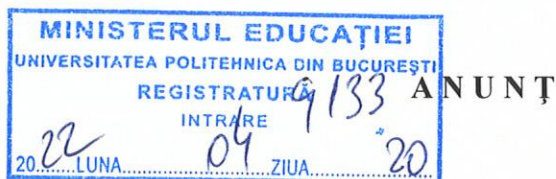




MINISTERUL EDUCAȚIEI  
Universitatea POLITEHNICA din București  
DIRECȚIA INFORMATIZARE ȘI RESURSE UMANE



**Universitatea Politehnica din București**, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii – republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, anunță organizarea în data de 16.05.2022, ora 10<sup>00</sup>, la sediul din Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București, sala CE200, a concursului pentru ocuparea postului contractual vacant de execuție, cu normă întreagă, de Inginer II(S), din cadrul Facultății de Inginerie Industrială și Robotică, Laboratorul Ingineria Calității și Tehnologii Industriale.

Angajarea se va face pe perioadă nedeterminată, iar cazul în care concursul este câștigat de o persoană pensionată, angajarea se va face pe perioadă determinată de 1 an.

**1 post de Inginer II(S), din cadrul Facultății de Inginerie Industrială și Robotică, Laboratorul Ingineria Calității și Tehnologii Industriale**

**A. Condițiile generale de participare la concurs, conform legislației în vigoare, sunt:**

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**B. Actele necesare înscrierii sunt:**

- cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului Universității Politehnica București;

- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. În cazul declarației, aceasta este valabilă până la proba scrisă/practică, când devine obligatoriu cazierul judiciar;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul Universității Politehnica București, din Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, București, clădirea Rectorat, camera 312, telefon 021.402.91.00 - interior 9330.

#### **C. Condiții pentru ocuparea postului:**

- a) Nivelul studiilor: superioare;
- b) Domeniul studiilor: inginerie;
- c) Vechime în munca: minim 6 luni;
- d) Alte competențe:
  - cunoștințe operare PC;
  - carnet conducere.
- e) Alte condiții specifice:
  - Modulul pedagogic.

#### **D. Concursul va consta în:**

1. Probă scrisă – test grilă;
2. Interviu.

**E. Bibliografia:** poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă sau temporar vacantă pentru care se organizează concursul:

1. A. Mihai s.a, Introducere în Defectoscopia Nedistructivă, curs univ., Ed. Printech, 2008.
2. A. Mihai s.a., Inspecția calității. Metode nedistructive de examinare. , Ed. Printech, 2011.
3. Safta, V. Defectoscopie nedistructivă industrială. Ed. Sud, Timișoara, 2001.



4. M. Voicu, A. Mihai, A.D. Rujinski, G. Mateiași, C. Dumitrașcu, V. Popovici, S. Funar, D. Păușan, Examinări nedistructive Lucrari Practice de laborator. Indrumar de laborator, Editura Printech, 2009.
5. Safta, V. Controlul îmbinărilor și produselor sudate. Editura Facla, Timișoara, 1986.
6. Mocanu, D.R., Safta, V. Incercarea materialelor., București, 2000.
7. M.Voicu,A.Mihai, Ghid pentru proiectarea inspectiei produsului, Ed. PRINTECH 2009.

#### **F. Tematică, stabilită pe baza bibliografiei:**

1. **Metode clasice de inspecție și control.** Domenii de aplicabilitate a metodelor de inspecție și control.
2. **Neconformități.** Defecte pe categorii de produse: defectele produselor obținute prin turnare, produselor laminate, extrudate și trase, imperfecțiunile îmbinărilor sudate etc.
3. **Incertitudini de măsurare** în laboratoarele de examinări nedistructive. Norme specifice
4. **Examinarea vizuală**, particularități, performanțe, optica geometrică, limite, iluzii optice, verificarea operatorilor în examinarea vizuală, instrumente optice în examinarea vizuală.
5. **Examinarea cu lichide penetrante.**Fenomenele fizice; Principiile constructive ale echipamentelor.
6. **Examinarea cu pulberi magnetice.** Fenomenele fizice; Principiile constructive ale echipamentelor.
7. **Examinare cu ultrasunete.** Fenomene fizice. Oscilații și unde. Propagarea undelor. Marimi ultrasonice specifice. Producerea ultrasunetelor. Comportarea undelor în diferite medii. Principii fizice constructive ale palpatoarelor ultrasonice. Schema electrică echivalentă a palpatorului. Caracteristicile palpatoarelor. . Metode și tehnici pentru examinarea cu ultrasunete.
8. **Examinarea cu radiații penetrante** .Surse de radiații. Proprietățile radiațiilor. Fenomene fizice. Efectele radiațiilor la interacția cu substanța. Parametrii și geometrii de expunere.
9. **Examinarea prin curenți turbionari;** Fenomene fizice. Principii constructive ale echipamentelor.

Tematica concursului, bibliografia, fișa postului, documentele necesare înscrierii și alte informații suplimentare se găsesc pe site-ul universității ([www.upb.ro](http://www.upb.ro).)

