



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București
DIRECȚIA INFORMATIZARE ȘI RESURSE UMANE

NR. Inregistrare15129/27.06.2022

A N U N Ţ

Universitatea Politehnica din București, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii – republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, anunță organizarea în data de 19.07.2022, ora 14⁰⁰, la sediul din Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București, sala AN 215, a concursului pentru ocuparea **unui post de Administrator Financiar debutant (S)** de execuție, cu normă întreagă, din cadrul Direcției Cabinet Rector, Serviciul Analiza si Prelucrare Documente Interne.

Angajarea se va face pe perioadă nedeterminată, iar cazul în care concursul este câștigat de o persoană pensionată, angajarea se va face pe perioadă determinată de 1 an.

1 post de Administrator Financiar debutant (S), din cadrul Direcției Cabinet Rector, Serviciul Analiza si Prelucrare Documente Interne.

A. Condițiile generale de participare la concurs, conform legislației în vigoare, sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Actele necesare înscrierii sunt:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului Universității Politehnica București;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. În cazul declarației, aceasta este valabilă până la proba scrisă/practică, când devine obligatoriu cazierul judiciar;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu mențiunea “apt pentru concurs, la data prezentei se află / nu se află în evidența cu boli cronice”.

g) curriculum vitae.

Dosarul de înscriere la concurs se depune până la data de 11.07.2022 la sediul Universității Politehnica București, din Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, București, clădirea Rectorat, camera 312, telefon 021.402.91.00 - interior 9330.

C. Condiții pentru ocuparea postului:

a) nivelul studiilor: superioare absolvite cu diploma de Licență

b) domeniul studiilor: - inginerie

c) vechime în munca: - nu este cazul

f) alte condiții specifice:

1. 1 limbă de circulație internațională – nivel mediu/avansat (preferabil limba engleză);

2. cunoștințe de operare/programare pe calculator: Operare PC, MS Office, Internet Explorer, Win Rar, Adobe Reader – nivel avansat

3. bune abilități de organizare și comunicare

D. Probele de concurs constau în:

1. Probă scrisă - test grilă

2. Interviu

E. Tematica, stabilită pe baza bibliografiei

1. Carta Universitară UPB:

a. Studiile universitare, postuniversitare și de formare continuă

b. Autonomia universitară și răspunderea publică

c. Conducere și administrație

d. Comunitatea academică

e. Codul de etică și deontologie profesională

2. Legea Educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

a. TITLUL III Învățământul superior

3. Legea nr. 190 din 18 iulie 2018, Regulamentul (UE) 2016/679

a. Domeniu de aplicare

b. Principalele obligații pentru operatorii de date în aplicarea GDPR

c. Cartografierea prelucrărilor de date cu caracter personal

d. Prioritizarea acțiunilor de întreprins

e. Gestionarea riscurilor

4. Liberul acces la informații de interes public

a. Dispoziții comune privind accesul la informațiile de interes public

b. Dispoziții speciale privind accesul mijloacelor de informare în masă la informațiile de interes public

c. Sancțiuni

F. Bibliografie: poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă sau temporar vacantă pentru care se organizează concursul:

1. Carta U.P.B. (https://upb.ro/wp-content/uploads/2020/01/Carta_UPB_2019.pdf);
2. Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
4. Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
5. Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației
6. Codul muncii și Legea nr. 319/2006 privind protecția și securitatea muncii Organizarea evenimentelor, Stephan, Schäfer-Mehdi, Editura ALL, 2008
7. Relații publice și comunicare pentru administrația publică, autor Antonio Sandu, editura Trionic 2016 - http://lumenresearch.net/wp-content/uploads/2019/03/SANDU_Relatii-publice-comunicare_TRITONIC_2016.pdf
8. HOTĂRÂRE nr. 16 din 12 ianuarie 2017 - privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe
9. Protocol Instituțional – Dr. Emilian Manciur
10. Relații internaționale contemporane – Daniel Biro, Collegium POLIROM

Tematica concursului, bibliografia, fișa postului, documentele necesare înscrierii și alte informații suplimentare se găsesc pe site-ul universității (www.upb.ro.)

G. Datele de desfășurare a probelor de concurs:

- 28.06.2022 – 11.07.2022 interval orar 08⁰⁰–16⁰⁰** - depunerea dosarelor de înscriere la concurs
- 12.07.2022 – 13.07.2022** - selecție dosare
- 14.07.2022 interval orar 08⁰⁰–16⁰⁰** - afișare rezultate - selecție dosare
- 15.07.2022 interval orar 08⁰⁰–16⁰⁰** - depunere contestații - selecție dosare
- 18.07.2022 interval orar 08⁰⁰–16⁰⁰** - soluționare și afișare rezultate contestații - selecție dosare
- 19.07.2022 interval orar 14⁰⁰ - 16⁰⁰** - sala AN 215 - susținere probă scrisă
- 20.07.2022 interval orar 08⁰⁰–16⁰⁰** - afișare rezultate - probă scrisă
- 21.07.2022 interval orar 08⁰⁰–16⁰⁰** - depunere contestații - probă scrisă
- 22.07.2022 interval orar 08⁰⁰–16⁰⁰** - soluționare și afișare rezultate contestații - probă scrisă
- 25.07.2022 ora 14⁰⁰ - sala AN 215** - susținere probă interviu
- 26.07.2022 interval orar 08⁰⁰–16⁰⁰** - afișare rezultate - probă interviu
- 27.07.2022 interval orar 08⁰⁰–16⁰⁰** - depunere contestații - probă interviu
- 28.07.2022 interval orar 08⁰⁰–16⁰⁰** - soluționare și afișare rezultate contestații - probă interviu
- 29.07.2022 interval orar 08⁰⁰–16⁰⁰** - afișare rezultat final.

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul UPB, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, Biroul Evidența Resurse Umane, clădirea Rectorat, cam. 312 și poate fi consultat în condițiile prevăzute de art. 36 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, regulament aprobat prin H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.