



Nr. înregistrare: 11542/18.05.2022

A N U N Ț

Universitatea Politehnica din București, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, anunță organizarea în data de 10.06.2022, la sediul din Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București, ora 11⁰⁰, sala 3.1, Biblioteca Centrala, a concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, normă întreagă de muncă, cu o perioadă de probă, conform legislației în vigoare, a postului contractual vacant de execuție de *administrator financiar debutant (S)*, din cadrul Bibliotecii Centrale.

A. Condițiile generale de participare la concurs, conform legislație în vigoare, sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercitiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Actele necesare înscrierii sunt:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului Universității Politehnica din București;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă în copie;

- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul UPB din Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, București, clădirea Rectorat, parter, camera 030, telefon 021.402.9217.

B. Condițiile specifice de participare la concurs sunt, conform specificației Fișei Postului:

- a) nivelul studiilor: studii superioare absolvite cu diplomă de licență;
- b) vechime în muncă: nu este cazul;
- c) vechime în specialitatea postului: nu este cazul;
- d) alte competențe (cunoașterea unei limbi străine, cunoștințe operare PC, carnet de conducere, alte abilități și deprinderi etc):
1. cunoașterea limbii engleze – nivel mediu;
 2. cunoștințe operare PC.

C. Probele de concurs constau în:

1. Probă scrisă
2. Interviu

D. Bibliografia poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă pentru care se organizează concursul:

- Legea nr. 1/2011-Legea educației naționale, actualizată;
- Legea nr. 334/2002 – Legea Bibliotecilor, republicată;
- Legea nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- REGNEALĂ Mircea. Tratat de biblioteconomie – vol. 1 și 2;
- BALTAC Vasile. Mituri și realitate în lumea digitală: blog, comentarii, eseuri. București, Excel XXI Books, 2016;

- OPREA Dumitru, MEȘNIȚĂ Gabriela, ALEXA Marius. Managementul evenimentelor: Personale. Organizaționale. Internaționale. Ed. Polirom, Iași, 2016. ISBN: 978-973-46-5970-8;
- PÂNIȘOARĂ Ion-Ovidiu. Comunicarea eficientă. Iași, Ed. Polirom, 2015. ISBN: 978-973-46-5479-6.

Webgrafie:

1. European Commission. Recommendation on the digitization and online accessibility of cultural material and digital preservation.
<https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/news/commis>
2. Library Communication Plan 2017 – Assessment & Communication (online)
https://ac.library.cornell.edu/sites/default/files/communication_plan_2017_fin
(accesat 117 decembrie 2018)

E. Tematica stabilită pe baza bibliografiei:

- Rolul bibliotecii în activitățile de comunicare și promovare a instituțiilor de învățământ superior;
- Modernizarea serviciilor de bibliotecă și adaptarea acestora la cerințele mediului online. Media socială în comunicarea activităților de bibliotecă;
- Strategii pentru o comunicare eficientă în bibliotecă;
- Inventarierea și casarea publicațiilor;
- Evidența. Gestionarea și organizarea colecțiilor;
- Aspecte privind copywriting-ul documentelor din colecțiile bibliotecilor;
- Legislație specifică de bibliotecă.

Bibliografia, fișa postului, documentele necesare înscrierii și alte informații suplimentare se găsesc pe site-ul universității www.upb.ro.

Datele de desfășurare a probelor de concurs:

19.05.2022 – 02.06.2022 - depunerea dosarelor de înscriere la concurs

03.06.2022 – 06.06.2022 - selecție dosare

07.06.2022 – comunicare rezultate selecție dosare

08.06.2022 – depunere contestații selecție dosare

09.06.2022 – comunicare soluționare contestații selecție dosare

10.06.2022 - ora 11⁰⁰, sala 3.1 - susținere probă scrisă

14.06.2022 – comunicare rezultat probă scrisă

15.06.2022 – depunere contestații probă scrisă

16.06.2022 – comunicare soluționare contestații probă scrisă

17.06.2022 - ora 11⁰⁰, sala 3.1 - susținere probă interviu

20.06.2022 – comunicare rezultat interviu

21.06.2022 – depunere contestații probă interviu

22.06.2022 – comunicare soluționare contestații interviu

23.06.2022 – comunicare rezultat final

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul UPB, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, Biroul Evidență Resurse Umane, clădirea Rectorat, cam. 030 și poate fi consultat în condițiile prevăzute de art. 36 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, regulament aprobat prin H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Splaiul Independenței nr. 313, sector 6, Mun. București – RO-060042, România
CUI/CIF 4183199 / 28.06.1993
Tel. +40 214029233/34; Fax. +40 214029148

www.upb.ro