



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București
DIRECȚIA INFORMATIZARE ȘI RESURSE UMANE

ANUNȚ



Universitatea Politehnica din București, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii – republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, anunță organizarea în data de 18.07.2022, ora 9⁰⁰, la sediul din Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București, a concursului pentru ocuparea a 6 (șase) posturi contractual vacante de execuție, cu normă întreagă, de Muncitor necalificat (ajutor bucătar), din cadrul Direcției Întreținere Patrimoniu, Serviciul Gestionarea Complexelor Studențești, Cantină Regie 3.

Angajarea se va face pe perioadă nedeterminată, iar în cazul ocupării concursului de pensionari, angajarea se va face pe perioadă determinată de 1 an.

6 (șase) posturi de Muncitor necalificat (ajutor bucătar), din cadrul Direcției Întreținere Patrimoniu, Serviciul Gestionarea Complexelor Studențești.

A. Condițiile generale de participare la concurs, conform legislației în vigoare, sunt:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Actele necesare înscrierii sunt:

- cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului Universității Politehnica București;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în copie;

- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. În cazul declarației, aceasta este valabilă până la proba scrisă/practică, când devine obligatoriu cazierul judiciar;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu mențiunea “apt pentru concurs, la data prezentei se află / nu se află în evidența cu boli cronice”.
- g) curriculum vitae.

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul Universității Politehnica București, din Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, București, clădirea Rectorat, camera 312, telefon 021.402.91.00 - interior 9330.

C. Condiții pentru ocuparea postului:

- a) nivelul studiilor: Generale;
- b) vechime în muncă: nu este obligatorie;
- c) vechime în specialitatea postului: nu este obligatorie;
- d) Alte competențe:
 - 1. Îndemânare, dexteritate în activitățile specifice;
 - 2. Spirit de echipă, flexibilitate;
 - 3. Rigurozitate în ceea ce privește regulile de igienă în alimentația publică.
- e) Alte condiții specifice:
 - 1. Disponibilitate de lucru în două schimburi;
 - 2. Lucru în picioare pe perioade lungi de timp;
 - 3. Adaptarea rapidă la sarcinile de serviciu.

D. Concursul va consta în:

- 1. Probă practică;
- 2. Interviu

E. Tematica, stabilită pe baza bibliografiei:

- 1. Regulamentul intern – cap. 3 – Drepturile și obligațiile angajatorului și ale angajatului, cap. 5 – Reguli concrete privind disciplina muncii;
- 2. Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, Titlul V.

F. Bibliografia:

- 1. Regulamentul Intern;
- 2. Codul Muncii – Sănătatea și securitatea în muncă.

Tematica concursului, bibliografia, fișa postului, documentele necesare înscrierii și alte informații suplimentare se găsesc pe site-ul universității (www.upb.ro)

G. Datele de desfășurare a probelor de concurs:

- 27.06.2022 – 8.07.2022 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰** - depunerea dosarelor de înscriere la concurs
11.07.2022 – 12.07.2022- selecție dosare
13.07.2022 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - afișare rezultate - selecție dosare
14.07.2022 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - depunere contestații - selecție dosare
15.07.2022 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - soluționare și afișare rezultate contestații - selecție dosare
18.07.2022: ora 9⁰⁰ sala Bufet Rectorat, et.5 - susținere probă practică
19.07.2022 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - afișare rezultate - probă scrisă
20.07.2022 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - depunere contestații - probă scrisă
21.07.2022 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - soluționare și afișare rezultate contestații - probă scrisă
22.07.2022 ora 9⁰⁰ sala Bufet Rectorat, et.5 - susținere interviu
25.07.2022 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - afișare rezultate - interviu
26.07.2022 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - depunere contestații - interviu
27.07.2022 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - soluționare și afișare rezultate contestații - interviu
28.07.2022 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - afișare rezultat final.

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul UPB, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, Biroul Evidență Resurse Umane, clădire Rectorat, cam. 114 și poate fi consultat în condițiile prevăzute de art. 36 din HG nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.