

Aprobat,
Director General Adjunct,

FIȘĂ POST

A. ELEMENTELE DE IDENTIFICARE A POSTULUI:

A.1. Denumire post: Editor coordonator (Assignment Editor)

A.2. Nivel post: funcție de execuție

A.3. Experiență: minimum 3 ani

A.4. Scopul principal al postului: administrează fluxul de colectare, transmitere, prelucrare a informației și news-story-urilor pentru știrile Euronews Romania, coordonează conținutul de știri, respectând politica editorială și valorile jurnalistice ale Euronews

B. CERINȚE POST:

B.1. Studii: medii/superioare finalizate cu diploma de licență

B.2. Perfecționări (specializări):

B.3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator: cunoștințe avansate de operare pe calculator și cunoașterea funcționării aparaturii specifice televiziunii;

B.4. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): fluent limba engleză;

B.5. Abilități, calități și aptitudini necesare:

- înțelegere puternică a rolului jurnalistului în difuzarea știrilor echilibrate, echidistante, nepărtinitoare, conform valorilor Euronews;
- are capacitatea de a lucra într-un mediu rapid și exigent de știri live;
- are o judecată clară, putere de selecție și discernământ în propunerea și coordonarea subiectelor;
- o atenție puternică la detalii și precizie;
- abilitatea de a avea mai multe sarcini de îndeplinit și de a le prioritiza;
- capabil să respecte mai multe termene zilnice;
- abilități excelente de comunicare și conduită profesională, în special în situații de presiune ridicată;
- judecată jurnalistică solidă, experiență și abilități de scriere;
- Etică și integritate profesională ireproșabile.

B.6. Cerințe specifice: experiență de minimum 3 ani de coordonare în televiziune

- disponibil să învețe elemente editoriale, de editare video și de producție necesare fluxului de lucru;
- este obligat să cunoască evenimentele zilei și evenimentele previzibile pe termen scurt, mediu și lung;
- are abilități de comunicare și interpersonale;
- identifică încercările de dezinformare;
- cunoaște și respectă legislația în audiovisual;
- cunoaște, respectă și aplică prevederile CNA, actele normative și legislația în vigoare.

B.7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul.

ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI POST:

- coordonează corespondenții în realizarea news story-urilor din program și lucrează cu operation manager în alocarea resurselor necesare;
- asigură coerența editorială a produselor jurnalistice pe care le gestionează și răspunde de calitatea (forma și conținutul) acestor produse, la standardele Euronews;
- participă la ședințele de sumar și decide alocarea/dislocarea resurselor în funcție de obiectivele programului de news;
- comandă news story-uri în funcție de necesarul de conținut exprimat de utilizatori (executive producer/senior producer), de head of news desk, evenimentele anunțate/așteptate și din proprie inițiativă;
- monitorizează știrile din România și știrile internaționale, urmărind oportunități și prezentând știri de ultimă oră pe domeniul pe care îl acoperă;
- cunoaște evenimentele curente, personalitățile publice și are background de știri (familiarizat cu evenimentele importante anterioare);
- are capacitate de sinteză, respectă cu strictețe durata și conținutul materialelor și a transmisiunilor pe care le gestionează;
- transmite în timp real corespondenților orice informație necesară news story-urilor;
- prezintă utilizatorilor news story-urile oferite de corespondenților sau comandate reporterilor în diferite stadii de realizare a acestora;
- respectă termenele limita stabilite împreună cu editorul/producătorul de program;
- transmite corespondenților instrucțiuni legate de conținutul produselor jurnalistice la cererea executive producer și din proprie inițiativă, precum și dead-line pentru colectarea și transmiterea informațiilor, prelucrarea acestora și montaj;
- transmite și primește de la informații despre mainul administrat editorial de acesta și asigură resursele necesare dezvoltării main story-urilor;
- apelează la planning ori de câte ori are nevoie, din proprie inițiativă sau la cererea

utilizatorilor;

- este responsabil de împărțirea eficientă a domeniilor jurnalistice pentru corespondenți și evaluează constant modul în care reporterii gestionează aceste domenii;
- transmite utilizatorilor și/sau head of news desk orice modificare apărută în fluxul informațiilor până la emisie (amânare, anulare a unei filmări, live, invitat, modificare conținut, probleme tehnice, probleme de resurse, etc), precum și motivele modificărilor;
- evaluează permanent activitatea jurnaliștilor și prezintă head of news desk propuneri pentru creșterea performanțelor.

C. RELAȚII:

D.1. Ierarhice:

- subordonat față de: șeful departamentului
- superior pentru: nu este cazul

D.2. Funcționale: are relații cu toate structurile Direcției Euronews România, în domeniul de competență și administrative cu alte structuri UPB.

D.3. De control: nu este cazul

D.4. De reprezentare: are relații cu celelalte structuri din cadrul Direcției Euronews România, în domeniul de competență.

D.5. Limite de competență: date de fișa postului.

D.6. Delegarea de atribuții/competențe: nu este cazul.

Elaborat:

Direcția Euronews România

.....

Luat la cunoștință:

.....

data: