



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București
DIRECȚIA INFORMATIZARE ȘI RESURSE UMANE

ANUNȚ



Universitatea Politehnica din București, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 republicată cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, anunță organizarea în data de 20.07.2022, ora 10:00, sala AN 024 la sediul din Splaiul Independenței, nr. 313, Sector 6, cod poștal 060042, CIF 4183199, București a concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, sau determinată de un an (în cazul în care concursul este câștigat de o persoană pensionată), cu normă întreagă, a următorului post vacant de execuție:

1 post de administrator financiar I (S)– Biroul de Presă și Relații Publice, Serviciul Relații Publice

Condițiile generale de participare la concurs, conform legislație în vigoare, sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercitiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Actele necesare înscrierii sunt:

Splaiul Independenței nr. 313, sector 6, mun. București – RO-060042, România

Tel. +40 214029233/34; Fax. +40 214029148
www.upb.ro

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului Universității Politehnica din București;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu mențiunea “ apt pentru concurs, la data prezentei se afla/ nu se afla în evidența cu boli cronice”;
- g) curriculum vitae.

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul UPB din Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, București, clădirea Rectorat, camera 114, telefon 021.402.9100 int. 9233, 9234.

Bibliografia, fișa postului, documentele necesare înscrierii și alte informații suplimentare se găsesc pe site-ul universității www.upb.ro.

Condiții pentru ocuparea postului:

- a) nivelul studiilor: superioare de specialitate;
- b) domeniul studiilor: - Comunicare și Relații Publice;
- c) vechime în munca: - minim 5 ani;
- d) vechime în funcție de conducere (pentru posturile de conducere): - nu este cazul;
- e) alte competențe :
 - a. identifică subiecte de interes și posibile dezvoltări ale unor teme în România;
 - b. abilități de comunicare scrisă și verbală;
 - c. abilități de redactare conținut în limbile Română și Engleză;
 - d. Realizare stiri;
 - e. capacitate de sinteză a informațiilor;
- f) alte condiții specifice:
 - a. Limba engleză fluent – scris / vorbit;
 - b. A doua limbă de circulație internațională reprezintă un avantaj;
 - c. capacitate de analiză și sinteză;
 - d. capacitatea de organizare a timpului, sarcinilor și locului de muncă;

Cerințe specifice: experiență de cel puțin 3 ani în domeniul audio-vizual, on-line sau new media, în domeniul știrilor

- a) cultură generală și cunoștințe aprofundate în materie de știri;
- b) disponibilitatea să învețe să lucreze cu noi tehnologii;

- c) identifică încercările de dezinformare de pe domeniul său, pe platformele online și sociale;
- d) poate realiza sau are disponibilitatea să învețe să realizeze interviuri pe diferite teme de actualitate;
- e) documentează, verifică, selectează și pregătește știrile;

Probele de concurs constau în:

- 1. Probă scrisă (test grilă);
- 2. Interviu;

Tematica, stabilită pe baza bibliografie:

- a) Carta Universitară UPB:
 - 1. Studiile universitare, postuniversitare și de formare continuă
 - 2. Autonomia universitară și răspunderea publică
 - 3. Conducere și administrație
 - 4. Comunitatea academică
 - 5. Codul de etică și deontologie profesională
- b) Liberul acces la informații de interes public
 - 1. Dispoziții comune privind accesul la informațiile de interes public
 - 2. Dispoziții speciale privind accesul mijloacelor de informare în masă la informațiile de interes public
- c) Campanii de relații publice
 - 1. Scrierea de texte specifice pentru relații publice
 - 2. Relația cu mass-media

Bibliografia:

Poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă sau temporar vacantă pentru care se organizează concursul:

- 1. Carta Universității POLITEHNICA din București;
- 2. Legea Educației Naționale nr 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- 3. Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- 4. Doug Newsom, Jim Haynes – *Redactarea materialelor de relații publice*, ed. Polirom;
- 5. O.Nicolescu, I. Verboncu, *Fundamentele managementului organizației*, editura Tribuna economica, Bucuresti, 2002, Capitolul 1;
- 5. Doug Newsom, Judy VanSlyke Turk, Dean Kruckeberg – *Totul despre relațiile publice*, ed. Polirom.
- 7. Floyd, Kory, *Comunicarea interpersonală*, Editura Polirom, Iasi, 2013
- 3. Pricopie, Remus, *Relațiile publice: evoluție și perspective*, Tritonic, București, 2004

9. Cutlip, Scott M., Center, Allen H. și Broom, Glen M., *Relații publice eficiente*, Editura

Datele de desfășurare a probelor de concurs:

29.06.2022-12.07.2022 ora 15:00 - depunerea dosarului de înscriere la concurs

13.07.2022-14.07.2022 ora 15:00 - selecție dosare

15.07.2022 ora 15:00 - afișare rezultate - selecție dosare

18.07.2022 ora 15:00 - contestare - selecție dosare

19.07.2022 ora 15:00 - soluționare contestații și afișare rezultat selecția dosarelor

20.07.2022 ora 10:00, - susținere probă scrisă **sala AN 024** la sediul din Splaiul Independenței, nr. 313, Sector 6, cod poștal 060042, CIF 4183199, București, clădirea Rectorat

21.07.2022 ora 15:00 - afișare rezultate la probă scrisă

22.07.2022 ora 15:00 - contestare probă scrisă

25.07.2022 ora 15:00 - soluționare și afișare rezultat contestații probă scrisă

26.07.2022 ora 10:00 - susținere interviu **sala AN 024** la sediul din Splaiul Independenței, nr. 313, Sector 6, cod poștal 060042, CIF 4183199, București, clădirea Rectorat

27.07.2022 ora 15:00 - afișare rezultate interviu

28.07.2022 ora 15:00 - contestare interviu

29.07.2022 ora 15:00 - soluționare și afișare rezultat contestații probă interviu

01.08.2022 ora 15:00 - afișare rezultate finale

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul UPB, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, clădirea Rectorat, etaj 1, camera 114 și poate fi consultat în condițiile prevăzute de art. 36 din H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.