



ANUNȚ



Universitatea Politehnica din București, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii – republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, anunță organizarea în data de 21.07.2022, ora 10⁰⁰, la sediul din Bdul. Iuliu Maniu, nr. 1-3, Complex LEU, Corp E (Casa de Oaspeți), Intrarea principală Vasile Milea, sector 6, București, a concursului pentru ocuparea unui post contractual vacant de execuție de Administrator Financiar I(M), din cadrul Direcției Valorificarea Infrastructurii și a Capitalului Academic (DVICA), Serviciul Centrul de Conferințe și Organizare Evenimente, Biroul Casa de Oaspeți, sala nr. 1.

Angajarea se va face pe perioadă nedeterminată, iar în cazul ocupării concursului de pensionari, angajarea se va face pe perioadă determinată de 1 an.

1 post de Administrator Financiar I(M), din cadrul Direcției Valorificarea Infrastructurii și a Capitalului Academic (DVICA), Serviciul Centrul de Conferințe și Organizare Evenimente, Biroul Casa de Oaspeți.

A. Condițiile generale de participare la concurs, conform legislației în vigoare, sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni

săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Actele necesare înscrierii sunt:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului Universității Politehnica București;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. În cazul declarației, aceasta este valabilă până la proba scrisă/practică, când devine obligatoriu cazierul judiciar;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu mențiunea “apt pentru concurs, la data prezentei se află / nu se află în evidența cu boli cronice”.
- g) curriculum vitae.

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul Universității Politehnica București, din Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, București, clădirea Rectorat, camera 312, telefon 021.402.91.00 - interior 9330.

C. Condiții pentru ocuparea postului:

- a) nivelul studiilor: Studii medii, absolvite cu diplomă de bacalaureat
- b) perfecționări (specializări): Nu este cazul
- c) vechime în munca: 3 ani
- d) alte competențe:
 - 1. Persoană organizată, responsabilă, comunicativă;
 - 2. Disponibilitate de lucru în echipă;
 - 3. Cunoașterea unei limbi de circulație internațională, Limba engleză – obligatoriu (minimum Nivel B);
- e) alte condiții specifice:
 - 1. Adaptare rapidă la sarcinile de serviciu.
 - 2. Disponibilitate de lucru la solicitare, prelungirea programului de lucru sau solicitare în zilele legale de odihnă/sărbători, conform prevederilor legale în vigoare.
 - 3. Operare calculator, MS Office, experiență în organizare de evenimente, promovare online și offline, abilități de comunicare, competențe digitale.

D. Concursul va consta în:

1. Probă scrisă;
2. Interviu.

E. Tematica, stabilită pe baza bibliografiei:

1. Carta UPB.;
 - a. Studiile universitare, postuniversitare și de formare continuă
 - b. Autonomia universitară și răspunderea publică
 - c. Conducere și administrație
 - d. Comunitatea academică
 - e. Codul de etică și deontologie profesională
2. Legea Educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
TITLUL III Învățământul superior
3. Legea nr. 190 din 18 iulie 2018, Regulamentul (UE) 2016/679
 - a. Domeniu de aplicare
 - b. Principalele obligații pentru operatorii de date în aplicarea GDPR
 - c. Cartografierea prelucrărilor de date cu caracter personal
 - d. Prioritizarea acțiunilor de întreprins
 - e. Gestionarea riscurilor
 - f. Protecția datelor cu caracter personal;
4. H.G. 767/ 2016- Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319 / 2006
 - a. Capitolul I, Dispoziții generale;
 - b. Capitolul II, Domeniu de aplicare;
 - c. Capitolul III-IV, Obligațiile angajatorilor și lucrătorilor
 - d. Capitolul VI, Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor
 - e. Capitolul VIII - infractiuni
 - definiții – zone cu risc ridicat specific, accident care produce incapacitate temporară de muncă, accident colectiv, îndatoriri de serviciu.
 - definiții specifice (eveniment, accidente de muncă, pericol grav de accidentare, incident periculos, accident ușor etc.)
5. Codul Muncii (Legea 53/2003- modificată și completată prin Legea nr. 40 din 31 martie 2011)

- a. Dispoziții generale privind contractul individual de muncă (Timpul de muncă și timpul de odihnă)
6. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
 - a. Gestionarea crizelor în relațiile cu publicul;
7. Legea nr. 307/2006 (*) Republicată în temeiul [art. II din Legea nr. 28/2018](#)) privind apărarea împotriva incendiilor;
 - a. Capitolul I Dispoziții generale
 - b. Capitolul II Obligații privind apărarea împotriva incendiilor
8. ORDIN nr. 65 din 10 iunie 2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism
 - a. Capitolul IV Activități principale desfășurate în cadrul unei unități de cazare.

F. Bibliografia:

- a. Carta UPB- https://upb.ro/wp-content/uploads/2020/01/Carta_UPB_2019.pdf
- b. Legea Educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- c. Legea nr. 190 din 18 iulie 2018, Regulamentul (UE) 2016/679
- d. H.G. 767/ 2016 - Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319 / 2006
- e. Codul Muncii (Legea 53/2003- modificată și completată prin Legea nr. 40 din 31 martie 2011)
- f. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- g. Legea nr. 307/2006 Republicată în temeiul [art. II din Legea nr. 28/2018](#)) privind apărarea împotriva incendiilor;
- h. ORDIN nr. 65 din 10 iunie 2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism

Tematica concursului, bibliografia, fișa postului, documentele necesare înscrierii și alte informații suplimentare se găsesc pe site-ul universității (www.upb.ro.)

G. Datele de desfășurare a probelor de concurs:

30.06.2022 – 13.07.2022 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - depunerea dosarelor de înscriere la concurs
14.07.2022 – 15.07.2022- selecție dosare

- 18.07.2022 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰** - afișare rezultate - selecție dosare
- 19.07.2022 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰** - depunere contestații - selecție dosare
- 20.07.2022 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰** - soluționare și afișare rezultate contestații - selecție dosare
- 21.07.2022 ora 10⁰⁰** sala nr. 1 - susținere probă scrisă
- 22.07.2022 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰** - afișare rezultate - probă scrisă
- 25.07.2022 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰** - depunere contestații - probă scrisă
- 26.07.2022 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰** - soluționare și afișare rezultate contestații - probă scrisă
- 27.07.2022 ora 10⁰⁰** sala nr. 1 - susținere interviu
- 28.07.2022 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰** - afișare rezultate - interviu
- 29.07.2022 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰** - depunere contestații - interviu
- 01.08.2022 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰** - soluționare și afișare rezultate contestații - interviu
- 02.08.2022 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰** - afișare rezultat final

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul UPB, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, Biroul Evidența Resurse Umane, clădire Rectorat, cam. 312 și poate fi consultat în condițiile prevăzute de art. 36 din HG nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.