



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
Universitatea POLITEHNICA din București  
DIRECȚIA INFORMATIZARE ȘI RESURSE UMANE

ANUNȚ



**Universitatea Politehnica din București**, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, anunță organizarea în data de 09.05.2022, ora 10<sup>00</sup>, la sediul din Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București, Direcția Cercetare-Inovare și Fonduri Europene, Serviciul Dezvoltare-Contractare Proiecte, a concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, sau pe perioadă determinată în cazul în care concursul este câștigat de o persoană pensionată, a următorului post contractual vacant:

**1 post de Administrator Financiar I (S) - din cadrul Direcției Cercetare-Inovare și Fonduri Europene, Serviciul Dezvoltare-Contractare Proiecte.**

**A. Condițiile generale de participare la concurs, conform legislației în vigoare, sunt:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minima reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medical de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătura cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**B. Actele necesare înscrierii sunt:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului Universității Politehnica București;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. În cazul declarației, aceasta este valabilă până la proba scrisă/practică, când devine obligatoriu cazierul judiciar;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae.

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul Universității Politehnica București, din Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, București, clădirea Rectorat, camera 312, telefon 021.402.91.00 - interior 9330.

### **C. Condiții pentru ocuparea postului:**

- a) nivelul studiilor: superioare;
- b) domeniul studiilor: tehnice
- c) vechime în muncă: minim 3 ani;
- d) alte competențe (cunoașterea unei limbi străine, cunoștințe operare PC, carnet de conducere, alte abilități și deprinderi, etc.):
  - cunoștințe operare PC;
  - cunoașterea limbii engleză;
  - experiență operare system MySMIS 2014+.
- e) alte condiții specifice:
  - absolvent studii superioare de masterat;
  - experiență în implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene;
  - abilități de comunicare/relații publice dobândite prin studii sau prin experiență în muncă.

### **D. Concursul va consta în:**

1. Probă scrisă;
2. Interviu.

### **E. Tematica, stabilită pe baza bibliografiei:**

1. Dispoziții specifice privind programarea și implementarea programelor operaționale 2014-2021, 2021-2027, PNRR, etc.
2. Dispoziții comune aplicabile fondurile ESI;
3. Regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul De Coeziune 2014-2020;
4. Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;
5. Programul Operațional Competitivitate 2014-2020;
6. Programul Operațional Capacitatea Administrativă 2014-2020;
7. Programul Horizon Europe.



**F. Bibliografia: poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă sau temporar vacantă pentru care se organizează concursul:**

1. Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
2. Codul muncii și Legea 319/2006 privind protecția și securitatea muncii;
3. Hotărâre nr. 398/27 mai 2015 pentru stabilirea cadrului instituțional de coordonare și gestionare a fondurilor europene, structurale și de investiții și pentru asigurarea continuității cadrului instituțional de coordonare și gestionare a instrumentelor structurale 2007-2013;
4. Hotărâre nr. 399/27 mai 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020;
5. Ordonanță de urgență nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
6. Ordonanță de urgență nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
7. Programe operaționale 2014-2020;
8. Programe operaționale 2021-2027;
9. Planul Național de Redresare și Reziliență al României: Componentă 9 – suport pentru sectorul privat și CDI și Componentă 15- Educație;
10. Structura program Horizon Europe.

**G. Datele de desfășurare a probelor de concurs:**

**14.04.2022-29.04.2022 interval orar 08<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>** - depunerea dosarelor de înscriere la concurs

**02.05.2022-03.05.2022** - selecție dosare

**04.05.2022 interval orar 08<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>** - afișare rezultate - selecție dosare

**05.05.2022 interval orar 08<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>** - depunere contestații - selecție dosare

**06.05.2022 interval orar 08<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>** - soluționare și afișare rezultate contestații - selecție dosare

**09.05.2022 ora 10<sup>00</sup> – sala AN 212** - susținere probă scrisă

**10.05.2022 interval orar 08<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>** - afișare rezultate - probă scrisă

**11.05.2022 interval orar 08<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>** - depunere contestații - probă scrisă

**12.05.2022 interval orar 08<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>** - soluționare și afișare rezultate contestații - probă scrisă

**13.05.2022 ora 10<sup>00</sup> – sala AN 212** - susținere interviu

**16.05.2022 interval orar 08<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>** - afișare rezultate - interviu

**17.05.2022 interval orar 08<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>** - depunere contestații - interviu

**18.05.2022 interval orar 08<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>** - soluționare și afișare rezultate contestații - interviu

**19.05.2022 interval orar 08<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>** - afișare rezultat final.

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul UPB, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, Biroul Evidența Resurse Umane, clădire Rectorat, cam. 114 și poate fi consultat în condițiile prevăzute de art. 36 din HG nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.