



ANUNȚ

Universitatea Politehnica din București, în conformitate cu prevederile LG 53/2003 republicată cu modificările și completările ulterioare și ale HG 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, anunță organizarea în data de 18.07.2022, ora 14:00 în sala Ela 015, în cadrul Facultății de Energetică, Departamentul de Hidraulică, Mașini Hidraulice și Ingineria Mediului la sediul din Splaiul Independenței, nr. 313, București sector 6, Cod poștal 060042, CIF 4183199, a concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, sau determinată de un an (în cazul în care concursul este câștigat de o persoană pensionată), cu normă întreagă, a următorului post vacant de execuție:

➤ **1 post tehnician treapta IA (M)**

Condițiile generale de participare la concurs, conform legislație în vigoare, sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercitiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Actele necesare înscrierii sunt:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului Universității Politehnica din București;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care cadidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu mențiunea “apt pentru concurs, la data prezentei se află / nu se află în evidența cu boli cronice”;
- g) curriculum vitae.

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul UPB din Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, București, clădirea Rectorat, camera 114, telefon 021.402.9100 int. 9233, 9234.

Bibliografia, fișa postului, documentele necesare înscrierii și alte informații suplimentare se găsesc pe site-ul universității www.upb.ro.

Condiții pentru ocuparea postului:

- a) nivelul studiilor: medii
- b) domeniul studiilor: tehnic
- c) vechime în muncă: minim 15 ani
- d) alte condiții specifice:
 - cunoștințe de lăcătușerie mecanică, instalații hidraulice

Probele de concurs constau în:

1. Probă practică;
2. Interviu.

Tematica, stabilită pe baza bibliografiei:

- Încercarea energetică și cavitațională a pompelor și motoarelor hidraulice volumice.
- Determinarea performanțelor statice și dinamice ale servopompelor electrohidraulice.
- Determinarea caracteristicilor statice ale echipamentelor electrohidraulice proporționale de reglare a debitului și presiunii.
- Încercarea servomecanismelor electrohidraulice ale reguletoarelor de viteză ale hidroagregatelor.

- Încercarea statică și dinamică a servomecanismelor electrohidraulice hibride.
- Încercarea servomecanismelor electrohidraulice ale simulatoarelor de încercări dinamice.
- Încercarea transmisiilor hidraulice volumice cu divizare de putere.
- Norme de protecția muncii.
- Norme de paza și stingerea incendiilor PSI.

Bibliografia: poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă sau temporar vacantă pentru care se organizează concursul:

1. Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației
2. Codul muncii și Legea nr. 319/2006 privind protecția și securitatea muncii
3. Vasiliu N. și Vasiliu D. – Acționări hidraulice și pneumatice. Vol. 1. Editura Tehnică, 2005.
4. Legea nr. 481/2004 din 08/11/2004, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 1094 din 24/11/2004 privind protecția civilă.
5. Ordinul nr. 712 din 23 iunie 2005 pentru aprobarea „Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență”.
6. Legea nr. 307/2006 din 12/07/2006 publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 633 din 21/07/2006 Privind apărarea împotriva incendiilor, Cap. II – Obligații privind apărarea împotriva incendiilor Art 22.
7. Ordinul nr. 163/2007 din 28/02/2007, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 216 din 29/03/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, Art. 26

Datele de desfășurare a probelor de concurs:

27.06.2022-08.07.2022 ora 15,00 - depunerea dosarului de înscriere la concurs

11.07.2022-12.07.2022 ora 15,00 - selecție dosare

13.07.2022 ora 15,00 - afișare rezultate - selecție dosare

14.07.2022 ora 15,00 - contestare - selecție dosare

15.07.2022 ora 15,00 - soluționare contestații și afișare rezultat selecția dosarelor

18.07.2022 ora 14:00, sala ELa 015, Facultatea Energetică - susținere probă practică

19.07.2022 ora 15,00 - afișare rezultate la probă practică

20.07.2022 ora 15,00 - contestare probă practică

21.07.2022 ora 15,00 - soluționare și afișare rezultat contestații probă practică

22.07.2022 ora 09:00, sala ELa 118, Facultatea Energetică - susținere interviu

25.07.2022 ora 15,00 - afișare rezultate interviu

26.07.2022 ora 15,00 - contestare interviu

27.07.2022 ora 15,00 - soluționare și afișare rezultat contestații probă interviu

28.07.2022 ora 15,00 - afișare rezultate finale

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul UPB, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, Biroul Evidență Resurse Umane, clădire Rectorat, cam. 114 și poate fi consultat în condițiile prevăzute de art. 36 din HG nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Fișă de post personal didactic auxiliar și personal nedidactic

Aprobat,
Director de departament.
Georgescu Sanda Carmen



A. ELEMENTELE DE IDENTIFICARE A POSTULUI:

A.1. Denumire post, grad, nivelul studiilor: Tehnician I A (M)

A.2. Nivel post: funcție de execuție

A.3. Vechime: minim 15 ani în domeniul tehnic

A.4. Scopul principal al postului:

Asigurarea suportului tehnic pentru desfășurarea în bune condiții a activităților didactice și de cercetare în **Laboratorul de ACȚIONĂRI HIDRAULICE ȘI PNEUMATICE, Sala ELA 015**

B. CERINȚE POST:

B.1. Studii de specialitate: studii medii în domeniul tehnic.

B.2. Perfecționări (specializări): nu este cazul.

