



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București
DIRECȚIA INFORMATIZARE ȘI RESURSE UMANE



ANUNȚ

Universitatea Politehnica din București, în conformitate cu prevederile LG 53/2003 cu modificările și completările ulterioare și ale HG 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, anunță organizarea în data de **21.07.2022**, ora 10⁰⁰, la sediul din Splaiul Independenței nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, CIF 4183199, București, Biblioteca Centrală, sala 3.2, a concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, a următorului post contractual vacant de execuție din cadrul Direcției Generale Administrativ-Economice, Serviciul Programe și Activități pentru Viitori Ingineri, Biroul Centrul de Cultură, Voluntariat, Sport și Activități Recreative:

1 post administrator financiar I (S)

A. Condițiile generale de participare la concurs, conform legislației în vigoare, sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;

are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Actele necesare înscrierii sunt:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului UPB;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor;

- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu mențiunea “apt pentru concurs, la data prezentei se află / nu se află în evidență cu boli cronice”;
- g) curriculum vitae.

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul UPB din Splaiul Independenței, 313, sector 6, cod poștal 060042, București, clădirea Rectorat, camera 312, telefon 021/4029330.

C. Condiții pentru ocuparea postului:

1 post administrator financiar I(S)

- a) nivelul studiilor: superioare, absolvite cu diploma de licență – specializare în domeniul științe ingineresti/domeniul socio-economic;
- b) specializări: -;
- c) vechime în muncă: minimum 1 an;
- d) experiență în activități de voluntariat în domeniile administrativ, logistică, social media, grafică, organizare evenimente, comunicare: minimum 1 an, dovedită cu adeverință de voluntariat și/sau contract de voluntariat;
- e) alte competențe: punctualitate, profesionalism, inițiativă, creativitate, spirit organizatoric, aptitudini de comunicare, capacitatea de a lucra cu oamenii;
- f) alte condiții: operare calculator, MS Office, experiență în organizare de evenimente, promovare online și offline, abilități de comunicare, cunoașterea unei limbi de circulație internațională, competențe digitale (creare de conținut, procesarea informației), Cunoștințe de operare PC – MS Office.

D. Concursul va consta în:

1. Proba scrisă
2. Interviu.

E. Tematica, stabilită pe baza bibliografiei

- a) Misiunea și obiectivele universității;

- b) Activitatea de cercetare și creație universitară;
- c) Imagine, identitate și marcă în relațiile publice și în activitatea de promovare/informare/comunicare;
- d) Management organizațional;
- e) Activități extracurriculare de voluntariat studențesc;
- f) Drepturile și obligațiile studentului;
- g) Reglementarea activității de voluntariat în România.

F. Bibliografia: poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă sau temporar vacantă pentru care se organizează concursul:

- a) Carta UPB;
- b) Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Codul administrativ din 03.07.2019, ce reglementează cadrul general pentru organizarea și funcționarea autorităților și instituțiilor administrației publice, statutul personalului din cadrul acestora, răspunderea administrativă, serviciile publice, precum și unele reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului și a unităților administrativ-teritoriale;
- d) Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- e) Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- f) O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- g) Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- h) Legea Nr. 78 din 24 iunie 2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România;
- i) ORDINUL Nr. 3666 din 30 martie 2012 privind Codul drepturilor și obligațiilor studentului;
- j) www.upb.ro - regulamente generale, documente strategice, proceduri, acte normative.

G. Datele de desfășurare a probelor de concurs:

30.06.2022- 13.07.2022 ora 16⁰⁰ - depunerea dosarului de înscriere la concurs

14.07.-15.07.2022 - selecție dosare

18.07.2022 ora 16⁰⁰ - afișare rezultate - selecție dosare

19.07.2022 ora 16⁰⁰ - contestare - selecție dosare

20.07.2022 ora 16⁰⁰ - soluționare contestații și afișare rezultat selecția dosarelor

21.07.2022 orele 10⁰⁰-12⁰⁰ - susținere probă scrisă Biblioteca Centrală sala 3.2

22.07.2022 ora 16⁰⁰ - afișare rezultate probă scrisă

25.07.2022 ora 16⁰⁰ - contestare probă scrisă

26.07.2022 ora 16⁰⁰ - soluționare și afișare rezultat contestații probă scrisă

27.07.2022 orele 10⁰⁰-12⁰⁰ - susținere interviu Biblioteca Centrală sala 3.2

28.07.2022 ora 16⁰⁰ - afișare rezultate interviu

29.07.2022 ora 16⁰⁰ - contestare interviu

01.08.2022 ora 16⁰⁰ - soluționare și afișare rezultat contestații probă interviu

02.08.2022 ora 16⁰⁰ - afișare rezultate finale

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul UPB, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, Biroul Evidență Resurse Umane, clădire Rectorat, cam. 312 și poate fi consultat în condițiile prevăzute de art. 36 din H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.