



Aprobat,  
Director General Adjunct

## FIȘĂ POST

### A. ELEMENTELE DE IDENTIFICARE A POSTULUI:

**A.1. Denumire post:** redactor-producător de conținut (Content Producer).

**A.2. Nivel post:** funcție de execuție.

**A.3. Experiență profesională:** minimum 1 an.

**A.4. Scopul principal al postului:** se va ocupa de realizarea știrilor interne și internaționale pentru programele zilnice.

### B. CERINȚE POST:

**B.1. Studii:** medii / superioare finalizate cu diplomă de licență

**B.2. Perfecționări (specializări):** -

**B.3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator:** cunoștințe avansate de operare pe calculator și cunoașterea funcționării aparaturii specifice televiziunii

**B.4. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere):** limba engleză nivel avansat

**B.5. Abilități, calități și aptitudini necesare:**

- candidatul ideal trebuie să poată lucra sub presiunea știrilor de ultimă oră atât de pe plan intern cât și extern; să înțeleagă puterea și efectul imaginilor difuzate, precum și importanța social media ca parte integrată a unei televiziuni de știri;
- atent la detalii, capabil să respecte termenele zilnice;
- candidatul ideal este creativ, curios, eficient.

**B.6. Cerințe specifice:** experiență în știrile de televiziune pe o poziție similară: minimum 1 an;

- judecată jurnalistică sănătoasă;
- etică și integritate profesională ireproșabile;
- cunoașterea aprofundată a evenimentelor curente, a politicii locale și europene;
- cunoștințe editoriale puternice și aptitudini de bază de editare video;
- abilitatea de a identifica subiecte cu potențial ridicat de interes și de audiență;
- jucător de echipă, capabil să reacționeze la solicitările editoriale și de producție ale Producătorului Senior și Producătorului Executiv;
- disponibilitate pentru deprinderea de noi cunoștințe în domeniul editorial și tehnic.

**B.7. Competența managerială** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul.

**C. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI POST:**

- documentarea, preluarea, redactarea, folosirea elementelor grafice standardizate;
- disponibilitate pentru montajul știrilor pentru programele zilnice de știri;
- lucrează cu prezentatorul, reporterii și producătorii seniori și executivi;
- propune subiecte, abordări și invitații pentru programele de știri ale Euronews România;
- colaborarea strânsă cu toate palierele organizației.

**D. RELAȚII:**

**D.1. Ierarhice:**

- subordonat față de: șeful de departament
- superior pentru: nu este cazul

**D.2. Funcționale:** are relații cu toate structurile Direcției Euronews România, în domeniul de competență și administrative cu alte structuri UPB.

**D.3. De control:** nu este cazul

**D.4. De reprezentare:** are relații cu celelalte structuri din cadrul Direcției Euronews România, în domeniul de competență.

**D.5. Limite de competență:** date de fișa postului.

**D.6. Delegarea de atribuții/competențe:** nu este cazul.

**Elaborat:**

Direcția Euronews România

**Luat la cunoștință:**

.....  
data: .....