



ANUNȚ



Universitatea Politehnica din București, în conformitate cu prevederile LG 53/2003 republicată cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, anunță organizarea în data **28.02.2022**, ora 10⁰⁰, la sediul din Splaiul Independenței nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, CIF 4183199, București, clădirea Rectorat, sala AN 215, a concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată (pentru persoanele pensionate angajarea se va face pe perioadă de 1 an), cu normă întreagă, a următorului post contractual vacant de execuție din cadrul Biroului Agenția de Plasare a Forței de Muncă PoliJOBS:

➤ **1 post – psiholog stagiar**

A. Condițiile generale de participare la concurs, conform legislației în vigoare, sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru savârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Actele necesare înscrierii sunt:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului UPB;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul UPB din Splaiul Independenței, 313, sector 6, cod poștal 060042, București, clădirea Rectorat, etaj 1, camera 114, telefon 021/4029233.

C. Condiții pentru ocuparea postului:

- a) nivelul studiilor: studii superioare;
- b) domeniul studiilor: Psihologie;
- c) vechime în muncă: - entry level (0 – 3 ani);
- d) vechime în funcție de conducere: - nu este cazul;
- e) alte competențe: cunoștințe operare PC, competență, punctualitate, inițiativă, spirit organizatoric, aptitudini de comunicare, aptitudinea de a lucra cu documentele, capacitatea de a lucra cu oamenii
- f) alte condiții specifice:
 - 1. limba engleză nivel avansat (C1, C2);
 - 2. atestat de liberă practică în unul din domeniile: psihologie clinică; consiliere psihologică; psihologia muncii și organizațională; psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională.

D. Concursul va consta în:

1. Proba scrisă;
2. Interviu.

E. Tematica, stabilită pe baza bibliografiei

1. Politici și tendințe pe piața muncii în perioada actuală. Caracteristici și analiză.
2. Politici naționale și europene în domeniul educației și al formării profesionale.
3. Autocunoașterea și mijloacele de comunicare socială.
4. Procesul de luare a deciziei - etape și tehnici utilizate.
5. Competențele transferabile – necesitatea identificării acestora pentru o bună inserție socio-profesională.

6. Realizarea portofoliului de angajare: CV-ul, scrisoarea de intenție și pregătirea pentru interviu.

7. Piața muncii și dinamica profesională – tendințe și perspective.

8. Managementul resurselor umane.

9. Management organizațional.

10. Tehnici specifice de consiliere.

11. Protecția datelor cu caracter personal.

F. Bibliografia: poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă sau temporar vacantă pentru care se organizează concursul:

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

2. Legea nr. 544/2001 privind liberal acces la informațiile de interes public.

3. Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

4. O.Niculescu, I. Verboncu, Fundamentele managementului organizatei, editura Tribuna economica, Bucuresti, 2002, Capitolul 1.

5. Bolles N. R., Ce culoare are parașuta ta?, Ed. PUBLICA, București, 2013

6. Dafinoiu I., Personalitatea, Metode calitative de abordare: Observația și interviul, Editura Polirom, 2002

7. Pease A., Pease B., Abilități de comunicare, Editura Curtea Veche, 2007

8. Szilagyi A., Manualul consultantului în carieră, Editura Institutul European, 2008

9. Pânișoară G., Pânișoară I., Managementul resurselor umane, Editura Polirom, 2005

10. Nelson-Jones, Richard, and Clara Ruse. Manual de consiliere. Editura Tei, 2009

11. Coman, C. Relații Publice. Principii și strategii. Editura Polirom, 2001

Documente de consultat pe site-ul Ministerului Educației Naționale și pe site-ul Ministerului Muncii

1. Strategia Europa 2020;

2. Strategia pe termen scurt și mediu privind formarea profesională continuă 2010–2015;

3. Liniile Strategice privind Educația 2010-2015;

4. Raportele anuale ale Agenției pentru Intreprinderi Mici și Mijlocii;

5. Alte rapoarte ale Ministerului Muncii/Educației, relevante pentru tematică.

G. Datele de desfășurare a probelor de concurs:

07.02.2022- 18.02.2022 ora 15⁰⁰ - depunerea dosarului de înscriere la concurs

21.02.2022 – 22.02.2022 - selecție dosare

23.02.2022 ora 15⁰⁰ - afișare rezultate - selecție dosare

24.02.2022 ora 15⁰⁰ - contestare - selecție dosare

25.02.2022 ora 15⁰⁰ - soluționare contestații și afișare rezultat selecția dosarelor

28.02.2022 orele 10⁰⁰-12⁰⁰ - susținere probă scrisă **sala AN215**

01.03.2022 ora 15⁰⁰ - afișare rezultate la probă scrisă

02.03.2022 ora 15⁰⁰ - contestare probă scrisă

03.03.2022 ora 15⁰⁰ - soluționare și afișare rezultat contestații probă scrisă

04.03.2022 orele 11⁰⁰-13⁰⁰ - susținere interviu **sala AN215**

07.03.2022 ora 15⁰⁰ - afișare rezultate interviu

08.03.2022 ora 15⁰⁰ - contestare interviu

09.03.2022 ora 15⁰⁰ - soluționare și afișare rezultat contestații probă interviu

10.03.2022 ora 15⁰⁰ - afișare rezultate finale

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul UPB, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, Biroul Evidență Resurse Umane, clădire Facultate, cam. 114 și poate fi consultat în condițiile prevăzute de art. 36 din HC nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.