



ANUNȚ



Universitatea Politehnica din București, în conformitate cu prevederile LG 53/2003 republicată cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, anunță organizarea în data de 21.07.2022, ora 10⁰⁰, la sediul din Splaiul Independenței nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, CIF 4183199, București, clădirea Rectorat, sala AN 215, a concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată (pentru persoanele pensionate angajarea se va face pe perioadă de 1 an), cu normă întreagă, a următorului post contractual vacant de execuție cîn cadrul Serviciului Relații Publice, Biroul Social Media:

➤ **1 post – Administrator financiar debutant (S)**

A. Condițiile generale de participare la concurs, conform legislației în vigoare, sunt:

- a) are cetățenia română, cetățerie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru savârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfrățuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Actele necesare înscrierii sunt:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului UPB;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor;

- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu mențiunea “apt pentru concurs, la data prezentei se află / nu se află în evidența cu boli cronice”;
- g) curriculum vitae.

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul UPB din Splaiul Independenței, 313, sector 6, cod poștal 060042, București, clădirea Rectorat, etaj 1, camera 114, telefon 021/4029233.

C. Condiții pentru ocuparea postului:

- a) nivelul studiilor: studii superioare, absolvite cu diplomă de licență;
- b) domeniul studiilor: Științe inginerești aplicate, Inginerie industrială, Științe ale comunicării, Marketing;
- c) perfecționări(specializări): nu este cazul;
- d) vechime în muncă: -;
- e) alte competențe: competențe digitale (creare de conținut, procesarea informației), cunoștințe de operare PC – MS Office, abilități de copywriting, mix între creativitate și analiza datelor, cunoștințe de bază de Adobe Photoshop, Canva, Wordpress, buna înțelegere a platformelor de socializare, urmărirea modificării algoritmului rețelelor sociale, punctualitate, profesionalism, inițiativă, creativitate, spirit organizatoric, aptitudini de comunicare, capacitatea de a lucra cu oamenii
- f) alte condiții specifice: cunoașterea limbii engleze – nivel avansat (vorbit, scris, comprehensiune) și a unei alte limbi străine de circulație internațională - nivel mediu
 - 1. disponibilitatea de a efectua deplasări în țară și/sau străinătate, delegări, detașări;
 - 2. experiență în activități administrative;
 - 3. bune abilități de organizare și comunicare.

D. Concursul va consta în:

1. Proba scrisă;
2. Interviu.

E. Tematica, stabilită pe baza bibliografiei

1. Marketing digital – definiție, concept, istoric;

2. Planul și strategia de marketing digital;
3. Întreținere și dezvoltare site-uri și rețele social media;
4. Revoluția social media;
5. Tehnici de comunicare în blogosferă;
6. Tehnici de optimizare în marketing digital;
7. Noțiuni privind rețelele de socializare;
8. Strategia de PR în social media;
9. E-mail marketing;
10. Instrumente software pentru marketing digital;
11. Mixul de marketing digital;
12. Canale de marketing digital.

F. Bibliografia: poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă sau temporar vacantă pentru care se organizează concursul:

1. Carta Universitară UPB;
2. Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
3. Codul administrative al Guvernului României;
4. Regulament de organizare și funcționare al UPB;
5. Regulament privind înființarea și funcționarea Centrelor de cercetare din cadrul UPB;
6. Regulament de organizare și funcționare al centrului de antreprenoriat studentesc;
7. *Tehnici de comunicare în Social Media*, Horia Mihai Bădău;
8. *Understanding Digital Marketing – Basics and Actions*, Teresa Piñeiro-Otero and Xabier Martinez-Rolán;
9. *Understanding Digital Marketing – Marketing strategies for engaging the digital generation*, Damian Ryan&Calvin Jones;
10. *Internet Marketing*, Alex Trengove Jones, Anna Malczyk and Justin Beneke;
11. *The Big Book for Digital Marketing*, Digital Firefly Marketing;
12. *Transformarea digitală a marketing-ului*, Electra Mitran;
13. *Marketing digital – Cum se realizează o strategie de marketing*, Oxford College of Marketing;
14. <http://tehnostiri.ro/>;
15. <https://ignitionone.com/>;
16. <https://acrobat.adobe.com/>;
17. <https://animaker.com/>;

18. <https://doodly.com/>;
19. <https://promo.com/>;
20. <https://canva.com/>;
21. <https://wordpress.com/ro/>

G. Datele de desfășurare a probelor de concurs:

30.06.2022- 13.07.2022 ora 15⁰⁰ - depunerea dosarului de înscriere la concurs

14.07.2022 – 15.07.2022 - selecție dosare

18.07.2022 ora 15⁰⁰ - afișare rezultate - selecție dosare

19.07.2022 ora 15⁰⁰ - contestare - selecție dosare

20.07.2022 ora 15⁰⁰ - soluționare contestații și afișare rezultat selecția dosarelor

21.07.2022 orele 10⁰⁰-12⁰⁰ - susținere probă scrisă **sala AN 215**

22.07.2022 ora 15⁰⁰ - afișare rezultate la probă scrisă

25.07.2022 ora 15⁰⁰ - contestare probă scrisă

26.07.2022 ora 15⁰⁰ - soluționare și afișare rezultat contestații probă scrisă

27.07.2022 orele 10⁰⁰-12⁰⁰ - susținere interviu **sala AN 215**

28.07.2022 ora 15⁰⁰ - afișare rezultate interviu

29.07.2022 ora 15⁰⁰ - contestare interviu

01.08.2022 ora 15⁰⁰ - soluționare și afișare rezultat contestații probă interviu

02.08.2022 ora 15⁰⁰ - afișare rezultate finale

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul UPB, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, Biroul Evidență Resurse Umane, clădire Rectorat, cam. 114 și poate fi consultat în condițiile prevăzute de art. 36 din HG nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.