

FIȘĂ DE POST

Personal didactic auxiliar și personal nedidactic

Aprobat,
DECAN,
Prof. dr. ing. Cristina ORBEC



A. ELEMENTELE DE IDENTIFICARE A POSTULUI:

A.1. Denumire post, grad, nivelul studiilor: INGINER, Gr. II, gB, S

A.2. Nivel post: EXECUȚIE

A.3. Vechime: 3 ani.

A.4. Scopul principal al postului: Efectuarea analizelor de laborator pentru proiectele de cercetare; elaborare de proceduri în vederea efectuării analizelor menționate; implicare în activitățile de cercetare ale colectivului departamentului; asistență la activitățile didactice de laborator.

B. CERINȚE POST:

B.1. Studii de specialitate: S

B.2. Perfecționări (specializări): actualizarea permanentă a cunoștințelor în conformitate cu cerințele postului.

B.3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nivel avansat, în conformitate cu cerințele postului.

B.4. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): limba engleză, nivel mediu: citit, scris, vorbit), **necesitate:** în conformitate cu cerințele postului.

B.5. Abilități, calități și aptitudini necesare: comunicare, flexibilitate, adaptabilitate; stabilirea obiectivelor și determinarea priorităților; implicare în luarea deciziilor și asumarea acestora; seriozitate, disciplină, corectitudine, spirit de echipă.

B.6. Cerințe specifice: cunoaștințe de specialitate în conformitate cu cerințele postului și actualizarea lor permanentă.

B.7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul

C. ATRIBUȚII POST:

- Răspunde de buna desfășurare a activităților din laboratorul de cercetare.

- Se implică în activitățile de cercetare cu masteranzii și doctoranzii.
- Cunoaște și aplică procedurile de efectuare a analizelor de compuși organici, necesare ducerii la bun-sfârșit a activității de cercetare.
- Răspunde de buna funcționare a aparaturii de analiză din cadrul laboratorului.
- Cunoaște lucrările practice care se desfășoară în cadrul laboratoarelor didactice, fiind pregătită să ofere asistența tehnică necesară.
- Are obligativitatea respectării prevederilor în vigoare pentru desfasurarea de activități cu substanțe chimice, precursori și echipamente specifice.
- Are obligativitatea respectării legislației în vigoare cu privire la Sănătate și Securitate în Muncă, respectiv Situații de Urgență.
- În situații excepționale (condiții meteo, elemente de forță majoră, situații de urgență) participă la buna desfășurare a activităților de limitare/inlaturare a efectelor acestor situații excepționale și dă curs solicitărilor superiorilor ierarhici în acest sens.

D. RELAȚII:

D.1. Ierarhice:

a) **subordonat față de:** directorul de departament

b) **superior pentru:** nu este cazul.

D.2. Funcționale: colaborare cu personalul din cadrul departamentului, al FICBi si/sau din UPB, aflat în funcții echivalente sau superioare.

D.3. De control: nu este cazul

D.4. De reprezentare: nu este cazul

D.5. Limite de competență: răspunde în fața directorului de departament pentru îndeplinirea sarcinilor alocate.

Nu angajează Facultatea / Universitatea în nicio activitate ilegală.

D.6. Delegarea de atribuții/competențe: nu este cazul

Elaborat:

Director Departament,

Conf. dr. ing. Daniela ISTRATI

.....

Luată la cunoștință:

Salariat:

.....

Data: