



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București
DIRECȚIA INFORMATIZARE ȘI RESURSE UMANE

ANUNȚ



Universitatea *Politehnica* din București, în conformitate cu prevederile LG 53/2003, republicată cu modificările și completările ulterioare și ale HG 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, anunță organizarea în data de 19.07.2022, ora 08:00, sala F 024, la sediul din str. Ghe. Polizu, nr. 1-7, Sector 1, Cod poștal 011061, CIF 4183199, București, din cadrul Facultății de Inginerie Aerospațială, Școala Doctorală, a concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, sau determinată de un an (în cazul în care concursul este câștigat de o persoană pensionată), cu normă întreagă, a următorului post vacant de execuție:

➤ *1 post Secretar I (S)*

A. Condițiile generale de participare la concurs, conform legislație în vigoare, sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercitiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Actele necesare înscrierii sunt:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului Universității Politehnica din București;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă în copie;

- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu mențiunea “apt pentru concurs, la data prezentei se află / nu se află în evidența cu boli cronice”;
- g) curriculum vitae.

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul UPB din Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, București, clădirea Rectorat, camera 114, telefon 021.402.9100 int. 9234.

Bibliografia, fișa postului, documentele necesare înscrierii și alte informații suplimentare se găsesc pe site-ul universității www.upb.ro.

C. Condițiile specifice de participare la concurs sunt, conform specificației Fișei Postului:

- a) nivelul studiilor: superioare
- b) domeniul studiilor: sociologie/economic
- c) vechime în muncă: minim 15 ani
- e) alte competențe :
 1. cunoașterea limbii engleze - nivel avansat, scris și vorbit;
 2. cunoștințe privind gestionarea documentelor;
 3. cunoaștere avansată a programelor Microsoft Office;
 4. cunoștințe privind gestionarea bazelor de date;
 5. deținerea următoarelor abilități (spirit de echipă, capacitate de comunicare, capacitate de organizare și de gestionare a situațiilor de criză, rezistență la stres, capacitate de concentrare, punctualitate)

Probele de concurs constau în:

1. Probă scrisă;
2. Interviu.

Tematica, stabilită pe baza bibliografiei:

- organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat;

- metodologii referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat;
- metodologii de evaluare a studiilor universitare de doctorat și a sistemelor de criterii, standarde și indicatori de performanță utilizați în evaluare;
- Carta UPB;
- regulamente privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat.

Bibliografia poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă sau temporar vacantă pentru care se organizează concursul:

1. Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
2. Codul muncii și Legea nr. 319/2006 privind protecția și securitatea muncii;
3. Gestionarea documentelor unei instituții publice, Andrei Butcă, Claudiu Istrate, Agenția Națională a Funcționarilor Publici, 201;
4. Legea educației naționale. Legea nr. 1/201;
5. Codul studiilor universitare de doctorat;
6. Legea nr. 288 din 24 iunie 2004 – privind organizarea studiilor universitare, cu modificările ulterioare;
7. H.G. nr. 567/2005, privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat, (prin care a fost standard H.G. nr. 37 din 25 ianuarie 1999 privind organizarea și desfășurarea doctoratului);
8. H.G. nr. 1169/2005 pentru modificarea H.G. nr. 567/2005;
9. H.G. nr. 1717/2008 pentru abrogarea art. 23 alin. 2 din H.G. nr.567/2005;
10. O.M.E.C. nr. 4491/ 2005 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat, începând cu anul 2005/2006;
11. H.G. nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat;
12. OMEC 4621/23.06.2020 – Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor;
13. Ordinul nr. 5229 din 17 august 2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat;

14. Ordinul nr. 3200/07.02.2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare a studiilor universitare de doctorat și a sistemelor de criterii, 4standard și indicatori de performanță utilizați în evaluare; CARTA UPB și Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat din Universitatea Politehnica din București.
15. Carta UPB;
16. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat în Universitatea Politehnica din București;
17. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Școlii Doctorale de Inginerie Aerospațială din Universitatea Politehnica din București.

Datele de desfășurare a probelor de concurs:

- 28.06.2022-11.07.2022 ora 15,00** - depunerea dosarului de înscriere la concurs
- 12.07.2022-13.07.2022 ora 15,00** - selecție dosare
- 14.07.2022 ora 15,00** - afișare rezultate - selecție dosare
- 15.07.2022 ora 15,00** - contestare - selecție dosare
- 18.07.2022 ora 15,00** - soluționare contestații și afișare rezultat selecția dosarelor
- 19.07.2022 ora 08:00, sala F 024, Facultatea Inginerie Aerospațială** - susținere probă practică
- 20.07.2022 ora 15,00** - afișare rezultate la probă scrisă
- 21.07.2022 ora 15,00** - contestare probă scrisă
- 22.07.2022 ora 15,00** - soluționare și afișare rezultat contestații probă scrisă
- 25.07.2022 ora 09:00, sala F 024, Facultatea Inginerie Aerospațială** - susținere interviu
- 26.07.2022 ora 15,00** - afișare rezultate interviu
- 27.07.2022 ora 15,00** - contestare interviu
- 28.07.2022 ora 15,00** - soluționare și afișare rezultat contestații probă interviu
- 29.07.2022 ora 15,00** - afișare rezultate finale

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul UPB, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, Biroul Evidența Resurse Umane, clădire Rectorat, cam. 114 și poate fi consultat în condițiile prevăzute de art. 36 din HG nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.