

## ANUNȚ

**Universitatea Politehnica din București**, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, anunță scoaterea la concurs pentru ocuparea pe perioadă determinată cu timp parțial, a postului vacant de *Tutore grup țintă (TGT)* din cadrul proiectului *Educarea tinerilor cu vulnerabilități de învățare - EduCARE*, Grant finanțat din Schema de Granturi Competitive pentru Sprijin acordat Studenților (SGCU-SS) - Proiectul privind Învățământul Secundar – ROSE.

### **Tutore grup țintă (TGT) – 1 Post**

#### **A. La procesul de selecție poate participa orice persoană care îndeplinește următoarele condiții generale:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercitiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### **B. Conținutul dosarelor de candidatură:**

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) documente suport care atestă educația și experiența specifică în conformitate cu cerințele din anunț;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu postul pentru care candidează (caziera judiciară se va prezenta obligatoriu de către candidatul desemnat câștigător într-un termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea rezultatului final al procesului de recrutare și selecție);
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procesului de selecție de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile abilitate;
- g) CV, datat și semnat, în care atestă identitatea, potrivit legii după caz.

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul UPB din Splaiul Independenței, 313, sector 6, cod poștal 060042, București, clădirea Rectorat, camera 030, telefon 021.402.9100 int. 9217.

Pentru a participa la concurs, fiecare candidat trebuie să îndeplinească următoarele condiții ce atestă experiența specifică:

- a) Studii superioare;
- b) Experiența în coordonare echipe - 4 ani;
- c) Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Experiență în lucrul cu PC: Sistem de operare Windows, aplicații MS Office (Excel, Word).

### C. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților corespunzătoare postului:

Denumire post	Atribuții principale	Condiții generale și specifice	Număr de ore și perioada X ore (Y luni)	Tarif orar (brut/net, în funcție de programul de finanțare)
Tutore grup țintă (TGT)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• contribuie la buna implementare a activităților A7, A8 și A9 specifice grupului țintă;</li> <li>• are atribuții și responsabilități specifice activităților A7, A8 și A9;</li> <li>• desfășoară acțiuni de îndrumare și sprijin – tutorat;</li> <li>• ține permanent legătura cu directorul de grant și cu membrii echipelor de management și de implementare.</li> </ul>	<p>Educație solicitată: Studii superioare;</p> <p>Experiență solicitată: Experiența în coordonare echipe - 4 ani;</p> <p>Competențe solicitate: Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Experiență în lucrul cu PC: Sistem de operare Windows, aplicații MS Office (Excel, Word).</p>	35h/lună 2 luni	60 lei net/h

11.05.2022 – 13.05.2022 depunerea/înregistrarea dosarelor

16.05.2022 verificarea administrativă, evaluarea dosarelor și publicarea rezultatelor parțiale

17.05.2022 depunere contestații

18.05.2022 evaluarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale

**NOTĂ:** Originalul documentului semnat se regăsește la sediul UPB, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, clădire Rectorat, camera 030 și poate fi consultat în condițiile prevăzute de art. 36 din Hg nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare