulament aprobat prin H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările.

Splaiul Independenței nr. 313, sector 6, Mun. București – RO-060042, România
CUI 4183199 / 28.06.1993
CIF RO 14814742
Tel. +40 214029233/34; Fax. +40 214029148

Error! Hyperlink reference not valid.