



Nr. înregistrare: 1548/19.01.2022

Proces – verbal privind soluționarea contestației

Azi, 19.01.2022, comisia de soluționare a contestațiilor stabilită prin decizia rectorului nr. 4542 din data de 28.12.2021, în urma verificării contestației cu numărul 1292/18.01.2022 depuse de către candidatul având numărul de înregistrare a dosarului 545/10.01.2022, în urma selecției dosarelor de concurs în vederea ocupării a 2 (două) posturi vacante de execuție de responsabili planificare editorială (planner) din cadrul Direcției Euronews România, a stabilit următoarele:

Se admite contestația cu numărul 1292/18.01.2022 formulată de către candidatul având numărul de înregistrare a dosarului 545/10.01.2022 pe următoarele considerente:

Conform prevederilor Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, regulament aprobat prin H.G. nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare, la art. 6 se precizează:

- alin. (1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:
 - a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
 - d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
 - e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
 - f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - g) curriculum vitae.

- **Condițiile specifice de participare la concurs** sunt, conform specificației Fișei Postului:

.....

- are experiență în planificarea acoperirii evenimentelor mari, cum ar fi alegerile naționale și poate oferi planificare de urgență pentru evenimente imprevizibile: dezastre naturale, atacuri teroriste;

.....

Ca urmare a revizuirii dosarului de concurs, comisia de soluționare a contestațiilor a constatat următoarele:

candidatul având numărul de înregistrare a dosarului 545/10.01.2022 îndeplinește condiția specifică de concurs: are experiență în planificarea acoperirii evenimentelor mari, cum ar fi alegerile naționale și poate oferi planificare de urgență pentru evenimente imprevizibile: dezastre naturale, atacuri teroriste

În concluzie, comisia de soluționare a contestațiilor constată că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, regulament aprobat prin H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru admiterea contestației și admite contestația înregistrată cu nr. 1292/18.01.2022 a candidatului având numărul de înregistrare a dosarului 545/10.01.2022.

Conform punctului C alin. (16) din Procedura de sistem/Regulamentul-cadru privind desfășurarea concursurilor de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale didactice auxiliare și nedidactice, comunicarea rezultatului la contestația depusă și înregistrată cu nr. 1292/18.01.2022, se face prin afișare la sediul UPB și pe pagina de internet a acesteia.

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul UPB, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, Biroul Evidența Resurse Umane, clădirea Rectorat, cam. 030 și poate fi consultat în condițiile prevăzute de art. 36 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, regulament aprobat prin H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.