



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București
DIRECȚIA INFORMATIZARE ȘI RESURSE UMANE

Număr înregistrare 15041/24.06.2022

A N U N Ț

Universitatea Politehnica din București, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, anunță organizarea în data de **18.07.2022**, la sediul din Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București, ora 12⁰⁰, sala Consiliu, etaj 2, Biblioteca Centrală UPB, a concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, normă întreagă de muncă, cu o perioadă de probă, conform legislației în vigoare a 2 (două) posturi vacante de execuție de **administrator financiar grad I(S)**, conform organigramei Direcției Euronews România pe domeniul logistica.

În cazul ocupării posturilor scoase la concurs de către o persoană pensionată, angajarea se va face pe perioadă determinată de 1 an.

A. Condițiile generale de participare la concurs, conform legislație în vigoare, sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercitiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii sau de experiență specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Actele necesare înscrierii sunt:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului Universității Politehnica din București <https://posturivacante.upb.ro/posturi-euronews/>
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;

- d) carnetul de muncă sau după caz adeverințe care să ateste vechimea în muncă și/sau experiența profesională;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu mențiunea apt pentru concurs iar la data eliberării prezentei nu se află în evidențe cu boli cornice. Dacă informațiile prezentate în adeverință se dovedesc a fi neconforme documentul va fi considerat nul;
- g) curriculum vitae.

Înscrierile se fac până la data de **08.07.2022** inclusiv, ora 16⁰⁰, documentele urmând a fi încărcate în format electronic la adresa euronews.romania@upb.ro, respectând prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Toate documentele se depun în limba română.

Documentele solicitate vor fi scanate, documente distincte, denumite conform tipului, arhivate rar, zip, 7zip, iar arhiva denumită după numele candidatului. Această arhivă va fi transmisă pe e-mail la adresa euronews.romania@upb.ro.

B. *Condițiile specifice de participare la concurs* sunt, conform specificației Fișei Postului:

- experiență în logistica;
- studii: Studii superioare finalizate cu diploma de licență,
- vechime în muncă: minimum 6 luni;
- vechime în specialitatea studiilor: nu este cazul;
- etică și integritate profesională ireproșabile;
- cunoștințe avansate de operare pe calculator și cunoașterea funcționării PC;
- limbă străină: limba engleză (o altă limbă de circulație internațională reprezintă un avantaj);
- disponibilitate program prelungit
- are abilități de comunicare și interpersonale;
- o atenție puternică la detalii și precizie;
- abilitatea de a avea mai multe sarcini de îndeplinit și de a le prioritiza;
- capabil să respecte mai multe termene zilnice;
- abilități excelente de comunicare și conduită profesională, în special în situații de presiune ridicată;
- coordonarea și supervizarea activității de logistica și administrare în zona de lucru.

C. *Probele de concurs* constau în:

- 1. Proba scrisă:** prezentă fizică

2. Interviu: prezență fizică.

D. Tematica, stabilită pe baza bibliografiei:

1. Carta Universitară UPB:
 - a. Studiile universitare, postuniversitare și de formare continuă
 - b. Autonomia universitară și răspunderea publică
 - c. Conducere și administrație
 - d. Comunitatea academică
 - e. Codul de etică și deontologie profesională
2. Legea Educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
 - a. TITLUL III Învățământul superior
3. Legea nr. 190 din 18 iulie 2018, Regulamentul (UE) 2016/679
 - a. Domeniu de aplicare
 - b. Principalele obligații pentru operatorii de date în aplicarea GDPR
 - c. Cartografierea prelucrărilor de date cu caracter personal
 - d. Prioritizarea acțiunilor de întreprins
 - e. Gestionarea riscurilor
4. Liberul acces la informații de interes public
 - a. Dispoziții comune privind accesul la informațiile de interes public
 - b. Dispoziții speciale privind accesul mijloacelor de informare în masă la informațiile de interes public
 - c. Sancțiuni
5. Planificarea evenimentelor
 - a. Cunoașterea și înțelegerea secvențelor specifice organizării unui eveniment
 - b. Elaborarea unui proiect de eveniment și un plan operational
6. Relații publice și comunicare pentru administrația publică, autor Antonio Dandu, editura Tritonic 2016
 - a. CAPITOLUL IV Rolul Comunicării în PR. Comunicatorul instituțional
 - b. CAPITOLUL V PR în organizația publică
 - c. CAPITOLUL VI Evenimentul. Construcția unui eveniment public
 - d. CAPITOLUL VIII Comunicatul de presă. Mapa de presă
 - e. CAPITOLUL IX Elemente de marketing social și campanii de PR

E. Bibliografia: poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă pentru care se organizează concursul:

1. Carta U.P.B. (https://upb.ro/wp-content/uploads/2020/01/Carta_UPB_2019.pdf);
2. Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
4. Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
5. Organizarea evenimentelor, Stephan, Schäfer-Mehdi, Editura ALL, 2008

6. Relații publice și comunicare pentru administrația publică, autor Antonio Sandu, editura Tritonic 2016 - http://lumenresearch.net/wp-content/uploads/2019/03/SANDU_Relatii-publice-comunicare_TRITONIC_2016.pdf

Documentele necesare înscrierii și alte informații suplimentare se găsesc pe site-ul universității www.upb.ro sau la telefon 021/4029217.

Datele de desfășurare a probelor de concurs:

27.06.2022 – 08.07.2022 - depunerea dosarelor de înscriere la concurs

11.07.2022 – 12.07.2022 - selecție dosare

13.07.2022 - afișare rezultate selecție dosare

14.07.2022 – depunere contestații selecție dosare

15.07.2022 - soluționare contestații și comunicarea rezultatelor la contestații

18.07.2022 - ora 12⁰⁰, prezență fizică -**susținere probă scrisă**

19.07.2022 - afișarea rezultatelor la proba scrisă

20.07.2022 – depunere contestații probă scrisă

21.07.2022 - soluționare și afișare rezultat contestații probă scrisă

22.07.2022 - ora 12⁰⁰, prezență fizică - **susținere interviu**

25.07.2022 - afișare rezultate interviu

26.07.2022 – depunere contestații probă interviu

27.07.2022 - soluționare și afișare rezultat contestații probă interviu

28.07.2022 - afișare rezultate finale

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul UPB, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, Biroul Evidență Resurse Umane, clădirea Rectorat, cam. 030 și poate fi consultat în condițiile prevăzute de art. 36 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, regulament aprobat prin H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.