



Nr. înregistrare: 15758/30.06.2022

A N U N Ț

Universitatea Politehnica din București, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, anunță organizarea în data de 22.07.2022, la sediul din Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București, ora 11⁰⁰, sala AN 034, a concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, normă întreagă de muncă, cu o perioadă de probă, conform legislației în vigoare, a postului contractual vacant de execuție de *administrator financiar treapta I (M)*, din cadrul Biroului Administrarea Patrimoniului, Serviciul Administrarea Patrimoniului, Direcția Dezvoltarea Patrimoniului.

A. Condițiile generale de participare la concurs, conform legislație în vigoare, sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercitiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Actele necesare înscrierii sunt:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului Universității Politehnica din București;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;

- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care cadidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu mențiunea apt pentru concurs, precum și faptul că la data eliberării prezentei nu se află în evidențe cu boli cronice. Dacă informațiile prezentate în adeverință se dovedesc a fi neconforme documentul va fi considerat nul;
- g) curriculum vitae.

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul UPB din Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, București, clădirea Rectorat, parter, camera 030, telefon 021.402.9217.

B. Condițiile specifice de participare la concurs sunt, conform specificației Fișei Postului:

- a) nivelul studiilor: studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- b) domeniul studiilor: tehnice;
- c) vechime în specialitatea studiilor: nu este cazul;
- d) vechime în muncă: minimum 1 an;
- e) alte competențe (cunoașterea unei limbi străine, cunoștințe operare PC, carnet de conducere, alte abilități și deprinderi etc):
 - 1. cunoașterea unei limbi de circulație internațională – nivel începător (scris și vorbit);
 - 2. cunoștințe operare PC (MS Office).

C. Probele de concurs constau în:

1. Probă scrisă
2. Interviu

D. Bibliografia poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă pentru care se organizează concursul:

- Legea nr. 1/2011-Legea educației naționale, actualizată;
- Carta Universității POLITEHNICA din București;
- Regulamentul intern al Universității Politehnica din București;
- ROF UPB;
- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentul de acces auto și pietonal.

E. Tematica stabilită pe baza bibliografiei:

- Patrimoniul universității;
- Conduita în timpul serviciului;
- Utilizarea uneltelor/utilajelor din dotare;
- Reglementări interne ale UPB;
- Învățământul superior;
- Drepturi și obligații angajați și angajator.

Bibliografia, fișa postului, documentele necesare înscrierii și alte informații suplimentare se găsesc pe site-ul universității www.upb.ro.

Datele de desfășurare a probelor de concurs:

01.07.2022 – 14.07.2022 - depunerea dosarelor de înscriere la concurs

15.07.2022 – 18.07.2022 - selecție dosare

19.07.2022 - afișare rezultate selecție dosare

20.07.2022 – depunere contestații selecție dosare

21.07.2022 - soluționare contestații și comunicarea rezultatelor la contestații

22.07.2022 - ora 11⁰⁰, sala AN 034, prezență fizică – **susținere probă scrisă**

25.07.2022 - afișarea rezultatelor la proba scrisă

26.07.2022 – depunere contestații probă scrisă

27.07.2022 - soluționare și afișare rezultat contestații probă scrisă

28.07.2022 - ora 11⁰⁰, sala AN 034, prezență fizică - **susținere interviu**

29.07.2022 - afișare rezultate interviu

01.08.2022 – depunere contestații probă interviu

02.08.2022 - soluționare și afișare rezultat contestații probă interviu

03.08.2022 - afișare rezultate finale

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul UPB, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, Biroul Evidență Resurse Umane, clădirea Rectorat, cam. 030 și poate fi consultat în condițiile prevăzute de art. 36 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, regulament aprobat prin H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Splaiul Independenței nr. 313, sector 6, Mun. București – RO-060042, România
CUI/CIF 4183199 / 28.06.1993
Tel. +40 214029233/34; Fax. +40 214029148

Error! Hyperlink reference not valid.