



Aprobat,
Director General Adjunct,

FIȘĂ POST

A. ELEMENTELE DE IDENTIFICARE A POSTULUI:

- A.1. Denumire post:** redactor grilă (grid manager)
A.2. Nivel post: funcție de execuție
A.3. Experiență profesională: minimum 3 ani
A.4. Scopul principal al postului: întocmirea zilnică a desfășurătorului de emisie pe baza grilei de programe, a desfășurătorului de publicitate și a desfășurătorului de promo

B. CERINȚE POST:

- B.1. Studii:** medii/superioare
B.2. Perfecționări (specializări): -
B.3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator: cunoștințe avansate de operare pe calculator și cunoașterea funcționării aparaturii specifice televiziunii
B.4. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): limba engleză nivel mediu
B.5. Abilități, calități și aptitudini necesare:

- persoană responsabilă, meticuloasă, conștiincioasă;
- persoană organizată, care înțelege importanța respectării termenelor limită;
- abilitatea de comunicare, de a lucra în echipă;
- cunoștințe editoriale pentru a gestiona evenimente și priorități neprevăzute, în funcție de situațiile de urgență ale stației;
- dovedește o etică și integritate profesională ireproșabile

B.6. Cerințe specifice: experiență în audiovizual de minimum 3 ani

B.7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul

C. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI POST:

- coordonarea emisie și verificarea timpilor de emisie;
- verificarea finală a tuturor detaliilor din playlist-ul zilnic;
- reglarea playlist-urilor zilnice astfel încât emisia să se desfășoare în condiții optime;

- introduce în desfășurator promo-urile și organizează calupurile publicitare;
- modificarea desfășurătorului de emisie în funcție de evenimentele neprevăzute;
- comunică producătorilor de știri durata emisiunilor, a programelor și a pauzelor de publicitate și promo, pe baza desfășurătorului de emisie;
- ține legătura cu regia pentru respectarea programării și pentru eventuale reprogramări;
- întocmește zilnic raportul de emisie, semnalând toate abaterile față de grila obișnuită;
- întocmește desfășuratorul de emisie pentru zilele următoare;
- predă operatorului din MCR desfășuratorul de emisie și execută update-uri atunci când este necesar;
- previzionează orice tip de program înregistrat ce urmează a fi transmis în direct.

D. RELAȚII:

D.1. Ierarhice:

- subordonat față de: șeful departamentului
- superior pentru: nu este cazul

D.2. Funcționale: are relații cu toate structurile Direcției Euronews România, în domeniul de competență și administrative cu alte structuri UPB.

D.3. De control: nu este cazul

D.4. De reprezentare: are relații cu celelalte structuri din cadrul Direcției Euronews România, în domeniul de competență.

D.5. Limite de competență: date de fișa postului.

D.6. Delegarea de atribuții/competențe: nu este cazul.

Elaborat:

Direcția Euronews România

.....

Luat la cunoștință:

.....

data: