



Aprobat,
Director General Adjunct

FIȘĂ POST

A. ELEMENTELE DE IDENTIFICARE A POSTULUI:

- A.1. Denumire post:** Responsabil invitați (Booker)
A.2. Nivel post: funcție de execuție
A.3. Experiență profesională: minimum 2 ani
A.4. Scopul principal al postului: propune invitați necesari programului de News

B. CERINȚE POST:

- B.1. Studii:** medii/superioare, finalizate cu diploma de licență
B.2. Perfecționări (specializări):
B.3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator: cunoștințe avansate de operare pe calculator și cunoașterea funcționării aparaturii specifice televiziunii
B.4. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): limba engleză
B.5. Abilități, calități și aptitudini necesare:

- capacitatea de a lucra într-un mediu rapid și exigent de știri live;
- autonom, flexibil, ușor adaptabil;
- abilități interpersonale puternice;
- judecată clară, putere de selecție și discernământ în alagarea evenimentelor/informațiilor;
- cunoaștere a evenimentelor curente, a personalităților publice și background de știri (familiaritate cu evenimentele importante anterioare);
- atenție puternică la detalii și precizie;
- abilitatea de a avea mai multe sarcini de îndeplinit și de a le prioritiza;
- capabil să respecte mai multe termene zilnice;
- abilități excelente de comunicare și conduită profesională, în special în situații de presiune ridicată;
- înțelegere puternică a rolului social media în difuzarea știrilor;
- judecată jurnalistică solidă, experiență pe domeniul politic și abilități de scriere.
- Etică și integritate profesională ireproșabile

B.6. Cerințe specifice: experiență de minimum 2 ani în mediu jurnalistic sau de comunicare

- curios, organizat, harnic și creativ;
- disponibil să învețe elemente editoriale și de producție necesare fluxului de lucru;
- abilități de comunicare și socializare cu oameni diferiți, cu grad de instruire diferită;
- are un simț pentru selectarea celor mai potriviți invitați, în funcție de domeniul de expertiză, cu credibilitate la public;
- lucrează bine/confortabil cu mai mulți jurnaliști, discută pentru a căuta unghiuri de abordare editorială;
- experiență în identificarea „omului zilei” pe diferite domenii de activitate și a celor cu expertiză;
- este calm atunci când lucrează sub presiunea timpului, capabil să facă față proiectelor care implică mai multe echipe, cum ar fi grafica, redacția de știri, alți planificatori, Departamentul

- Digital;
- înțelege modul în care funcționează biroul de știri, înțelege care este rezultatul muncii sale și cum evoluează în produs jurnalistic difuzat on air și online;
 - este proactiv și creativ atunci când propune personaje care corespund temelor la zi și brandului Euronews;
 - lucrează cu assignment desk, cu reporterii de teren, cu producătorul executiv, cu coordonatorii de producție pentru a crea fluxuri de lucru eficiente și pentru a asigura calitate editorială.

B.7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul

C. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI POST:

- propune invitații necesari programului de News
- identifică, propune, programează, organizează și supraveghează prezența în jurnale și emisiuni a invitaților (fizic, online sau la telefon) pentru evenimente previzibile, imprevizibile și pentru acoperirea evenimentelor majore care au fost programate în planning;
- identifică permanent potențial invitați, inclusiv jurnaliști naționali și internaționali, experți, specialiști în diverse domenii (politică, economie, internațional, sănătate, cultură etc.);
- solicită jurnaliștilor Euronews contacte pentru completarea agendei;
- gestionează agenda telefonică pe care o actualizează permanent;
- realizează pre-interviuri (discuții preliminare despre temele propuse pentru a evalua gradul de expertiză al invitaților – dacă e cazul – dar mai ales pentru ca invitatul să cunoască în amănunt tema discuției);
- transmite echipei de producție informații despre conținutul și elementele importante ale documentării cu invitatul;
- propune alocări de resurse pentru interviuri (dacă e cazul) și organizează sosirile invitaților.

D. RELAȚII:

D.1. Ierarhice:

- subordonat față de: șeful departamentului
- superior pentru: nu este cazul

D.2. Funcționale: are relații cu toate structurile Direcției Euronews România, în domeniul de competență și administrative cu alte structuri UPB.

D.3. De control: nu este cazul.

D.4. De reprezentare: are relații cu celelalte structuri din cadrul Direcției Euronews România, în domeniul de competență.

D.5. Limite de competență: date de fișa postului.

D.6. Delegarea de atribuții/competențe: nu este cazul.

Elaborat:

Direcția Euronews România

.....

Luat la cunoștință:

.....

data: