



## ANUNȚ

**Universitatea Politehnica din București**, în conformitate cu prevederile LG 53/2003 republicată cu modificările și completările ulterioare și ale HG 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, anunță organizarea în data de 07.03.2022, la sediul din Splaiul Independenței, nr. 313, Sector 6, Cod poștal 060042, CIF 4183199, București, ora 11:00 în sala ED 109 din cadrul Facultății de Automatică și Calculatoare, a concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, sau determinată de un an (în cazul în care concursul este câștigat de o persoană pensionată), cu normă întreagă, a următorului post vacant de execuție:

- **1 post Inginer I (S)** – Facultatea de Automatică și Calculatoare, Administrație..

### Condițiile generale de participare la concurs, conform legislație în vigoare, sunt:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercitiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### Actele necesare înscrierii sunt:

- cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului Universității Politehnica din București;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă în copie;

- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul UPB din Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, București, clădirea Rectorat, camera 114, telefon 021.402.9100 int. 9233, 9234.

Bibliografia, fișa postului, documentele necesare înscrierii și alte informații suplimentare se găsesc pe site-ul universității [www.upb.ro](http://www.upb.ro).

#### **Condiții pentru ocuparea postului:**

1. nivelul studiilor: studii superioare în domeniul tehnic, absolvite cu diplomă de licență;
2. vechime în muncă: 20 ani.

Alte competențe:

- abilități de lucru în echipă;
- spirit inovativ;
- cunoștințe operare calculator;
- carnet de conducere;
- cunoașterea unei limbi străine - nivel mediu.

Probele de concurs constau în:

1. Probă scrisă (test grilă);
2. Interviu.

Tematica, stabilită pe baza bibliografie:

1. Carta Universitară UPB;
2. Cunoașterea legislației în vigoare pentru învățământul superior;
3. Cunoașterea legislației în vigoare pentru situații de urgență, sănătate și securitate în muncă și protecție civilă;
4. Cunoașterea legislației în vigoare pentru Normele generale de apărare împotriva incendiilor.



Bibliografia poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă sau temporar vacantă pentru care se organizează concursul:

1. Carta Universității Politehnica din București;
2. Legea Educației Naționale nr 1/2011, cu modificările și completările ulterioare-Titulul III- Învățământul superior;
3. Regulamentul de organizare și funcționare al UPB;
4. Regulamentul Intern al UPB;;
5. Legea nr 53/2003 -Codul Muncii, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 319/2006 privind Protecția și securitatea muncii;
7. O.M.A.I. nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor (M.O. nr. 216 din 29.03.2007;
8. Norma specifică de Securitate a muncii pentru prelucrarea automată a datelor din 07.08.1996.
9. Hotărârea nr. 1146 din 30 august 2006 privind cerințele minime de Securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipelor în muncă;
10. Mentenanța sistemelor de calcul și a rețelelor de calculatoare, Material de predare, autor:Alăman Mircea, Învățământul profesional și Tehnic în domeniul TIC.

**Datele de desfășurare a probelor de concurs:**

**14.02.2022-25.02.2022 ora 15,00** - depunerea dosarului de înscriere la concurs

**28.01.2022-01.03.2022 ora 15,00** - selecție dosare

**02.03.2022 ora 15,00** - afișare rezultate - selecție dosare

**03.03.2022 ora 15,00** - contestare - selecție dosare

**04.03.2022 ora 15,00** - soluționare contestații și afișare rezultat selecția dosarelor

**07.03.2022 ora 11:00, sala ED 109, Facultatea Automatică și Calculatoare** - susținere probă scrisă

**08.03.2022 ora 15,00** - afișare rezultate la probă scrisă

**09.03.2022 ora 15,00** - contestare probă scrisă

**10.03.2022 ora 15,00** - soluționare și afișare rezultat contestații probă scrisă

**11.03.2022 ora 11:00, sala ED 109, Facultatea Automatică și Calculatoare - susținere interviu**

**14.03.2022 ora 15,00 - afișare rezultate interviu**

**15.03.2022 ora 15,00 - contestare interviu**

**16.03.2022 ora 15,00 - soluționare și afișare rezultat contestații probă interviu**

**17.03.2022 ora 15,00 - afișare rezultate finale**

---

**NOTĂ:** Originalul documentului semnat se regăsește la sediul UPB, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, Biroul Evidență Resurse Umane, clădire Rectorat, cam. 114 și poate fi consultat în condițiile prevăzute de art. 36 din HG nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.