



Aprobat  
Director General Adjunct,

## FIȘĂ POST

### A. ELEMENTELE DE IDENTIFICARE A POSTULUI:

**A.1. Denumire post:** șef tură studio

**A.2. Nivel post:** funcție de execuție

**A.3. Vechime în muncă:** minimum 3 ani

**A.4. Scopul principal al postului:** reglează semnalele video din surse interne și externe (camere, semnale externe, Skype, Facetime, Zoom, live streaming, etc), distribuie semnalele video către celelalte echipamente din regie, operează softuri de configurare și monitorizare a echipamentelor și ia măsurile necesare.

### B. CERINȚE POST:

**B.1. Studii:** studii medii sau studii superioare finalizate cu diplomă de licență

**B.2. Perfecționări (specializări):**

**B.3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator:** nivel mediu operare MS Office

**B.4. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere):** limba engleză – nivel mediu

**B.5. Abilități, calități și aptitudini necesare:**

- abilitatea de a comunica eficient, atât oral, cât și în scris;
- abilitatea de a dobândi cunoștințe despre procesele și procedurile de difuzare on-line și la distanță (remote);
- abilitatea de a testa și evalua calitatea semnalului audio/video;
- abilități în configurarea și funcționarea echipamentelor audio-video de ultimă generație;
- capacitate de a lucra în colaborare cu echipa de producție;
- capacitate de a învăța toate configurațiile operaționale ale tuturor sistemelor tehnice din regie și de a rezolva probleme complexe apărute în timpul emisiei.

**B.6. Cerințe specifice:** experiență profesională 1 an într-un studio de producție de televiziune, ca șef tură studio, regizor tehnic sau inginer video

- cunoștințe de configurare și operare a echipamentelor de recepție a semnalelor video;
- cunoștințe de configurare și operare a unei matrice video;
- cunoștințe privind calitatea semnalului recepționat din punct de vedere audio video și capacitate de a face corecții acolo unde este cazul;
- cunoștințe despre înregistrarea semnalelor video;

- cunoștințe despre configurarea echipamentelor tehnice aferente studiourilor în vederea optimizării funcționării și a modului de operare;
- cunoașterea modului de funcționare și exploatare a echipamentelor din dotarea studioului: mixer video, camere, matrice video, procesor video, servere de playout, generator de caractere etc;
- cunoașterea echipamentelor de măsură, control, etalonare și distribuție a semnalelor video;
- cunoștințe tehnice de echipamente video, audio, Intercom, înregistrare și redare;
- cunoașterea evoluțiilor / tendințelor tehnologice actuale în domeniul său de expertiză;
- cunoașterea standardelor de semnal DTV.

**B.7. Competența managerială** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul.

**C. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI POST:**

- configurează și operează echipamentele de recepție a semnalelor video;
- configurează și operează matricea video;
- împreună cu inginerul de sunet verifică calitatea semnalului recepționat din punct de vedere audio video și face corecții dacă este cazul;
- se asigură ca încadratura corespondentului să fie cea corectă și comunică prin intercom eventualele corecții;
- asigură înregistrarea semnalelor video la cererea producătorului de știri;
- configurează echipamentele tehnice aferente studiourilor în vederea optimizării funcționării și a modului de operare;
- trebuie să cunoască modul de funcționare și exploatare a echipamentelor din dotarea studioului: mixer video, camere, matrice video, procesor video, servere de playout, generator de caractere etc;
- trebuie să cunoască echipamentele de măsură, control, etalonare și distribuție a semnalelor video;
- aduce la cunoștința șefului ierarhic problemele ce apar în funcționarea studioului, precum și probleme de intercomunicare cu alte departamente implicate în procesul de producție;
- propune spre aprobare șefului ierarhic proceduri specifice fiecărui tip de emisiune și urmărește în permanență optimizarea lor.

**D. RELAȚII:**

**D.1. Ierarhice:**

- subordonat față de șeful departamentului
- superior pentru: nu este cazul.

**D.2. Funcționale:** are relații cu toate structurile Direcției Euronews România, în domeniul de competență și administrative cu alte structuri UPB.

**D.3. De control:** nu este cazul.

**D.4. De reprezentare:** are relații cu celelalte structuri din cadrul Direcției Euronews România, în domeniul de competență.

**D.5. Limite de competență:** date de fișa postului.

**D.6. Delegarea de atribuții/competențe:** nu este cazul.

**Elaborat:**

Direcția Euronews România

.....

**Luat la cunoștință:**

.....

data: .....