#### **G. Datele de desfășurare a probelor de concurs:**

- 21.04.2022 – 06.05.2022 interval orar 08<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>** - depunerea dosarelor de înscriere la concurs
- 09.05.2022 – 10.05.2022** - selecție dosare
- 11.05.2022 interval orar 08<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>** - afișare rezultate - selecție dosare
- 12.05.2022 interval orar 08<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>** - depunere contestații - selecție dosare
- 13.05.2022 interval orar 08<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>** - soluționare și afișare rezultate contestații - selecție dosare
- 16.05.2022 interval orar 10<sup>00</sup> - 12<sup>00</sup>** - sala CE200 - susținere probă scrisă
- 17.05.2022 interval orar 08<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>** - afișare rezultate - probă scrisă

- 18.05.2022 interval orar 08<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>** - depunere contestații - probă scrisă
- 19.05.2022 interval orar 08<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>** - soluționare și afișare rezultate contestații - probă scrisă
- 20.05.2022 ora 10<sup>00</sup> - sala CE200** - susținere interviu
- 23.05.2022 interval orar 08<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>** - afișare rezultate - interviu
- 24.05.2022 interval orar 08<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>** - depunere contestații - interviu
- 25.05.2022 interval orar 08<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>** - soluționare și afișare rezultate contestații - interviu
- 26.05.2022 interval orar 08<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>** - afișare rezultat final.

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul UPB, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, Biroul Evidență Resurse Umane, clădirea Rectorat, cam. 030 și poate fi consultat în condițiile prevăzute de art. 36 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, regulament aprobat prin H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.



Universitatea POLITEHNICA din București  
Facultatea de Inginerie Industrială și Robotica Departamentul  
Ingineria Calității și Tehnologii Industriale



## FIȘA DE POST

Aprobat,  
Decan,

Prof.dr.ing. Cristian DOICIN

### A. ELEMENTELE DE IDENTIFICARE A POSTULUI:

- A.1. **Denumire post, grad, nivelul studiilor:** Inginer II, superioare
- A.2. **Nivel post:** execuție
- A.3. **Vechime:** minim 6 luni
- A.4. **Scopul principal al postului:** desfășurarea lucrărilor practice din laboratorul de “Defectoscopie”

### B. CERINȚE POST:

- B.1. **Studii de specialitate:** - superioare (diploma de inginer)
- B.2. **Perfecționări (specializări):** modul pedagogic
- B.3. **Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):** - cunoștințe operare PC
- B.4. **Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere):**

#### B.5. **Abilități, calități și aptitudini necesare:**

- capacitate de adresare verbală adecvată lucrului cu studenții;
- abilitate în utilizarea echipamentelor din laborator;
- adaptabilitate pentru lucru în echipă, alături de cadrul didactic prezent la orele de laborator;
- capacitate de acțiune în cazul apariției unor evenimente neprevăzute care tin de sănătatea și securitatea în muncă, precum și din domeniul situațiilor de urgență.

#### B.6. **Cerințe specifice:**

- cunoașterea modului de funcționare a echipamentelor și aparaturii din laboratorul de defectoscopie;
- cunoașterea termenilor tehnici utilizați în cadrul lucrărilor practice din laboratorul defectoscopie.

#### B.7. **Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):**

### C. ATRIBUȚII POST:

- a) Respectarea programului de lucru și îndeplinirea sarcinilor prevăzute în prezenta fișă a postului;



- b) Respectarea și îndeplinirea deciziilor, dispozițiilor și instrucțiunilor scrise sau verbale ale conducerii universității, facultății și departamentului ICTI.;
- c) Asigurarea gestionării dotărilor și materialelor din laboratorul de defectoscopie și în caz de necesitate, în oricare dintre laboratoarele Departamentului ICTI.;
- d) Asigurarea bunei funcționări și întreținerea aparatelor și SDV-urilor din laboratorul de defectoscopie;
- e) Asigurarea, alături de cadrul didactic, a bunului mers al orelor de laborator;
- f) Asigurarea aprovizionării cu materialele necesare activității de laborator;
- g) Asigurarea suportului tehnic pentru derularea lucrărilor didactice și de cercetare cu studenții masteranzi și doctoranzi;
- h) Colaborarea în cadrul proiectelor de cercetare științifică ce se derulează în cadrul departamentului ICTI.;
- i) Efectuarea unor activități specifice în cadrul unor manifestări științifice sau de altă natură pe care le organizează sau la care participă departamentul ICTI.;
- j) Monitorizarea activității studenților în vederea respectării normelor SSM și PSI;
- k) Înștiințarea imediată a responsabilului de laborator și a directorului de departament asupra unor incidente, nereguli, abateri, sau lipsuri în aprovizionarea laboratorului, în întreținerea aparaturii pe care o folosește;
- l) Propunerea de măsuri pentru îmbunătățirea activității;
- m) Să nu folosească baza tehnico-materială și timpul de serviciu în interes personal sau străin universității.
- n) Păstrează confidențialitatea informațiilor și a documentelor cu care operează;
- o) Alte activități specifice postului la solicitarea Directorului departamentului ICTI;
- p) Respectă procedurile de lucru și de sistem aferente domeniului de activitate, precum și prevederile legislației în vigoare.

#### **D. RELAȚII:**

##### **D.1. Ierarhice:**

a) subordonat față de: Directorul departamentului ICTI.

b) superior pentru: -

**D.2. Funcționale:** relații de colaborare cu toți membrii departamentului, ai facultății și cu studenții.

**D.3. De control:** -

**D.4. De reprezentare:** -

**D.5. Limite de competență:** Să nu efectueze lucrări sau operații tehnologice în afara competențelor profesionale pe care le deține.

**D.6. Delegarea de atribuții/competențe:** La solicitarea Directorului departamentului, participă la discutarea și susținerea activității proprii.

#### **Elaborat:**

Director Departament ICTI,  
Prof.dr.ing. Oana Roxana CHVU

#### **Luat la cunoștință:**

Salariat:

Data: