



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București
DIRECȚIA INFORMATIZARE ȘI RESURSE UMANE

ANUNȚ



Universitatea Politehnica din București, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii – republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, anunță organizarea în data de 20.07.2022, ora 10⁰⁰, la sediul din Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București, a concursului pentru ocuparea unui post de Administrator Financiar Debutant (M), din cadrul Direcției General Administrative Economică, Serviciul Programe și Activități pentru Viitorii Ingineri, Biroul Gestionare Elevi, sala Biblioteca centrală sala 3.2, et. 3.

Angajarea se va face pe perioadă nedeterminată, iar în cazul ocupării concursului de pensionari, angajarea se va face pe perioadă determinată de 1 an.

1 post de Administrator Financiar Debutant (M), din cadrul Direcției General Administrative Economică, Serviciul Programe și Activități pentru Viitorii Ingineri, Biroul Gestionare Elevi.

A. Condițiile generale de participare la concurs, conform legislației în vigoare, sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni

săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Actele necesare înscrierii sunt:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului Universității Politehnica București;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. În cazul declarației, aceasta este valabilă până la proba scrisă/practică, când devine obligatoriu cazierul judiciar;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu mențiunea “apt pentru concurs, la data prezentei se află / nu se află în evidența cu boli cronice”.
- g) curriculum vitae.

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul Universității Politehnica București, din Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, București, clădirea Rectorat, camera 312, telefon 021.402.91.00 - interior 9330.

C. Condiții pentru ocuparea postului:

- a) nivelul studiilor: Studii medii, absolvite cu diploma de bacalaureat;
- b) vechime în muncă: Nu este cazul;
- c) Alte competențe:
 - 1 Competențe digitale (creare de conținut, procesarea informației)
 - 2 Cunoștințe de operare PC – MS OFFICE, punctualitate, profesionalism, inițiativă, creativitate, spirit organizatoric, aptitudini de comunicare, capacitatea de a lucra cu oamenii ;
- d) Alte condiții specifice:
 - 1. Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională (nivel mediu), disponibilitatea de a efectua deplasări în țară și/sau străinătate, delegări, detașări.

D. Concursul va consta în:

1. Probă scrisă;
2. Interviu.

E. Tematica, stabilită pe baza bibliografiei:

- a) Misiunea și obiectele universității;
- b) Regulament de organizare și funcționare UPB;
- c) Dispoziții generale, Învățământul preuniversitar, Învățământul superior din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică;
- e) Categoriile de personal bugetar cărora nu li se aplică prevederile privind funcționarii publice;
- f) Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- g) Prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- h) Acces la informații de interes public;
- i) Management organizațional;
- j) Soluționarea petițiilor;

F. Bibliografia:

1. Carta UPB;
2. Regulament de organizare și funcționare UPB;
3. Legea Educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
4. Codul administrative al României;
5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public (actualizată);
6. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
7. Legea nr. 129/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru

- abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
8. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
 9. HG 518/1995 actualizată 2014 – Nivel diurne, plafon cazare, drepturi și obligații deplasări în străinătate;
 10. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
 11. Statutul elevului aprobat prin Ordinul nr 4742 din 10 august 2016, publicat în Monitorul Oficial nr. 645 din 23 august 2016
 12. www.upb.ro

Tematica concursului, bibliografia, fișa postului, documentele necesare înscrierii și alte informații suplimentare se găsesc pe site-ul universității (www.upb.ro.)

G. Datele de desfășurare a probelor de concurs:

- 29.06.2022 – 12.07.2022 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰** - depunerea dosarelor de înscriere la concurs
13.07.2022 – 14.07.2022- selecție dosare
15.07.2022 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - afișare rezultate - selecție dosare
18.07.2022 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - depunere contestații - selecție dosare
19.07.2022 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - soluționare și afișare rezultate contestații - selecție dosare
- 20.07.2022 ora 10⁰⁰** sala Biblioteca sala 3.2, et. 3 - susținere probă scrisă
21.07.2022 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - afișare rezultate - probă scrisă
22.07.2022 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - depunere contestații - probă scrisă
25.07.2022 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - soluționare și afișare rezultate contestații - probă scrisă
- 26.07.2022 ora 10⁰⁰** sala Biblioteca sala 3.2, et. 3 - susținere interviu
27.07.2022 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - afișare rezultate - interviu
28.07.2022 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - depunere contestații - interviu
29.07.2022 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - soluționare și afișare rezultate contestații - interviu
01.08.2022 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - afișare rezultat final

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul UPB, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, Biroul Evidența Resurse Umane, clădire Rectorat, cam. 114 și poate fi consultat în condițiile prevăzute de art. 36 din HG nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.