



Nr înregistrare 8916/18.04.2022

## A N U N Ț

Universitatea Politehnica din București, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, anunță organizarea în data de **12.05.2022**, la sediul din Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București, ora 13<sup>00</sup>, sala AN 034, a concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, normă întreagă de muncă, cu o perioadă de probă, conform legislației în vigoare, a postului contractual vacant de execuție de administrator financiar gradul I (S), din cadrul *Biroului Documente Secrete*.

În cazul ocupării postului scos la concurs de către o persoană pensionată, angajarea se va face pe perioadă determinată de 1 an.

**A. Condițiile generale de participare la concurs, conform legislație în vigoare, sunt:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercitiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Actele necesare înscrierii sunt:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului Universității Politehnica din București;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;

- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidază. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Dosarul de înscriere la concurs se depune până la data de **04.05.2022** inclusiv, ora 16<sup>00</sup> la sediul UPB din Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, București, clădirea Rectorat, parter, camera 030, telefon 021.402.9217.

**B. Condițiile specifice de participare la concurs sunt, conform specificației Fișei Postului:**

- a) nivelul studiilor: superioare, absolvite cu diplomă de licență;
- b) vechimea în specialitatea studiilor: nu este cazul;
- c) vechime în munca: minimum 10 ani;
- d) alte competențe (cunoașterea unei limbi străine, cunoștințe operare PC, carnet de conducere, alte abilități și deprinderi etc):
  - 1. limbă străină: franceza (o altă limbă de circulație internațională reprezintă un avantaj);
  - 2. cunoștințe avansate de operare pe calculator
  - 3. să fi deținut certificat ORNISS

**C. Probele de concurs constau în:**

1. Probă scrisă
2. Interviu

**D. Tematica, stabilită pe baza bibliografiei:**

- Învățământul superior – Legea nr. 1/2011-Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul intern al Universității Politehnica din București;
- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
- Hotărârea nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
- Hotărârea nr. 781/2002 privind protecția informațiilor de serviciu.

**E. Bibliografia:** poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă pentru care se organizează concursul:

- Legea educației naționale – Legea nr. 1/2011, cu completările și modificările ulterioare;
- Regulamentul intern al Universității Politehnica din București (<https://upb.ro/regulamente-si-rapoarte>).
- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
- Hotărârea nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
- Hotărârea nr. 781/2002 privind protecția informațiilor de serviciu.

Bibliografia, fișa postului, documentele necesare înscrierii și alte informații suplimentare se găsesc pe site-ul universității [www.upb.ro](http://www.upb.ro).

#### **Datele de desfășurare a probelor de concurs:**

**19.04.2022 – 04.05.2022** - depunerea dosarelor de înscriere la concurs

**05.05.2022 – 06.05.2022** - selecție dosare

**09.05.2022** – comunicare rezultate selecție dosare

**10.05.2022** – depunere contestații selecție dosare

**11.05.2022** – comunicare soluționare contestații selecție dosare

**12.05.2022** - ora 13<sup>00</sup>, sala AN 034 - susținere probă scrisă

**13.05.2022** – comunicare rezultat probă scrisă

**16.05.2022** – depunere contestații probă scrisă

**17.05.2022** – comunicare soluționare contestații probă scrisă

**18.05.2022** - ora 13<sup>00</sup>, sala AN 034 - susținere interviu

**19.05.2022** – comunicare rezultat interviu

**20.05.2022** – depunere contestații probă interviu

**23.05.2022** – comunicare soluționare contestații interviu

**24.05.2022** – comunicare rezultat final

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul UPB, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, Biroul Evidență Resurse Umane, clădirea Rectorat, cam. 030 și poate fi consultat în condițiile prevăzute de art. 36 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, regulament aprobat prin H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.



