



Aprobat,
Director General Adjunct,

FIȘĂ POST

A. ELEMENTELE DE IDENTIFICARE A POSTULUI:

A.1. Denumire post: operator ingest și QC

A.2. Nivel post: funcție de execuție

A.3. Vechime în muncă: minimum 1 an

A.4. Scopul principal al postului: Execută operații de ingest și QC (controlul calității) ale materialelor ce urmează a intra în emisie.

B. CERINȚE POST:

B.1. Studii: studii medii sau studii superioare finalizate cu diplomă de licență

B.2. Perfecționări (specializări): -

B.3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator: nivel mediu operare MS Office

B.4. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): limba engleză – nivel mediu

B.5. Abilități, calități și aptitudini necesare:

- abilitatea de a comunica eficient, atât oral, cât și în scris;
- capacitatea de a prioritiza efectiv cererile;
- abilitatea de a lucra și de a rămâne calm sub presiune;
- abilitatea de a trata și rezolva problemele în timp util;
- pregătit să funcționeze într-un mediu cu ritm rapid, presiune ridicată și termene limită;
- capacitatea de a lua decizii ferme, eficiente, pe cont propriu;
- simț practic, reacții rapide;
- atenție la detalii și reacții rapide;
- disponibilitate pentru munca în echipă;
- capacitatea de a selecta informațiile utile, de a relaționa;
- capacitate de organizare, spirit analitic.

B.6. Cerințe specifice: experiență de lucru în televiziune de cel puțin 1 an;

- cunoașterea sistemelor de televiziune și telecomunicații, operare și interconectare;
- cunoașterea soft-urilor de producție și emisie;
- cunoașterea terminologiei de televiziune;
- cunoașterea echipamentelor de egalizare video/audio;

B.7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul.

C. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI POST:

- responsabil pentru achiziția zilnică, gestionarea și transferul fișierelor media. Aceasta include ingestare de pe carduri, aplicații software;
- să cunoască aparatura pe care lucrează;
- răspunde direct de calitatea tehnică a materialelor ingestate și verificate destinate emisiei și montajului în conformitate cu procedurile pentru operatorii ingest;
- execută operații de control al calității materialelor din server și are obligativitatea notificării cu respectarea procedurilor aplicabile în cazul unui material care nu corespunde din punct de vedere tehnic;
- întocmește fișele de QC ale materialelor;
- se asigură că toate materialele sunt ingestate în timp util conform programării;
- rutarea surselor de înregistrări cu ajutorul panourilor de comutare;
- adăugarea de metadata pentru fluxurile înregistrate pentru gestionarea arhivării și editării;
- prioritizarea cererilor de înregistrare de la producători și coordonatori;
- sesizează șeful direct sau serviciul de intervenție tehnică (Laboratorul) de câte ori intervine o proastă funcționare la aparatura cu care lucrează.

D. RELAȚII:

D.1. Ierarhice:

- subordonat față de șeful departamentului.
- superior pentru: nu este cazul.

D.2. Funcționale: are relații cu toate structurile Direcției Euronews România, în domeniul de competență și administrative cu alte structuri UPB.

D.3. De control: nu este cazul.

D.4. De reprezentare: are relații cu celelalte structuri din cadrul Direcției Euronews România, în domeniul de competență.

D.5. Limite de competență: date de fișa postului.

D.6. Delegarea de atribuții/competențe: nu este cazul.

Elaborat:

Direcția Euronews România

.....

Luat la cunoștință:

.....
data: