



Nr. înregistrare: 1828/25.01.2022

### Proces – verbal privind soluționarea contestației

Azi, 25.01.2022, comisia de soluționare a contestațiilor stabilită prin decizia rectorului nr. 4555/30.12.2021, în urma verificării contestației depusă de către candidatul al cărui dosar de concurs a fost înregistrat cu nr. 1241/17.01.2022, în urma selecției dosarelor de concurs în vederea ocupării a unui post vacant de execuție de coordonator producție din cadrul Direcției Euronews România, a stabilit următoarele:

conform prevederilor din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, regulament aprobat prin H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, la art. 6 se precizează:

- alin. (1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:
  - a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
  - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
  - c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
  - d) **carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;**
  - e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
  - f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
  - g) curriculum vitae.

➤ **Condițiile specifice de participare la concurs** sunt, conform specificației Fișei Postului:

- vechime în muncă : minimum 5 ani;

Față de cele prezentate mai sus, comisia de soluționare a contestațiilor a constatat următoarele:

- candidatul al cărui dosar de concurs a fost înregistrat cu nr. 1241/17.01.2022, a depus la dosarul de înscriere la concurs o copie a unei adeverințe de vechime în muncă din care reiese faptul că perioada în care a fost angajat este de 3 ani, 4 luni și 19 zile (în anunțul de concurs/specificațiile postului solicitându-se vechime în muncă de minimum 5 ani);
- adeverința care a fost atașată la contestația depusă și înregistrată cu nr. 1755/21.01.2022, trebuia anexată în perioada de depunere a dosarelor de concurs 04.01.2022 – 17.01.2022.

În concluzie, comisia de soluționare a contestațiilor constată că nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute de Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, regulament aprobat prin H.G. nr. 286/2011, pentru admiterea contestației și respinge această contestație.

Conform prevederilor art. 34, alin. (2) din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, regulament aprobat prin H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, comunicarea rezultatului la contestația depusă și înregistrată cu nr. 1755/21.01.2022, se face prin afișare la sediul UPB și pe pagina de internet a acesteia.

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul UPB, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, Biroul Evidența Resurse Umane, clădirea Rectorat, cam. 030 și poate fi consultat în condițiile prevăzute de art. 36 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, regulament aprobat prin H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.