B.3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de bază operare calculator.

B.4. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): nu este cazul.

B.5. Abilități, calități și aptitudini necesare: punctualitate, inițiativă, spirit organizatoric, aptitudini de comunicare, aptitudinea de a lucra cu documentație tehnică, capacitate de a lucra cu oamenii.

B.6. Cerințe specifice: cunoștințe de lăcătușerie, instalații hidraulice.

B.7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul.

C. ATRIBUȚII POST:

- a) asigură operarea, repararea și întreținerea aparatelor, echipamentelor, utilajelor și standurilor didactice și de cercetare aflate în **Laboratorul de ACȚIONĂRI HIDRAULICE ȘI PNEUMATICE, Sala ELA 015**
- b) asigură gestionarea fizică a dotărilor și materialelor din cadrul laboratorului menționat;
- c) asigură alături de cadrele didactice bunul mers al activităților didactice de instruire a studenților și masteranzilor care își desfășoară activitatea în cadrul laboratorului menționat și participă la orele de laborator, conform orarului stabilit de directorul de departament și Responsabilul de laborator;
- d) asigură alături de cadrele didactice bunul mers al activităților de cercetare a masteranzilor și doctoranzilor care își desfășoară activitatea în cadrul laboratorului menționat;

- e) urmărește păstrarea mobilierului și a dotărilor tehnice din cadrul laboratorului în bune condiții și în cazul producerii unor stricăciuni anunță responsabilul de laborator;
- f) participă, împreună cu responsabilul de laborator, la stabilirea activităților pentru autodotarea laboratorului menționat;
- g) respectă normele de protecția muncii, normele de prevenire și stingerea incendiilor PSI și pe cele privind folosirea echipamentului de protecție, acordând o atenție specială pericolelor de electrocutare, accidentare mecanică și de cele legate de manipularea unor substanțe și obiecte potențial periculoase;
- h) supraveghează respectarea normelor de protecția muncii acordând o atenție specială pericolelor de electrocutare, accidentare mecanică și de cele legate de manipularea unor substanțe și obiecte potențial periculoase;
- i) supraveghează normele PSI în laboratorul menționat;
- j) respectă ordinea și disciplina la locul de muncă;
- k) nu lasă fără supraveghere laboratorul în timpul programului de lucru;
- l) se comportă corect în cadrul relațiilor de serviciu și promovează raporturi colegiale de colaborare, asigurând un climat de disciplină;
- m) întreține ordinea și curățenia zilnic în zona laboratorului;
- n) răspunde împreună cu cadrele didactice de buna desfășurare a activităților didactice din laboratoarele menționate și respectă prevederile legale în acest sens;
- o) participă la activitățile de curățenie și îndepărtare a zăpezii din spațiul exterior care revine departamentului împreună cu ceilalți membri ai personalului TESA din departament;
- p) participă la alte activități din departament atunci când i se solicită de către directorul de departament;
- q) are obligația de a respecta programul de lucru (8 – 16) sau să decaleze programul de lucru în conformitate cu orarul laboratorului;
- r) are obligația de a folosi integral și cu maximă eficiență timpul de lucru pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- s) are obligația de a înștiința imediat responsabilul de laborator din EI 004 și directorul de departament asupra existenței unor nereguli, abateri, greutăți sau lipsuri în aprovizionarea locului de muncă, în întreținerea instalațiilor cu care lucrează, să propună măsuri de remediere și de prevenire a unor asemenea situații;
- t) are obligația să nu folosească baza tehnico-materială și informatională, timpul de lucru și serviciile Universității în interes personal sau străin Universității;
- u) are obligația de a respecta și de a îndeplini deciziile, dispozițiile, instrucțiunile scrise sau verbale transmise de conducerea departamentului, facultății și a Universității;
- v) are obligația de a respecta Regulamentul de ordine interioară al departamentului, facultății și universității;
- w) are obligația de a întocmi anual fișa de autoevaluare conform modelului aprobat de Consiliul Departamentului;
- x) are obligația de a redacta la începutul fiecărui an calendaristic un raport privind activitatea proprie pe anul precedent, pe baza modelului aprobat de Consiliul Departamentului; acest raport este vizat de responsabilul de laborator și aprobat de directorul de departament;

- y) are obligația de a îndeplini și alte atribuții stabilite în sarcina sa de către directorul de departament potrivit competențelor și calificărilor sale;
- z) are obligația de a îndeplini sarcinile de serviciu prevăzute în prezenta fișă.

D. RELAȚII:

D.1. Ierarhice:

- a) este subordonat față de directorul de departament și responsabilul **Laboratorului de ACȚIONĂRI HIDRAULICE ȘI PNEUMATICE**
- b) superior pentru: nu este cazul.

D.2. Funcționale:

- în departament: cu cadrele didactice, doctoranzii, studenții și alți tehnicieni;
- în Universitate: cu compartimentele tehnice și departamentele Universității.

D.3. De control: nu este cazul.

D.4. De reprezentare: nu este cazul.

D.5. Limite de competență: Pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin, titularul postului lucrează individual sau în cooperare cu cadrele didactice și alți membri ai personalului TESA din departament. La solicitarea directorului de departament participă la analiza modului în care își desfășoară propriile activități.

D.6. Delegarea de atribuții/competențe: nu este cazul.

07.06.2022

Director de departament,
Prof. dr. ing. Sanda Carmen GEORGESCU,

