



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București
DIRECȚIA INFORMATIZARE ȘI RESURSE UMANE

Nr înregistrare 13879/15.06.2022

A N U N Ț

Universitatea Politehnica din București, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, anunță organizarea în data de **07.07.2022**, la sediul din Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București, ora 13⁰⁰, sala Consiliu, etaj 2, Biblioteca Centrală UPB, a concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, normă întreagă de muncă, cu o perioadă de probă, conform legislației în vigoare a unui post vacant de execuție de Editor coordonator (Assignment Editor), conform organigramei Direcției Euronews România.

În cazul ocupării postului scos la concurs de către o persoană pensionată, angajarea se va face pe perioadă determinată de 1 an.

A. Condițiile generale de participare la concurs, conform legislație în vigoare, sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercitiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Actele necesare înscrierii sunt:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului Universității Politehnica din București <https://posturivacante.upb.ro/posturi-euronews/>
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;
- d) carnetul de muncă sau după caz adeverințe care să ateste vechimea în muncă și/sau experiența profesională;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu mențiunea apt pentru concurs iar la data eliberării prezentei nu se află în evidențe cu boli cornice. Dacă informațiile prezentate în adeverință se dovedesc a fi neconforme documentul va fi considerat nul;

g) curriculum vitae.

Înscrierile se fac până la data de **29.06.2022** inclusiv, ora 16⁰⁰, documentele urmând a fi încărcate în format electronic la adresa euronews.romania@upb.ro, respectând prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Toate documentele se depun în limba română.

Documentele solicitate vor fi scanate, documente distincte, denumite conform tipului, arhivate rar, zip, 7zip, iar arhiva denumită după numele candidatului. Această arhivă va fi transmisă pe e-mail la adresa euronews.romania@upb.ro.

B. Condițiile specifice de participare la concurs sunt, conform specificației Fișei Postului:

- experiență în coordonare în televiziune, editorială și de gestionare a echipelor pe teren: minimum 3 ani;
- vechimea în specialitatea studiilor: nu este cazul;
- studii: medii/superioare finalizate cu diplomă de licență;
- exemple ale activității profesionale în domeniu (portofoliu, cel puțin 3 linkuri cu jurnale și emisiuni în direct coordonate de tine) și linkuri ale profilurilor social media;
- cunoștințe avansate de operare pe calculator și cunoașterea funcționării aparatului specific televiziunii;
- limbă străină: fluent limba engleză;
- disponibil să învețe elemente editoriale, de editare video și de producție necesare fluxului de lucru;
- este obligat să cunoască evenimentele zilei și evenimentele previzibile pe termen scurt, mediu și lung;
- are abilități de comunicare și interpersonale;
- identifică încercările de dezinformare;
- cunoaște și respectă legislația în audiovizual;
- cunoaște, respectă și aplică prevederile CNA, actele normative și legislația în vigoare;
- înțelegere puternică a rolului jurnalistului în difuzarea știrilor echilibrate, echidistante,

nepărtinitoare, conform valorilor Euronews;

- are capacitatea de a lucra într-un mediu rapid și exigent de știri live;
- are o judecată clară, putere de selecție și discernământ în propunerea și coordonarea subiectelor;
- o atenție puternică la detalii și precizie;
- abilitatea de a avea mai multe sarcini de îndeplinit și de a le prioritiza;
- capabil să respecte mai multe termene zilnice;
- abilități excelente de comunicare și conduită profesională, în special în situații de presiune ridicată;
- judecată jurnalistică solidă, experiență și abilități de scriere;
- etică și integritate profesională ireproșabile.

C. Probele de concurs constau în:

1. **Proba scrisă:** prezență fizică
2. **Interviu:** prezență fizică.

D. Tematica, stabilită pe baza bibliografiei:

- Codul de reglementare a conținutului audiovizual 220/24 februarie 2011, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea audiovizualului 504/2002, cu completările și modificările ulterioare;
- Viziunea Euronews - <https://www.euronews.com/about>;
- Codul etic Euronews - <https://static.euronews.com/media/download/press-conference/Editorial-Charter-EN-27-04-12.pdf>;
- Carta UPB - https://upb.ro/wp-content/uploads/2018/02/carta_upb.pdf;
- Legea 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public, actualizată.

E. Bibliografia: poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă pentru care se organizează concursul:

- Codul de reglementare a conținutului audiovizual 220/24 februarie 2011, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea audiovizualului 504/2002, cu completările și modificările ulterioare;
- Viziunea Euronews - <https://www.euronews.com/about>;
- Codul etic Euronews - <https://static.euronews.com/media/download/press-conference/Editorial-Charter-EN-27-04-12.pdf>;
- Carta UPB - https://upb.ro/wp-content/uploads/2018/02/carta_upb.pdf;
- Legea 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public, actualizată.

Documentele necesare înscrierii și alte informații suplimentare se găsesc pe site-ul universității www.upb.ro sau la telefon 021/4029217.

Datele de desfășurare a probelor de concurs:

16.06.2022 – 29.06.2022 - depunerea dosarelor de înscriere la concurs

30.06.2022 – 01.07.2022 - selecție dosare

04.07.2022 - afișare rezultate selecție dosare

05.07.2022 – depunere contestații selecție dosare

06.07.2022 - soluționare contestații și comunicarea rezultatelor la contestații

07.07.2022 - ora 13⁰⁰, prezență fizică -**susținere probă scrisă**

08.07.2022 - afișarea rezultatelor la proba scrisă

11.07.2022 – depunere contestații probă scrisă

12.07.2022 - soluționare și afișare rezultat contestații probă scrisă

13.07.2022 - ora 13⁰⁰, prezență fizică - **susținere interviu**

14.07.2022 - afișare rezultate interviu

15.07.2022 – depunere contestații probă interviu

18.07.2022 - soluționare și afișare rezultat contestații probă interviu

19.07.2022 - afișare rezultate finale

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul UPB, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, Biroul Evidență Resurse Umane, clădirea Rectorat, cam. 030 și poate fi consultat în condițiile prevăzute de art. 36 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, regulament aprobat prin H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.