



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București
DIRECȚIA INFORMATIZARE ȘI RESURSE UMANE

ANUNȚ



Universitatea Politehnica din București, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii – republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, anunță organizarea în data de 20.07.2022, ora 10⁰⁰, la sediul din Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București, sala 3.2., Biblioteca Centrală, a concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată de 1 an în cazul în care concursul este câștigat de o persoană pensionată, a următorului post contractual vacant de execuție:

1 post de Îngrijitor, din cadrul Direcției Valorificarea Infrastructurii și a Capitalului Academic, Serviciul Centrul de Conferințe și Organizare Evenimente, Biroul Logistică.

A. Condițiile generale de participare la concurs, conform legislației în vigoare, sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Actele necesare înscrierii sunt:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Rectcrului Universității Politehnica București;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. În cazul declarației, aceasta este valabilă până la proba scrisă/practică, când devine obligatoriu cazierul judiciar;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu mențiunea “apt pentru concurs, la data prezentei se află / nu se află în evidența cu boli cronice”.
- g) curriculum vitae.

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul Universității Politehnica București, din Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, București, clădirea Rectorat, camera 312, telefon 021.402.91.00 - interior 9330.

C. Condiții pentru ocuparea postului:

- a) nivelul studiilor: Școala generală;
- b) domeniul studiilor: nu este cazul;
- c) vechime în muncă: minim 3 ani;
- d) alte competențe:
 - 1. Persoană organizată, responsabilă;
 - 2. Disponibilitate de lucru în echipă;
- e) alte condiții specifice:
 - 1. Adaptarea rapidă la sarcinile de serviciu;
 - 2. Disponibilitate de lucru la solicitare, prelungirea programului de lucru sau solicitare în zilele legale de odihnă/sărbători, conform prevederilor legale în vigoare.

D. Concursul va consta în:

- 1. Probă practică;
- 2. Interviu

E. Tematica, stabilită pe baza bibliografiei:

1. Legea nr. 53/2003 Codul Muncii - Titlul V;
2. Regulamentul Intern - Cap. 1, Cap. 3.

F. Bibliografia poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă sau temporar vacantă pentru care se organizează concursul:

1. Carta U.P.B. – https://upb.ro/wp-content/uploads/2018/02/carta_upb.pdf;
2. Codul Muncii – Sănătatea și securitatea în muncă;
3. Regulamentul Intern.

G. Datele de desfășurare a probelor de concurs:

29.06.2022 – 12.07.2022 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - depunerea dosarelor de înscriere la concurs

13.07.2022 – 14.07.2022 - selecție dosare

15.07.2022 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - afișare rezultate - selecție dosare

18.07.2022 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - depunere contestații - selecție dosare

19.07.2022 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - soluționare și afișare rezultate contestații - selecție dosare

20.07.2022 ora 10⁰⁰ sala 3.2. Biblioteca Centrală - susținere probă practică

21.07.2022 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - afișare rezultate - probă practică

22.07.2022 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - depunere contestații - probă practică

25.07.2022 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - soluționare și afișare rezultate contestații - probă practică

26.07.2022 ora 10⁰⁰ sala 3.2. Biblioteca Centrală - susținere interviu

27.07.2022 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - afișare rezultate - interviu

28.07.2022 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - depunere contestații - interviu

29.07.2022 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - soluționare și afișare rezultate contestații - interviu

01.08.2022 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - afișare rezultat final

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul UPB, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, Biroul Evidența Resurse Umane, clădire Rectorat, cam. 114 și poate fi consultat în condițiile prevăzute de art. 36 din HG nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.