



Nr inregistrare 9435/27.04.2022

A N U N Ț

Universitatea Politehnica din București, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, anunță organizarea în data de **19.05.2022**, la sediul din Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București, ora 14⁰⁰, sala AN 034, a concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, normă întreagă de muncă, cu o perioadă de probă, conform legislației în vigoare, a 3 (trei) posturi vacante de execuție de administrator financiar I(S), din cadrul Direcției Financiar Contabile, Biroul Financiar.

În cazul ocupării postului scos la concurs de către o persoană pensionată, angajarea se va face pe perioadă determinată de 1 an.

A. Condițiile generale de participare la concurs, conform legislației în vigoare, sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercitiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Actele necesare înscrierii sunt:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului Universității Politehnica din București;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;

- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Dosarul de înscriere la concurs se depune până la data de **11.05.2022** inclusiv, ora 16⁰⁰ la sediul UPB din Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, București, clădirea Rectorat, parter, camera 030, telefon 021.402.9217.

B. Condițiile specifice de participare la concurs sunt, conform specificației Fișei Postului:

- a) nivelul studiilor: superioare, absolvite cu diplomă de licență;
- b) vechime în specialitatea studiilor: nu este cazul;
- c) vechime în muncă: -
- d) alte competențe (cunoașterea unei limbi străine, cunoștințe operare PC, carnet de conducere, alte abilități și deprinderi etc):
 - cunoștințe avansate de operare pe calculator – MS Office;

C. Probele de concurs constau în:

1. Probă scrisă
2. Interviu

D. Tematica, stabilită pe baza bibliografiei:

- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata fondurilor publice;
- Responsabilitățile instituțiilor publice implicate în procesul bugetar;
- Organizarea, finanțarea și patrimoniul instituțiilor de învățământ superior de stat.

E. Bibliografia: poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă pentru care se organizează concursul:

- a) Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice publicată în Monitorul Oficial nr. 597 din 13.08.2002, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul I – Dispoziții generale și Capitolul IV – Finanțele instituțiilor publice;

- b) Ordinul MFP nr. 1792/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice publicat în Monitorul Oficial nr. 37 din 23.01.2003, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea 1/2011 – Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul XII – Finanțarea și patrimoniul universităților;
- d) Legea contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare, republicată, publicată în Monitorul Oficial nr. 454/18.06.2008;
- e) Ordonanța 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Ordinul 1917/2005 – Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia; cu modificările și completările ulterioare;
- g) Hotărârea Guvernului nr 518 din 10 iulie 1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului roman trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar publicată în Monitorul Oficial nr. 154/19 iulie 1995, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Hotărârea Guvernului nr 714/13 septembrie 2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului publicată în Monitorul Oficial nr 797/ 18 septembrie 2018; cu modificările și completările ulterioare;
- i) Decret nr. 209 din 05 iulie 1976 privind operațiunile de casă ale instituțiilor publice; cu modificările și completările ulterioare;
- j) Carta Universității Politehnica din București (<http://www.upb.ro/>)

Bibliografia, fișa postului, documentele necesare înscrierii și alte informații suplimentare se găsesc pe site-ul universității www.upb.ro.

Datele de desfășurare a probelor de concurs:

28.04.2022 – 11.05.2022 - depunerea dosarelor de înscriere la concurs

12.05.2022 – 13.05.2022 - selecție dosare

16.05.2022 – comunicare rezultate selecție dosare

17.05.2022 – depunere contestații selecție dosare

18.05.2022 – comunicare soluționare contestații selecție dosare

19.05.2022 - ora 14⁰⁰, sala AN 034 - susținere probă scrisă

20.05.2022 – comunicare rezultat probă scrisă

23.05.2022 – depunere contestații probă scrisă

24.05.2022 – comunicare soluționare contestații probă scrisă

25.05.2022 - ora 14⁰⁰, sala AN 034 - susținere interviu

26.05.2022 – comunicare rezultat interviu

27.05.2022 – depunere contestații probă interviu

30.05.2022 – comunicare soluționare contestații interviu

31.05.2022 – comunicare rezultat final

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul UPB, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, Biroul Evidență Resurse Umane, clădirea Rectorat, cam. 030 și poate fi consultat în condițiile prevăzute de art. 36 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, regulament aprobat prin H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Splaiul Independenței nr. 313, sector 6, Mun. București – RO-060042, România
CUI/CIF 4183199 / 28.06.1993
Tel. +40 214029233/34; Fax. +40 214029148

www.upb.ro