



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
Universitatea POLITEHNICA din București  
DIRECȚIA INFORMATIZARE ȘI RESURSE UMANE

ANUNȚ



Universitatea Politehnica din București, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii – republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, anunță organizarea în data de 21.07.2022, la sediul din Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București, sala 106 Clădire Campus, a concursului pentru ocuparea a unui post contractual vacant de execuție, cu normă întreagă, de Administrator Financiar gradul I (S), din cadrul Direcției Proiecte Strategice, Serviciul Proiecte Infrastructură.

Angajarea se va face pe perioadă nedeterminată, iar în cazul ocupării postului de către o persoană pensionată, angajarea se va face pe perioadă determinată de 1 an.

**1 post Administrator Financiar gradul I (S), din cadrul Direcției Proiecte Strategice, Serviciul Proiecte Infrastructură.**

**A. Condițiile generale de participare la concurs, conform legislației în vigoare, sunt:**

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**B. Actele necesare înscrierii sunt:**

- cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului Universității Politehnica București;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. În cazul declarației, aceasta este valabilă până la proba scrisă/practică, când devine obligatoriu cazierul judiciar;

- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu mențiunea “apt pentru concurs, la data prezentei se află / nu se află în evidența cu boli cronice”;
- g) curriculum vitae.

Dosarul de înscriere la concurs se depune până la data de 11.05.2022 la sediul Universității Politehnica București, din Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, București, clădirea Rectorat, camera 312, telefon 021.402.91.00 - interior 9330.

### **C. Condiții pentru ocuparea postului:**

- a) Nivelul studiilor: superioare absolvite cu diplomă de licență;
- b) Vechimea în specialitatea studiilor: nu este cazul;
- c) Vechime în muncă: minimum 3 ani;
- d) Vechime în specialitate: nu este cazul;
- e) Alte competențe:

1. cunoștințe de operare/programare pe calculator: nivel avansat în utilizarea programelor (Windows, pachet MS Office, internet și rețele de sociale, aplicații informatice, instrumente de dezvoltare);
2. limbi străine
  - o limbă străină de circulație internațională;
3. abilități, calități și aptitudini necesare:
  - sinteză și analiză;
  - abilități de comunicare scrisă și verbală;
  - capacitatea de a lua decizii în condiții de stres;
  - capacitatea de organizare a timpului, sarcinilor și locului de muncă;
  - capacitatea de a respecta termene limită;
  - adaptarea la lucru în echipă;
  - capacitatea de a învăța pe cont propriu și de a lua inițiativa.

#### e) alte condiții specifice:

1. experiență în activități administrative/activități economice primare;
  2. experiență în domeniul comunicării și relațiilor cu publicul/relații cu clienții;
- disponibilitatea de a efectua deplasări în țară și/sau străinătate, delegări, detașări;

### **D. Concursul va consta în:**

1. Probă scrisă
2. Probă interviu.

### **E. Bibliografia:**

1. 1. Carta UPB ([https://upb.ro/wp-content/uploads/2018/02/carta\\_upb.pdf](https://upb.ro/wp-content/uploads/2018/02/carta_upb.pdf));
2. Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
3. Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu

caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;

4. Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
5. Orientări privind Consimțământul în temeiul Regulamentului (UE) 679/2016 (17/RO/WP259);
6. Legea 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
8. Relații publice și comunicare pentru administrația publică, Antonio Dandu, Ed. Trionic, București, România, 2016;
9. Strategia Națională pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030;
10. ORDONANȚĂ Nr. 57/2002 din 16 august 2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică.

#### **F. Tematică, stabilită pe baza bibliografiei:**

- Carta Universitară UPB:
  - a. Studiile universitare, postuniversitare și de formare continuă
  - b. Autonomia universitară și răspunderea publică
  - c. Conducere și administrație
  - d. Comunitatea academică
  - e. Codul de etică și deontologie profesională
- Legea Educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
  - a. TITLUL III Învățământul superior
- Legea nr. 190 din 18 iulie 2018, Regulamentul (UE) 2016/679
  - a. Domeniu de aplicare
  - b. Principalele obligații pentru operatorii de date în aplicarea GDPR
  - c. Cartografierea prelucrărilor de date cu caracter personal
  - d. Prioritizarea acțiunilor de întreprins
  - e. Gestionarea riscurilor
- Legea 31/1990 din 16 noiembrie 1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
  - a. TITLUL II Constituirea societăților
  - b. TITLUL III Funcționarea societăților
  - c. TITLUL IV Modificarea actului constitutiv
  - d. TITLUL VII Lichidarea societăților
  - e. TITLUL VIII Contravenții și infracțiuni
- Relații publice și comunicare pentru administrația publică
  - a. Comunicare și semiotică. Structura actului comunicațional
    - a. Rolul comunicării în PR. Comunicatorul instituțional
    - b. PR în organizația publică

- Liberul acces la informații de interes public
  - a. Dispoziții comune privind accesul la informațiile de interes public
  - b. Dispoziții speciale privind accesul mijloacelor de informare în masă la informațiile de interes public
  - c. Sancțiuni
- Strategia Națională pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030
  - a. Educație de calitate
  - b. Muncă decentă și creștere economică
  - c. Industrie, inovație și infrastructură
- ORDONANȚĂ Nr. 57/2002 din 16 august 2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică
  - a. CAPITOLUL I Dispoziții generale
  - b. CAPITOLUL II Sistemul național de cercetare-dezvoltare
  - c. CAPITOLUL V Finanțarea activităților de cercetare-dezvoltare și inovare
  - d. CAPITOLUL VI Valorificarea potențialului de cercetare
  - e. CAPITOLUL VII Rezultatele activităților de cercetare-dezvoltare

Tematica concursului, bibliografia, fișa postului, documentele necesare înscrierii și alte informații suplimentare se găsesc pe site-ul universității ([www.upb.ro](http://www.upb.ro).)

#### **G. Datele de desfășurare a probelor de concurs:**

- 30.06.2022 – 13.07.2022 interval orar 09<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>** - depunerea dosarelor de înscriere la concurs  
**14.07.2022 – 15.07.2022** - selecție dosare  
**18.07.2022 interval orar 08<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>** - afișare rezultate - selecție dosare  
**19.07.2022 interval orar 09<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>** - depunere contestații - selecție dosare  
**20.07.2022 interval orar 08<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>** - soluționare și afișare rezultate contestații - selecție dosare
- 21.07.2022 interval orar 10<sup>00</sup> - 12<sup>00</sup>** - **CAMPUS 106** - susținere probă scrisă  
**22.07.2022 interval orar 08<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>** - afișare rezultate - probă scrisă  
**25.07.2022 interval orar 09<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>** - depunere contestații - probă scrisă  
**26.07.2022 interval orar 08<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>** - soluționare și afișare rezultate contestații - probă scrisă
- 27.07.2022 ora 10<sup>00</sup>-CAMPUS 106** - susținere probă interviu  
**28.07.2022 interval orar 08<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>** - afișare rezultate - probă interviu  
**29.07.2022 interval orar 09<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>** - depunere contestații - probă interviu  
**01.08.2022 interval orar 08<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>** - soluționare și afișare rezultate contestații - probă interviu  
**02.08.2022 interval orar 08<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>** - afișare rezultat final.

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul UPB, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, Biroul Evidență Resurse Umane, clădirea Rectorat, cam. 312 și poate fi consultat în condițiile prevăzute de art. 36 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, regulament aprobat prin H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.