



Nr înregistrare 10195/03.05.2022

A N U N Ț

Universitatea Politehnica din București, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, anunță organizarea în data de **25.05.2022**, la sediul din Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București, ora 10⁰⁰, sala AN 034, a concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, normă întreagă de muncă, cu o perioadă de probă, conform legislației în vigoare, a postului contractual vacant de conducere de șef serviciu (S), din cadrul Direcției Întreținere Patrimoniu, Serviciul Restaurante și Cantine.

În cazul ocupării postului scos la concurs de către o persoană pensionată, angajarea se va face pe perioadă determinată de 1 an.

A. Condițiile generale de participare la concurs, conform legislație în vigoare, sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercitiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Actele necesare înscrierii sunt:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului Universității Politehnica din București;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;

- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Dosarul de înscriere la concurs se depune până la data de **17.05.2022** inclusiv, ora 16⁰⁰ la sediul UPB din Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, București, clădirea Rectorat, parter, camera 030, telefon 021.402.9217.

B. Condițiile specifice de participare la concurs sunt, conform specificației Fișei Postului:

- a) nivelul studiilor: superioare, absolvite cu diplomă de licență,
- b) domeniul studiilor: management,
- c) vechime în specialitatea studiilor: nu este cazul,
- d) vechime în muncă: minimum 10 ani.
- e) vechime într-o poziție de conducere: minimum 5 ani;
- f) alte competențe:
 - cunoștințe avansate de operare pe calculator – MS Office;
 - limbă străină: limba engleză avansat (cunoașterea altor limbi de circulație internațională reprezintă un avantaj).
 - Atestare calitatea serviciilor
 - Certificari:
 - prevenire fraudă în domeniul prevenirii fraudei;
 - sanatatea și securitatea în munca,
 - model de afaceri cu amanuntul,

C. Probele de concurs constau în:

1. Probă scrisă
2. Interviu

D. Tematica, stabilită pe baza bibliografiei:

1. Legea 1/2011 – Legea Educației Naționale;
2. Carta Universității Politehnica din București (<http://www.upb.ro/>).
3. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata fondurilor publice, precum și responsabilitățile instituțiilor publice implicate în procesul bugetar;
4. Organizarea, finanțarea și patrimonial instituțiilor de învățământ superior de stat;

5. Controlul intern managerial al entităților publice.
6. Scopul inventarierii patrimoniului unei instituții de învățământ superior de stat;
7. Inventarierea elementelor de natura mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar, a materialelor, a altor bunuri și valori deținute de o instituție de învățământ superior de stat.

E. Bibliografia: poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă pentru care se organizează concursul:

1. Legea 1/2011 – Legea Educației Naționale;
2. Carta Universității Politehnica din București (<http://www.upb.ro/>).
3. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice publicată în Monitorul Oficial nr. 597 din 13.08.2002;
4. Ordinul MFP nr. 1792/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice publicat în Monitorul Oficial nr. 37 din 23.01.2003;
5. Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
6. Ordin nr. 2861 din 09 octombrie 2009, pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, publicat în M.O. nr. 704 din 20.10.2009;
7. Legea nr. 22_1969 din 18 noiembrie 1969, privind gestionarea bunurilor materiale, publicată în Buletinul Oficial nr. 132 din 18 noiembrie 1969;
8. Hotărârea nr. 2230 din 8 decembrie 1969, privind gestionarea bucurilor materiale ale organizațiilor, publicată în Buletinul Oficial nr. 138 din 8 decembrie 1969;

Bibliografia, fișa postului, documentele necesare înscrierii și alte informații suplimentare se găsesc pe site-ul universității www.upb.ro.

Datele de desfășurare a probelor de concurs:

04.05.2022 – 17.05.2022 - depunerea dosarelor de înscriere la concurs

18.05.2022 – 19.05.2022 - selecție dosare

20.05.2022 – comunicare rezultate selecție dosare

23.05.2022 – depunere contestații selecție dosare

24.05.2022 – comunicare soluționare contestații selecție dosare

25.05.2022 - ora 10⁰⁰, sala AN 034 - susținere probă scrisă

26.05.2022 – comunicare rezultat probă scrisă

27.05.2022 – depunere contestații probă scrisă

30.05.2022 – comunicare soluționare contestații probă scrisă

31.05.2022 - ora 10⁰⁰, sala AN 034 - susținere interviu
01.06.2022 – comunicare rezultat interviu
02.06.2022 – depunere contestații probă interviu
03.06.2022 – comunicare soluționare contestații interviu
06.06.2022 – comunicare rezultat final

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul UPB, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, Biroul Evidență Resurse Umane, clădirea Rectorat, cam. 030 și poate fi consultat în condițiile prevăzute de art. 36 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, regulament aprobat prin H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Splaiul Independenței nr. 313, sector 6, Mun. București – RO-060042, România
CUI/CIF 4183199 / 28.06.1993
Tel. +40 214029233/34; Fax. +40 214029148

www.upb.ro