



FACULTATEA: Ingineria Sistemelor Biotehnice

DEPARTAMENTUL: Sisteme Biotehnice

Aprobat,

Decan ,

Prof.dr. ing. Sorin-Ștefan BIRIȘ

FIȘA POSTULUI

A. ELEMENTELE DE IDENTIFICARE A POSTULUI:

A.1. Denumire post, grad, nivelul studiilor: Tehnician debutant (M)

A.2. Nivel post: Execuție

A.3. Vechime în muncă: -

A.4. Scopul principal al postului:

- Executare de activități de mentenanță, întreținere tehnică, reparații, exploatare a echipamentelor și aparatelor din laboratoarele didactice și de cercetare ale facultății I.S.B., cu preponderență laboratoarele de echipamente și sisteme mecatronice
- Colaborare la întocmirea documentației privind securitatea și sănătatea în muncă (SSM – protecția muncii), instrutajul în domeniul situațiilor de urgență (SU – PSI) ale departamentului de Sisteme Biotehnice

B. CERINȚE POST:

B.1. Studii de specialitate: medii (diplomă BAC)

B.2. Perfecționări (specializări): -

B.3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de operare și utilizare MS Office (nivel mediu), cunoștințe specifice domeniului Mecatronică

B.4. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): Limba engleză (nivel mediu)

B.5. Abilități, calități și aptitudini necesare:

- a. Abilități de comunicare orală și scrisă;
- b. Atenție la detalii, atitudine proactivă, bună inter-relaționare, eficiență;
- c. Dorința de autoperfecționare continuă în domeniul de activitate
- d. Apărarea intereselor departamentului;
- e. Precizie în execuția activităților specifice;
- f. Punctualitate și respectarea orelor de program conform legislației muncii.

B.6. Cerințe specifice:

- a. Comunicare, respectarea instrucțiunilor scrise și verbale, rigurozitate, precizie, îndemânare, deținerea abilităților fizice necesare îndeplinirii atribuțiilor din prezenta fișă;
- b. Asigură buna funcționare a aparatelor și utilajelor din laboratoarele facultății – D015, D009, D113.

- c. Raspunde de buna funcționare a obiectelor si echipamentelor pe care le deține si nu are voie să instraineze obiecte de inventar aflate în gestiunea facultății; urmărește permanent și remediază, ori de cate ori este cazul, toate defecțiunile apărute la echipamentele și aparatura din dotarea departamentului SB
- d. Are disponibilitate de lucru la solicitare (prelungirea programului de lucru sau solicitare în zilele legale de odihnă / sărbători, conform legislației în vigoare).

B.7. Competența managerială: -

C. ATRIBUȚII POST:

- a. Raspunde de organizarea si desfasurarea activitatii la punctul de lucru repartizat de facultate, in deplina securitate pentru realizarea integrala de buna functionare, exploatare si intretinere a utilajelor si aparaturii incredințate, fiind organizatorul acestui punct de lucru;
- b. Organizeaza punctul de lucru, repartizeaza impreuna cu profesorul sau alt cadru didactic, studentii, pe echipe sau formatii, precum si supravegherea studentilor în laborator pe tot timpul programului (sau a orelor);
- c. Trebuie sa ia masuri de remediere a deficietelor constatate in fiecare sala de seminarii si laborator, in grija caruia se afla;
- d. Asigura pornirea si exploatarea aparatelor si instalatiilor din laboratoare pe care le au in grija;
- e. Participa la lucrarile specifice facultatii, împreună cu personalul nedidactic;
- f. Nu permite accesul persoanelor straine în perimetrul in care isi desfasoara activitatea studentii;
- g. Ia masuri de instruire, insusire, cunoaștere si aplicare a tuturor normelor de tehnica si securitatea muncii, de prevenire si stingere a incendiilor in vederea producerii de accidente sau imbolnavirii profesionale;
- h. Supraveghează și protejează baza materială a birourilor și laboratoarelor de specialitate;
- i. Verifică purtarea măștii în departament și respectarea normelor de protecție anti-covid;
- j. Respectă legislația în vigoare.

D. RELAȚII:

D.1. Ierarhice:

- a. subordonat față de: **Directorul de Departament;**
- b. superior pentru: - **NU are angajati in subordine**

D.2. Funcționale:

Are relații cu personalul facultății, în domeniul de competență.

D.3. De control:

- nu este cazul.

D.4. De reprezentare:

Reprezintă Departamentul în relațiile cu celelalte compartimente si cu alte entitati în domeniul de competență.

D.5. Limite de competență:

Beneficiaza de libertate decizională în vederea realizării obiectivelor și sarcinilor trasate cu respectarea prevederilor normelor interne și a legislației în vigoare.

D.6. Delegarea de atribuții/competențe:

Se realizează când este cazul, prin note interne scrise și/sau verbale.

Elaborat:

Director Departament

Semnatura

Prof.dr.ing. Gheorghe VOICU

.....