



9245/20.04.2022

## AN UN Ţ

**Universitatea Politehnica din București**, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Procedura de Sistem privind recrutarea și selecția personalului din sursă externă pe posturi în afara organigramei în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și ale Ordinului pentru aprobarea Procedurii de sistem privind recrutarea în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile a Universității Politehnica din București, Cod CNFIS-FDI-2022-0598

„*CONSOLIDAREA CERcetarii de excelenta in domeniul Tehnologiilor Digitale Inteligente BMS-IoT in vederea cresterii eficientei energetice si reducerii impactului asupra mediului (CONCERTDI)*”, a concursului pentru ocuparea pe perioadă determinată, cu fracțiune de normă, a următorului post rămas vacant în cadrul proiectului menționat:

### **Expert tehnic – 1 Post**

#### **A. La procesul de selecție poate participa orice persoană care îndeplinește următoarele condiții generale:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercitiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### **B. Conținutul dosarelor de candidatură:**

- a) cerere de înscriere la concurs (conform Anexei 3 a prezentei proceduri);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;



- c) documente suport, dacă este cazul, care atestă educația și experiența specifică în conformitate cu cerințele din anunț;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu postul pentru care candidează (cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de către candidatul desemnat câștigător într-un termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea rezultatului final al procesului de recrutare și selecție);
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procesului de selecție de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile abilitate;
- g) CV, datat și semnat pe fiecare pagină, în care atestă identitatea, potrivit legii după caz.

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul UPB din Splaiul Independenței, 313, sector 6, cod poștal 060042, București, clădirea Rectorat, camera 114, telefon 021.402.9100 int. 9234.

Pentru a participa la concurs, fiecare candidat trebuie să îndeplinească următoarele condiții ce atestă experiența specifică:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.





**C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților corespunzătoare postului:**

Denumire post	Atribuții principale	Condiții generale și specifice	Număr de ore și perioada X ore (Y luni)	Tarif orar (brut/net, în funcție de programul de finanțare)
Expert tehnic	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sprijina echipa de implementare în vederea implementării A1, conform graficului de activități;</li><li>• Se implică, sub supervizarea echipei de implementare în realizarea activităților de implementare a soluției de iluminat inteligent, corespunzătoare A4.</li><li>• Participă la elaborarea materialelor specifice necesare ca suport pentru buna desfășurare a activităților de raportare tehnică.</li></ul>	<p>Cunostinte generale:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Utilizarea programelor microsoft Office.</li><li>• Utilizarea calculatorului, instalarea de programe și sisteme de operare</li></ul> <p>Cunostinte specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Montarea tablourilor electrice în clădiri rezidențiale.</li><li>• Montarea și configurarea sistemelor de automatizare în clădiri rezidențiale.</li><li>• Montarea de senzori pe tubulatura sistemelor HVAC</li><li>• Montarea sistemelor inteligente de control/comandă</li></ul>	Maxim 160h/lună 8 luni	21 lei brut/h

**ACTIVITATEA**

Publicarea anunțului de selecție  
Depunerea/Înregistrarea dosarelor  
Verificarea administrativă, evaluarea dosarelor  
și publicarea rezultatelor parțiale  
Depunerea contestațiilor  
Evaluarea contestațiilor și afișarea rezultatelor  
finale

**PERIOADA DE DESFĂȘURARE**

20.04.2022  
21.04.2022 – 02.05.2022  
03.05.2022  
04.05.2022  
05.05.2022

**NOTĂ:** Originalul documentului semnat se regăsește la sediul UPB, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, clădire Rectorat, camera 114 și poate fi consultat în condițiile prevăzute de art. 36 din Hg nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare.