



A N U N Ț numărul 4487/25.02.2022

Universitatea Politehnica din București, în conformitate cu prevederile legii nr. 53/2003 republicată cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, anunță organizarea în data de 21.03.2022, la sediul din Splaiul Independenței, nr. 313, Sector 6, Cod poștal 060042, CIF 4183199, București, ora 11:00 în sala AN 215, a concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, sau determinată de un an (în cazul în care concursul este câștigat de o persoană pensionată), cu normă întreagă, a următorului post vacant de execuție:

➤ ***1 post administrator financiar grad III (S) – Direcția Informatizare și Resurse Umane***

Condițiile generale de participare la concurs, conform legislație în vigoare, sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercitiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Actele necesare înscrierii sunt:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului Universității Politehnica din București;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul UPB din Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, București, clădirea Rectorat, camera 114, telefon 021.402.9100 int. 9233, 9234.

Bibliografia, fișa postului, documentele necesare înscrierii și alte informații suplimentare se găsesc pe site-ul universității www.upb.ro.

Condiții pentru ocuparea postului:

- a) nivelul studiilor: studii superioare absolvite cu diplomă de licență,
- b) curs de specializare în domeniul resurselor umane;
- c) vechime în muncă: minim 1 an;
- d) alte competențe (cunoașterea unei limbi străine, cunoștințe operare PC, carnet de conducere, alte abilități și deprinderi etc):
 1. cunoștințe operare PC.

Probele de concurs constau în:

1. Probă scrisă;
2. Interviu.

Tematica, stabilită pe baza bibliografiei:

- Învățământul superior – Legea nr. 1/2011-Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea-Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii public, cu completările și modificările ulterioare;
- Regulament UE 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal;
- H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Regulamentul intern al Universității Politehnica din București;
- Carta Universității Politehnica din București.

Bibliografia: poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă pentru care se organizează concursul:

- Legea educației naționale – Legea nr. 1/2011, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea-Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu completările și modificările ulterioare;

- Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii public, cu completările și modificările ulterioare;
- Regulament UE 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal;
- H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Carta UPB - https://upb.ro/wp-content/uploads/2018/02/carta_upb.pdf;
- Regulamentul intern al Universității Politehnica din București (<https://upb.ro/regulamente-si-rapoarte>).

Bibliografia poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă sau temporar vacantă pentru care se organizează concursul:

Datele de desfășurare a probelor de concurs:

28.02.2022-11.03.2022 ora 15:00 - depunerea dosarului de înscriere la concurs

14.03.2022-15.03.2022 ora 15:00 - selecție dosare

16.03.2022 ora 15:00 - afișare rezultate - selecție dosare

17.03.2022 ora 15:00 - contestare - selecție dosare

18.03.2022 ora 15:00 - soluționare contestații și afișare rezultat selecția dosarelor

21.03.2022 ora 11:00, sala AN 215 - susținere probă scrisă

22.03.2022 ora 15:00 - afișare rezultate la probă scrisă

23.03.2022 ora 15:00 - contestare probă scrisă

24.03.2022 ora 15:00 - soluționare și afișare rezultat contestații probă scrisă

25.03.2022 ora 11:00, sala AN 215- susținere interviu

28.03.2022 ora 15:00 - afișare rezultate interviu

29.03.2022 ora 15:00 - contestare interviu

30.03.2022 ora 15:00 - soluționare și afișare rezultat contestații probă interviu

31.03.2022 ora 15:00 - afișare rezultate finale

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul UPB, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, Biroul Evidența Resurse Umane, clădire Rectorat, cam. 114 și poate fi consultat în condițiile prevăzute de art. 36 din HG nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

