



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București
DIRECȚIA INFORMATIZARE ȘI RESURSE UMANE



ANUNȚ

Universitatea Politehnica din București, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 republicată cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, anunță organizarea în data de 18.07.2022, ora 10:00, sala AN 215, la sediul dir. Splaiul Independenței, nr. 313, Sector 6, cod poștal 060042, CIF 4183199, București a concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, sau determinată de un an (în cazul în care concursul este câștigat de o persoană pensionată), cu normă întreagă, a următorului post vacant de execuție:

1 post de administrator financiar I (S) – Direcția Relații Internaționale, Serviciul Relații de Parteneriat.

Condițiile generale de participare la concurs, conform legislație în vigoare, sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercitiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Actele necesare înscrierii sunt:

Splaiul Independenței nr. 313, sector 6, mun. București – RO-060042, România

Tel. +40 214029233/34; Fax. +40 214029148
www.upb.ro

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului Universității Politehnica din București;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu mențiunea “ apt pentru concurs, la data prezentei se afla/ nu se afla în evidența cu boli cronice”;
- g) curriculum vitae.

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul UPB din Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, București, clădirea Rectorat, camera 114, telefon 021.402.9100 int. 9233, 9234.

Bibliografia, fișa postului, documentele necesare înscrierii și alte informații suplimentare se găsesc pe site-ul universității www.upb.ro.

Condiții pentru ocuparea postului:

- a) nivelul studiilor: superioare - diplomă licență
- b) domeniul studiilor: socio-umane
- c) vechime în munca: - minim 3 ani
- d) vechime în funcție de conducere (pentru posturile de conducere): - nu este cazul
- e) alte competențe : - abilitati - spirit de echipă, capacitate de adaptare la medii multiculturală, o bună capacitate de comunicare, creativitate, punctualitate.
- f) alte condiții specifice: - organizarea unor acțiuni pentru internaționalizare și participarea la diferite evenimente din domeniul educației: conferințe, workshop-uri.
- cunoașterea a două limbi de circulație internațională: limba engleză și limba franceză la nivel avansat.

Probele de concurs constau în:

1. Probă scrisă;
2. Interviu;

Tematica, stabilită pe baza bibliografie:

I. Carta Universitară UPB

Studiile universitare, postuniversitare și de formare continuă
Cercetarea științifică
Autonomia universitară și răspunderea publică

Conducere și administrație
Comunitatea academică
Codul de etică și deontologie profesională

II. Lege 477/2004

Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției
Conduita în cadrul relațiilor internaționale
Participarea la procesul de luare a deciziilor
Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute

III. Tematica probei de competență lingvistică – limba engleză și limba franceză

Candidatul trebuie să demonstreze cunoașterea următoarelor elemente: Vocabular; Acte de vorbire;
Structuri morfo-sintactice.

Bibliografia:

1. Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației
2. Codul muncii și Legea nr. 319/2006 privind protecția și securitatea muncii
3. Norme generale de conduită profesională a personalului contractual | Lege 477/2004
4. Carta UPB
5. Adam, E., Baciu, S., Bardi, M., Barghiel, V., Blandu, M., CATELLY, Y. M. (coautor), Chefneux, G., Comanețchi, D., Constantin, C., Grănescu, M., Iftimie, N., Ivănescu, R., Hamzea, L., Kirițescu, L., Măgureanu, T., Miuț, R., Mihai, S., Mihăescu, A., Nicolau, M., Rebu, V. Consultant: Charles Alderson, (1999), Innovation in Teaching English for Specific Purposes in Romania – A Study of Impact. București: The British Council și Editura Cavallioti (CNCSIS 74), 300 pg (monografie).
6. Blându, M., Cazană, S., CATELLY, Y. M. (2004), (coautor), Comanețchi, D., Constantinescu, C., Cosoreci, S., Cristea, D., Grosu, S., Iliescu, C., Mihai, S., Nestor, V., Popa, F., Pricope, M., Radeș, L., Răileanu, B., Savu, E., Simion, D.I., Stănilă, S., Urs, D., , English for Professional Communication, București: Ed. Printech (Cod CNCSIS 54), 287 p
7. Soars, J. and L., Headway Intermediate/ Upper Intermediate, Oxford University Press, 1996
8. Jordan, R.R., Academic Writing Course, Collins ELT, 1990.
9. Jack C. Richards and Richard W. Schmidt (eds), Language and Communication, Longman, 1993.

Datele de desfășurare a probelor de concurs:

27.06.2022-08.07.2022 ora 15:00 - depunerea dosarului de înscriere la concurs

11.07.2022-12.07.2022 ora 15:00 - selecție dosare

13.07.2022 ora 15:00 - afișare rezultate - selecție dosare

14.07.2022 ora 15:00 - contestare - selecție dosare

15.07.2022 ora 15:00 - soluționare contestații și afișare rezultat selecția dosarelor

18.07.2022 ora 10:00, susținere probă scrisă **sala AN 215** la sediul din Splaiul Independenței, nr. 313, Sector 6, cod poștal 060042, CIF 4183199, București, clădirea Rectorat

19.07.2022 ora 15:00 - afișare rezultate la probă scrisă

20.07.2022 ora 15:00 - contestare probă scrisă

21.07.2022 ora 15:00 - soluționare și afișare rezultat contestații probă scrisă

22.07.2022 ora 10:00 - susținere interviu **sala AN 215** la sediul din Splaiul Independenței, nr. 313, Sector 6, cod poștal 060042, CIF 4183199, București, clădirea Rectorat

25.07.2022 ora 15:00 - afișare rezultate interviu

26.07.2022 ora 15:00 - contestare interviu

27.07.2022 ora 15:00 - soluționare și afișare rezultat contestații probă interviu

28.07.2022 ora 15:00 - afișare rezultate finale

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul UPB, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, clădirea Rectorat, etaj 1, camera 114 și poate fi consultat în condițiile prevăzute de art. 36 din H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.