



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București
DIRECȚIA INFORMATIZARE ȘI RESURSE UMANE

A N U N Ț



Universitatea Politehnica din București, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii – republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, anunță organizarea în data de 15.07.2022, ora 12⁰⁰, la sediul din Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București, sala AN 215, a concursului pentru ocuparea a trei posturi contractual vacante de execuție, cu normă întreagă, de Administrator Financiar I(S), din cadrul Direcției Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Salarizare.

Angajarea se va face pe perioadă nedeterminată, iar cazul în care concursul este câștigat de o persoană pensionată, angajarea se va face pe perioadă determinată de 1 an.

3 posturi de Administrator Financiar I (S), din cadrul Direcției Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Salarizare

A. Condițiile generale de participare la concurs, conform legislației în vigoare, sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Actele necesare înscrierii sunt:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului Universității Politehnica București;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în copie;

- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. În cazul declarației, aceasta este valabilă până la proba scrisă/practică, când devine obligatoriu cazierul judiciar;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Dosarul de înscriere la concurs se depune până la data de 07.07.2022 la sediul Universității Politehnica București, din Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, București, clădirea Rectorat, camera 312, telefon 021.402.91.00 - interior 9330.

C. Condiții pentru ocuparea postului:

- a) Nivelul studiilor: superioare absolvite cu diplomă de licență;
- b) Vechimea în specialitatea studiilor: nu este cazul;
- c) Domeniul studiilor: nu este cazul;
- d) Vechime în muncă: minimum 3 ani;
- e) Vechime în specialitate: nu este cazul;
- f) Alte competențe: cunoștințe operare PC: Word, Excel

D. Concursul va consta în:

1. Probă scrisă;
2. Probă interviu.

E. Bibliografia:

1. Legea educației naționale – Legea nr. 1/2011, cu completările și modificările ulterioare;
2. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu completările și modificările ulterioare;
3. Legea-Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu completările și modificările ulterioare;
4. Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii public, cu completările și modificările ulterioare;
5. Regulament UE 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal;
6. H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
7. Codul fiscal Legea 227/2015
8. Carta UPB - https://upb.ro/wp-content/uploads/2018/02/carta_upb.pdf;

9. Regulamentul intern al Universității Politehnica din București (<https://upb.ro/regulamente-si-rapoarte>).

F. Tematică, stabilită pe baza bibliografiei:

1. Învățământul superior – Legea nr. 1/2011-Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu completările și modificările ulterioare;
3. Legea-Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu completările și modificările ulterioare;
4. Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii public, cu completările și modificările ulterioare;
5. Regulament UE 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal;
6. H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
7. Codul fiscal Legea 227/2015;
8. Regulamentul intern al Universității Politehnica din București;
9. Carta Universității Politehnica din București.

Tematica concursului, bibliografia, fișa postului, documentele necesare înscrierii și alte informații suplimentare se găsesc pe site-ul universității (www.upb.ro.)

G. Datele de desfășurare a probelor de concurs:

24.06.2022 – 07.07.2022 interval orar 08⁰⁰–16⁰⁰ - depunerea dosarelor de înscriere la concurs

08.07.2022 – 11.07.2022 - selecție dosare

12.07.2022 interval orar 08⁰⁰–16⁰⁰ - afișare rezultate - selecție dosare

13.07.2022 interval orar 08⁰⁰–16⁰⁰ - depunere contestații - selecție dosare

14.07.2022 interval orar 08⁰⁰–16⁰⁰ - soluționare și afișare rezultate contestații - selecție dosare

15.07.2022 interval orar 12⁰⁰–14⁰⁰- sala AN 215 - susținere probă scrisă

18.07.2022 interval orar 08⁰⁰–16⁰⁰ - afișare rezultate - probă scrisă

19.07.2022 interval orar 08⁰⁰–16⁰⁰ - depunere contestații - probă scrisă

20.07.2022 interval orar 08⁰⁰–16⁰⁰ - soluționare și afișare rezultate contestații - probă scrisă

21.07.2022 ora 12⁰⁰ - sala AN 215 - susținere probă interviu

22.07.2022 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - afișare rezultate - probă interviu

25.07.2022 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - depunere contestații - probă interviu

26.07.2022 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - soluționare și afișare rezultate contestații - probă interviu

27.07.2022 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - afișare rezultat final.

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul UPB, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, Biroul Evidență Resurse Umane, clădirea Rectorat, cam. 312 și poate fi consultat în condițiile prevăzute de art. 36 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, regulament aprobat prin H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.