



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București
DIRECȚIA INFORMATIZARE SI RESURSE UMANE



A N U N Ț

Universitatea Politehnica din București, în conformitate cu prevederile LG 53/2003 cu modificările și completările ulterioare și ale HG 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, anunță organizarea în data de **19.07.2022**, ora 10⁰⁰, la sediul din Splaiul Independenței nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, CIF 4183199, București, Biblioteca Centrală, sala 3.1, a concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, a următorului post contractual vacant de execuție din cadrul Direcției Generale Administrativ-Economice, Serviciul Relații Publice, Biroul Producție New Media:

1 post administrator financiar I (M)

A. Condițiile generale de participare la concurs, conform legislației în vigoare, sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;

are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinitei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Actele necesare înscrierii sunt:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului UPB;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adevărintele care atestă vechimea în muncă, în copie;

- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu mențiunea “apt pentru concurs, la data prezentei se află / nu se află în evidență cu boli cronice”;
- g) curriculum vitae.

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul UPB din Splaiul Independenței, 313, sector 6, cod poștal 060042, București, clădirea Rectorat, camera 312, telefon 021/4029330.

C. Condiții pentru ocuparea postului:

1 post administrator financiar I(M)

- a) nivelul studiilor: medii, absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- b) vechime în muncă: minimum 1 an;
- c) alte competențe: spirit de echipă, orientat către tehnologie, abilități de utilizare a sistemelor audio-video;

D. Concursul va consta în:

1. Proba scrisă (test grilă)
2. Interviu.

E. Tematica, stabilită pe baza bibliografiei

- a) Adobe Premiere Pro;
- b) Adobe Media Encoder;
- c) Tehnici audio-video.

F. Bibliografia: poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă sau temporar vacantă pentru care se organizează concursul:

- a) Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- b) Codul Muncii și Legea nr. 319/2006 privind protecția și securitatea muncii;
- c) Jonathan Bignell și Jeremy Orlebar, Manual practic de televiziune, Editura Polirom;
- d) Carta UPB.

- e) Robert L., Hilliard, Redactarea materialelor pentru televiziune, radio și noile media, Editura Polirom;
- f) Anamaria Neagu, Transmisiunea în direct, Editura Polirom.

G. Datele de desfășurare a probelor de concurs:

29.06.2022- 12.07.2022 ora 16⁰⁰ - depunerea dosarului de înscriere la concurs

13.07.-14.07.2022 - selecție dosare

15.07.2022 ora 16⁰⁰ - afișare rezultate - selecție dosare

18.07.2022 ora 16⁰⁰ - contestare - selecție dosare

19.07.2022 ora 16⁰⁰ - soluționare contestații și afișare rezultat selecția dosarelor

20.07.2022 orele 10⁰⁰-12⁰⁰ - susținere probă scrisă Biblioteca Centrală sala 3.1

21.07.2022 ora 16⁰⁰ - afișare rezultate probă scrisă

22.07.2022 ora 16⁰⁰ - contestare probă scrisă

25.07.2022 ora 16⁰⁰ - soluționare și afișare rezultat contestații probă scrisă

26.07.2022 orele 10⁰⁰-12⁰⁰ - susținere interviu Biblioteca Centrală sala 3.1

27.07.2022 ora 16⁰⁰ - afișare rezultate interviu

28.07.2022 ora 16⁰⁰ - contestare interviu

29.07.2022 ora 16⁰⁰ - soluționare și afișare rezultat contestații probă interviu

01.08.2022 ora 16⁰⁰ - afișare rezultate finale

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul UPB, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, Biroul Evidență Resurse Umane, clădire Rectorat, cam. 312 și poate fi consultat în condițiile prevăzute de art. 36 din H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.