



Aprobat,
Director General Adjunct,

FIȘĂ POST

A. ELEMENTELE DE IDENTIFICARE A POSTULUI:

A.1. Denumire post: administrator infrastructură IT

A.2. Nivel post: funcție de execuție

A.3. Vechime în muncă: minimum 1 an

A.4. Scopul principal al postului: administrarea aplicațiilor și sistemelor, asigurarea suportului tehnic pentru serverele și sistemele de operare aferente din aria de responsabilitate.

B. CERINȚE POST:

B.1. Studii: studii superioare finalizate cu diplomă de licență.

B.2. Perfecționări (specializări): -

B.3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator:

- cunoștințe foarte bune MS Office (Word, Excel, Power Point), internet;
- cunoștințe instalare/setare platforme Windows, Linux;
- cunoștințe SQL;
- cunoștințe VMware;
- cunoștințe de specialitate care se referă la: tehnici și instrumente de configurare hardware și software, arhitecturi de rețea, interconectarea rețelelor, acces la/din rețeaua Internet, servere, măsuri, tehnici și instrumente pentru măsurarea performanțelor componentelor hardware și software, cunoașterea standardelor de calitate aplicabile instituției.

B.4. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): limba engleză (scris/citit/vorbit) – nivel mediu.

B.5. Abilități, calități și aptitudini necesare:

- capacitatea de comunicare și informare corectă, concisă și eficientă;
- capacitate de sinteză și redare a evenimentelor importante pentru buna funcționare a componentelor hardware/software;
- capacitatea de a asculta cu atenție și răbdare partenerii de dialog;
- demonstrarea unor aptitudini precum atenție, rigoare, fermitate în luarea deciziilor, aplicarea promptă a deciziilor ierarhic superioare;
- disponibilitate pentru munca în echipă;

- operativitate, capacitatea de a respecta termene limită;
- capacitatea de a selecta informațiile utile, de a relaționa;
- capacitatea de a integra în practică cunoștințele teoretice;
- capacitatea de organizare, spirit analitic, atenție la detalii;
- preocupare pentru autoinstruire.

B.6. Cerințe specifice: experiență în muncă, în întreținere hardware și instalare software, cel puțin 1 an.

- cunoștințe foarte bune MS Office(Word, Excel, Power Point), internet;
- cunoștințe instalare/setare platforme Windows, Linux;
- cunoștințe SQL;
- cunoștințe Vmware;
- cunoștințe de specialitate care se referă la: tehnici și instrumente de configurare hardware și software, arhitecturi de rețea, interconectarea rețelelor, acces la/din rețeaua Internet, servere, măsuri, tehnici și instrumente pentru măsurarea performanțelor componentelor hardware și software, cunoașterea standardelor de calitate aplicabile instituției.

B.7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul.

C. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI POST:

- asigură implementarea strategiei IT, a procedurilor IT precum și a normelor de lucru IT;
- participă la implementarea și instalarea serverelor, a sistemelor de operare și a aplicațiilor din sfera de activitate a compartimentului, precum și monitorizarea performanțelor, capacității, accesibilității, și securității acestora conform documentațiilor, procedurilor și normelor existente;
- asigură administrarea sistemelor de operare și suportul tehnic pentru sistemele din aria de activitate;
- asigură implementarea strategiilor și procedurilor de back-up și verifică îndeplinirea acestora;
- asigură administrarea conturilor de utilizatori (Active Directory) din zona de responsabilitate și a drepturilor de acces la platformele din sfera de activitate a compartimentului în concordanță cu standardele curente de securitate;
- gestionează politica de grup;
- contribuie la întocmirea inventarului echipamentelor IT;
- monitorizează / configurează infrastructura hardware și rețeaua din cadrul companiei;
- asigură consultanță de specialitate în achiziționarea de echipament ethnic, recomandând soluții adecvate activității instituției;
- întreține rețeaua și infrastructura rețelei;
- controlează/supraveghează traficul de date; protejează informația în rețea, precum și securitatea traficului pe internet;
- asigură backup-ul tuturor datelor/informațiilor din calculatoare și/sau de pe servere;
- implementează și întreține software-ul necesar activității instituției;
- asigură buna funcționare hardware/software a rețelelor;
- setează și configurează fiecare calculator în parte;
- configurează adrese de e-mail pentru fiecare angajat al firmei;

- asigură protecție împotriva virușilor, instalează și asigură update-ul permanent al programelor antivirus.

E.D. RELAȚII:

D.1. Ierarhice:

- subordonat față de: șeful ierarhic superior
- superior pentru: (nu este cazul)

D.2. Funcționale: are relații cu toate structurile Direcției Euronews România, în domeniul de competență și administrative cu alte structuri UPB

D.3. Limite de competență: date de fișa postului

D.4. Delegarea de atribuții/competențe: nu este cazul.

Elaborat:

Direcția Euronews România

.....

Luat la cunoștință:

.....

data: