

**FIŞĂ DE POST**  
**Personal didactic auxiliar și personal nedidactic**

Aprobat,  
DECAN,  
Prof. dr. ing. Cristina ORBEC

**A. ELEMENTELE DE IDENTIFICARE A POSTULUI:**

**A.1. Denumire post, grad, nivelul studiilor:** INGINER, Gr. II, gB, S

**A.2. Nivel post:** EXECUȚIE

**A.3. Vechime:** 3 ani.

**A.4. Scopul principal al postului:** Efectuarea analizelor de laborator pentru proiectele de cercetare; elaborare de proceduri în vederea efectuării analizelor menționate; implicare în activitățile de cercetare ale colectivului departamentului; asistență la activitățile didactice de laborator.

**B. CERINȚE POST:**

**B.1. Studii de specialitate:** S

**B.2. Perfectionări (specializări):** actualizarea permanentă a cunoștințelor în conformitate cu cerințele postului.

**B.3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):** nivel avansat, în conformitate cu cerințele postului.

**B.4. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere):** limba engleză, nivel mediu: citit, scris, vorbit), **necesitate:** în conformitate cu cerințele postului.

**B.5. Abilități, calități și aptitudini necesare:** comunicare, flexibilitate, adaptabilitate; stabilirea obiectivelor și determinarea priorităților; implicare în luarea deciziilor și asumarea acestora; seriozitate, disciplină, corectitudine, spirit de echipă.

**B.6. Cerințe specifice:** cunoaștințe de specialitate în conformitate cu cerințele postului și actualizarea lor permanentă.

**B.7. Competență managerială** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul

**C. ATRIBUȚII POST:**

- Răspunde de buna desfășurare a activităților din laboratorul de cercetare.

- Se implică în activitățile de cercetare cu masteranzii și doctoranzii.
- Cunoaște și aplică procedurile de efectuare a analizelor de compuși organici, necesare ducerii la bun-sfărșit a activității de cercetare.
- Răspunde de buna funcționare a aparaturii de analiză din cadrul laboratorului.
- Cunoaște lucrările practice care se desfășoară în cadrul laboratoarelor didactice, fiind pregătită să ofere asistență tehnică necesară.
- Are obligativitatea respectării prevederilor în vigoare pentru desfasurarea de activități cu substanțe chimice, precursori și echipamente specifice.
- Are obligativitatea respectării legislației în vigoare cu privire la Sănătate și Securitate în Muncă, respectiv Situații de Urgență.
- În situații excepționale (condiții meteo, elemente de forță majoră, situații de urgență) participă la buna desfășurare a activităților de limitare/înlaturare a efectelor acestor situații excepționale și dă curs solicitărilor superiorilor ierarhici în acest sens.

#### D. RELAȚII:

##### D.1. Ierarhice:

- a) **subordonat față de**: directorul de departament
- b) **superior pentru**: nu este cazul.

**D.2. Funcționale**: colaborare cu personalul din cadrul departamentului, al FICBi și/sau din UPB, aflat în funcții echivalente sau superioare.

**D.3. De control**: nu este cazul

**D.4. De reprezentare**: nu este cazul

**D.5. Limite de competență**: răspunde în fața directorului de departament pentru îndeplinirea sarcinilor alocate.

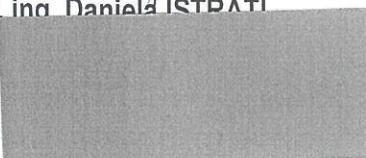
Nu angajează Facultatea / Universitatea în nicio activitate ilegală.

**D.6. Delegarea de atribuții/competențe**: nu este cazul

#### Elaborat:

Director Departament,  
Conf. dr. ing. Daniela ISTRATI

.....



#### Luat la cunoștință:

Salariat:

.....

Data: