



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București
DIRECȚIA INFORMATIZARE ȘI RESURSE UMANE



ANUNȚ

Universitatea Politehnica din București, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii – republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, anunță organizarea în data de 20.07.2022, ora 10⁰⁰, la sediul din Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București, sala 3.2 Biblioteca centrală, a concursului pentru ocuparea unui post contractual vacant de execuție de Administrator financiar I(S), din cadrul Direcției Generale Administrativ-Economice, Serviciul Programe și Activități pentru Viitori Ingineri, Biroul Caravana UPB.

Angajarea se va face pe perioadă nedeterminată, iar cazul în care concursul este câștigat de o persoană pensionată, angajarea se va face pe perioadă determinată de 1 an.

1 post de Administrator financiar I(S), din cadrul Direcției Generale Administrativ-Economice, Serviciul Programe și Activități pentru Viitori Ingineri, Biroul Caravana UPB

A. Condițiile generale de participare la concurs, conform legislației în vigoare, sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică

înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Actele necesare înscrierii sunt:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului Universității Politehnica București;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. În cazul declarației, aceasta este valabilă până la proba scrisă/practică, când devine obligatoriu cazierul judiciar;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu mențiunea “apt pentru concurs, la data prezentei se află / nu se află în evidență cu boli cronice”;
- g) curriculum vitae.

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul Universității Politehnica București, din Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, București, clădirea Rectorat, camera 312, telefon 021.402.91.00 - interior 9330.

C. Condiții pentru ocuparea postului:

- a) Nivelul studiilor: superioare, absolvite cu diploma de licență;
- b) Domeniul studiilor: Științe ingineresti;
- c) Vechime în munca: minim 3 ani;
- d) Alte competențe:
 - Limba engleză- scris și vorbit minim nivel B;
 - Cunoștințe de operare PC-MS Office;

e) Alte condiții specifice.

- Abilități de comunicare în fața unui public;
- Capacitate de mediere a conflictelor;
- Capacitatea de a lucra în echipă;
- Experiență în comunicare și relaționare interdepartamentală;
- Gestionare și administrare documente și baze de date;
- Experiență în pregătirea de materiale pentru informări publice.

D. Concursul va consta în:

1. Probă scrisă;
2. Interviu.

E. Bibliografia: poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă sau temporar vacantă pentru care se organizează concursul:

- a) Carta UPB;
- b) Regulament de organizare și funcționare UPB;
- c) Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Codul administrativ al României;
- e) Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public (actualizată);
- f) Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- g) Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- h) Legea nr. 129/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- i) O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- j) H.G. nr. 518/1995 actualizată 2014 – Nivel diurne, plafon cazare, drepturi și obligații deplasări în străinătate;
- k) www.upb.ro

F. Tematică, stabilită pe baza bibliografiei:

1. Misiunea și obiectivele universității;
2. Acces la informații de interes public;
3. Protecția datelor cu caracter personal;
4. Imagine, identitate și marcă în relațiile publice;
5. Management organizațional;
6. Gestionarea crizelor în relațiile cu publicul;
7. Strategii de relații publice.

Tematica concursului, bibliografia, fișa postului, documentele necesare înscrierii și alte informații suplimentare se găsesc pe site-ul universității (www.upb.ro.)

G. Datele de desfășurare a probelor de concurs:

29.06.2022 – 12.07.2022 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - depunerea dosarelor de înscriere la concurs

13.07.2022 – 14.07.2022- selecție dosare

15.07.2022 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - afișare rezultate - selecție dosare

18.07.2022 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - depunere contestații - selecție dosare

19.07.2022 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - soluționare și afișare rezultate contestații - selecție dosare

20.07.2022 ora 10⁰⁰ sala Biblioteca sala 3.2, et. 3 - susținere probă scrisă

21.07.2022 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - afișare rezultate - probă scrisă

22.07.2022 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - depunere contestații - probă scrisă

25.07.2022 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - soluționare și afișare rezultate contestații - probă scrisă

26.07.2022 ora 10⁰⁰ sala Biblioteca sala 3.2, et. 3 - susținere interviu

27.07.2022 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - afișare rezultate - interviu

28.07.2022 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - depunere contestații - interviu

29.07.2022 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - soluționare și afișare rezultate contestații - interviu

01.08.2022 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - afișare rezultat final

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul UPB, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, Biroul Evidența Resurse Umane, clădire Rectorat, cam. 312 și poate fi consultat în condițiile prevăzute de art. 36 din HG nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.