



Aprobat,

Director General Adjunct,

## FIȘĂ POST

### A. ELEMENTELE DE IDENTIFICARE A POSTULUI:

**A.1. Denumire post:** Corespondent local

**A.2. Nivel post:** funcție de execuție

**A.3. Experiență în muncă:** 2 ani

**A.4. Scopul principal al postului:** documentează, realizează sau prezintă materiale de televiziune, în direct sau înregistrate, la solicitarea managementului editorial, pe domeniile de interes într-o redacție de știri ( social, politic, economic, eveniment, cultural, sport ) pentru orașul Craiova

### B. CERINȚE POST:

**B.1. Studii:** Studii medii/ superioare finalizate cu diplomă de licență

**B.2. Perfecționări** (specializări): .....

**B.3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator:** cunoștințe avansate de operare pe calculator și cunoașterea funcționării aparatului specifice televiziunii;

**B.4. Limbi străine** (necesitate și nivel de cunoaștere): cunoașterea limbii engleză

**B.5. Abilități, calități și aptitudini necesare:**

- înțelegere puternică a rolului jurnalistului în difuzarea știrilor echilibrate, echidistante, nepărtinitoare, conform Chartei Euronews;
- etică și integritate profesională ireproșabile;
- are capacitatea de a lucra într-un mediu rapid și exigent de știri live;
- are abilități interpersonale puternice;
- dovedește un puternic spirit de inițiativă, creativitate și perseverență;
- are o judecată clară, putere de selecție și discernământ în propunerea și realizarea subiectelor;
- cunoaște evenimentele curente, personalitățile publice și are background de știri (familiarizat cu evenimentele importante anterioare);
- o atenție puternică la detalii și precizie;
- abilitatea de a avea mai multe sarcini de îndeplinit și de a le prioritiza;
- capabil să respecte mai multe termene zilnice;
- abilități excelente de comunicare și conduită profesională, în special în situații de presiune ridicată;
- judecată jurnalistică solidă, experiență și abilități de scriere.

**B.6. Cerințe specifice:** experiență de minimum 2 ani în mediu digital sau TV.

- disponibil să învețe elemente editoriale, de editare video și de producție necesare fluxului de lucru;
- prezentare foarte bună pe ecran – LIVE sau înregistrat, și experiență de teren ca jurnalist
- este pasionat să descopere materiale originale și are abilitățile de a le scrie și prezenta într-un stil curat și atrăgător;
- are abilități de comunicare și interpersonale;
- identifică încercările de dezinformare de pe domeniul său, pe platformele online și sociale;

- are o bază de contacte pe domeniul său și este interesat să o extindă;
- cunoaște și respectă legislația în audiovizual.

**B.7. Competența managerială** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul

#### **ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI POST:**

- realizează documentarea, scrie materiale și poate prezenta programe TV, la solicitarea superiorului direct sau redactorului șef.
- propune subiecte documentate impecabil pe domeniul de expertiză și în context;
- colectează, prelucrează și livrează informație și imagine, respectând deadline;
- monitorizează știrile din România și știrile internaționale, urmărind oportunități și prezentând știri de ultimă oră pe domeniul pe care îl acoperă;
- dezvoltă contacte cu reprezentanți ai instituțiilor și organizațiilor pe care le acoperă profesional;
- se ocupă de acoperirea în direct a evenimentelor și situațiilor de breaking news;
- conduce dezbateri și diferite interviuri, inclusiv înainte sau după emisie, pentru pregătirea sau continuarea documentării;
- funcționează direct cu jurnaliștii News Desk și cu cei din Digital, cu producătorul executiv și producătorii de jurnal;
- are capacitate de sinteză, respectă cu strictețe durata și conținutul materialelor transmisiunilor și emisiunilor;
- este dispus să călătorească acolo unde au loc evenimente relevante pentru Euronews Romania
- furnizează rapoarte periodice despre munca sa, la cererea managementului editorial;
- poate fi detașat, în cazul evenimentelor majore/neașteptate, la alte produse editoriale, pe termen determinat.

#### **C. RELAȚII:**

##### **D.1. Ierarhice:**

- subordonat față de: seful departamentului
- superior pentru: nu este cazul

**D.2. Funcționale:** are relații cu toate structurile Direcției Euronews România, în domeniul de competență și administrative cu alte structuri UPB.

**D.3. De control:** nu este cazul

**D.4. De reprezentare:** are relații cu celelalte structuri din cadrul Direcției Euronews România, în domeniul de competență.

**D.5. Limite de competență:** date de fișa postului.

**D.6. Delegarea de atribuții/competențe:** se realizează când este necesar.

#### **Elaborat:**

Direcția Euronews România

#### **Luat la cunoștință:**

.....