



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea POLITEHNICA din București
DIRECȚIA INFORMATIZARE ȘI RESURSE UMANE



AN UNȚ

Universitatea Politehnica din București, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, anunță organizarea în data de 24.05.2022, ora 12⁰⁰, la sediul din Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București, Direcția Întreținerea Patromoniului, Serviciul Gestionarea Complexelor Studențești, a concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, sau pe perioadă determinată în cazul în care concursul este câștigat de o persoană pensionată, a următorului post contractual vacant:

1 post de Administrator Financiar I (M) - din cadrul Direcției Întreținerea Patromoniului, Serviciul Gestionarea Complexelor Studențești.

A. Condițiile generale de participare la concurs, conform legislației în vigoare, sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minima reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medical de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătura cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Actele necesare înscrierii sunt:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului Universității Politehnica București;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. În cazul declarației, aceasta este valabilă până la proba scrisă/practică, când devine obligatoriu cazierul judiciar;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae.

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul Universității Politehnica București, din Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, București, clădirea Rectorat, camera 312, telefon 021.402.91.00 - interior 9330.

C. Condiții pentru ocuparea postului:

- a) nivelul studiilor: medii
- b) domeniul studiilor: liceu
- c) vechime în muncă: minim 10 ani;
- d) alte competențe (cunoașterea unei limbi străine, cunoștințe operare PC, carnet de conducere, alte abilități și deprinderi, etc.):
 - cunoștințe de operațiuni de casă și plăți în numerar;
 - precizie și îndemânare de lucru cu cifrele;
 - spirit comercial.
- e) alte condiții specifice:
 - excelență comunicare, amabilitate;
 - corectitudine, tenacitate, seriozitate;
 - disponibilitate de lucru în 2 schimburi.

D. Concursul va consta în:

1. Probă scrisă;
2. Interviu.

E. Tematica, stabilită pe baza bibliografiei:

1. Legea contabilității nr. 82/1991 – cap I, cap. III;
2. Legea nr. 22/1969 a gestionarului modificată cu Legea 54/1994 cap. I-IV;
3. Decretul 209/1976 în vigoare, privind Regulamentul operațiilor de casă cap.I, cap.II, cap.IV, cap.V.

F. Bibliografia: poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă sau temporar vacantă pentru care se organizează concursul:

1. Legea contabilității nr. 82/1991;
2. Legea nr. 22/1969 a gestionarului modificată cu legea 54/1994;
3. Decretul 209/1976 în vigoare, privind Regulamentul operațiilor de casă.

G. Datele de desfășurare a probelor de concurs:

03.05.2022-16.05.2022 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - depunerea dosarelor de înscriere la concurs
17.05.2022-18.05.2022 - selecție dosare
19.05.2022 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - afișare rezultate - selecție dosare
20.05.2022 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - depunere contestații - selecție dosare
23.05.2022 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - soluționare și afișare rezultate contestații - selecție dosare

24.05.2022 ora 12⁰⁰ – sala Lectură, Caminul P5, etajul 1 - susținere probă scrisă
25.05.2022 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - afișare rezultate - probă scrisă
26.05.2022 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - depunere contestații - probă scrisă
27.05.2022 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - soluționare și afișare rezultate contestații - probă scrisă

30.05.2022 ora 12⁰⁰ – sala Lectură, Caminul P5, etajul 1 - susținere interviu
31.05.2022 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - afișare rezultate - interviu
02.05.2022 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - depunere contestații - interviu
03.05.2022 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - soluționare și afișare rezultate contestații - interviu
06.05.2022 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - afișare rezultat final.

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul UPB, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, Biroul Evidență Resurse Umane, clădire Rectorat, cam. 114 și poate fi consultat în condițiile prevăzute de art. 36 din HG nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.